

Lokale vedtekter for SFO Olsvik skole

2023/2024

Målsetting:

- Skolefritidsordningene er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elevene på 1. – 4. trinn og for elever med særskilte behov på 1. – 7. trinn.
- På SFO skal vi tilby og legge til rette for variert lek gjennom organiserte aktiviteter og et miljø som inspirerer til frilek.
- SFO skal være et sted der barna kan trives, føle seg trygge, oppleve felleskap og mestring.
- SFO skal ha et tett samarbeid med foresatte og skolen.

Plasstyper:

Plasstype	Skoledager	SFO dager
Hel plass	fra kl:07.30- 16.30	SFO-dager/skolefrie dager kan barnet benytte hele åpningstiden.
Redusert plass		
Alternativ 1	fra skoleslutt og til kl:15.30.	På SFO-dager fra 09.00-14.30 eller 10.00-15.30. (5,5t) Dette avtales på forhånd
Alternativ 2	fra kl:07.30-08.30 og fra skoleslutt til kl:14.30	På SFO-dager fra 09.00-14.30 eller 10.00-15.30. (5,5t) Dette avtales på forhånd
Morgenplass	Kl:07.30-08.30	Gjelder kun dager med undervisning og ingen SFO-dager
Dagplass	kun ved helt spesielle behov, det søkes skriftlig til avdelingsleder SFO/rektor	

Prisene reguleres av Bergen kommune.

Åpningstider, planleggings- og fridager:

SFO er åpen fra 07.30 frem til skolestart og fra skoleslutt og til 16.30.

Olsvik SFO har åpent 11 måneder i året, med unntak av 6 planleggingsdager, julaften, nyttårsaften og onsdag før påske. Vi holder stengt hele juli og denne måneden er betalingsfri.

Planleggingsdager i skoleåret 23/24: 11. september, 3. november, 26. januar, 25. og 26. mars, og 10. mai.

På SFO-dager må barna være kommet innen kl:10.00.

Det er på/av melding til SFO-dagene. Bemanningen blir satt opp ut fra hvor mange barn som kommer. For at det skal bli forsvarlig bemannet og aktiviteter ute av huset og mat kan bestilles, må foresatte gi denne tilbakemeldingen innen tidsfristen.

Søknad, endring og oppsigelse:

Søknad, endring og oppsigelse av SFO plass må gjøres gjennom Vigilo.no og det er nødvendig å logge seg inn med BankID. Hovedopptaket til SFO er på våren og det er ønskelig at foresatte til nye førsteklasinger søker plass innen 1. juni. Det er ellers fortløpende opptak av plass gjennom året.

Når du har søkt om SFO plass «eier» barnet plassen til utgangen av 4. trinn eller til en oppsigelse foreligger.

Oppsigelse og endring av plass må skje med minst en måneds varsel fra den 1. i påfølgende måned.

Ved oppsigelse etter 1. april, må en betale til og med juni måned.

For familier med lav inntekt er det mulig å søke om redusert foreldrebetaling. Det søkes om et skoleår om gangen.

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/olsvik-skole/sfo/reduisert-foreldrebetaling>

Organisering og rutiner:

Tilvenning. 1. trinn: i slutten av juni sendes det ut brev til alle barna som er påmeldt SFO til høsten med oppmøte dag og tidspunkt. Foreldre og barn får omvisning og anledning til å stille spørsmål i mindre grupper.

Vi har 2 baser:

1.trinn: har klasserom og SFO på Skjenlien skole. Basen til SFO ligger i midten av bygget. På SFO tiden brukes basen, klasserom, kjøkken og grupperom.

2. - 4. trinn: bruker SFO basen Olsvik, kjøkkenet og klasserom 1 og 2 på Olsvik skole. I tillegg til hallen, og andre rom til lek og aktiviteter på ettermiddagen.

Trinnene har hver sin ukeplan som blir sendt hjem og lagt ut på Olsvik skole sin nettside i slutten av august.

Levering og henting

Barna som kommer til morgen SFO, møter i «sin» base. Gi beskjed til en voksen slik at vi krysser de inn. Barna må av praktiske årsaker være kommet inn på basen før kl:08.15. Barn som kommer etter dette stiller opp ute med sine medelever. Barn som ikke kommer på morgen SFO blir ikke etterlyst og det er ikke nødvendig å gi beskjed dersom barnet ikke kommer.

På ettermiddagen tar vi over 1. og 2. trinn i klasserommene. 3. og 4. trinnet møter på basen. En voksen krysser inn barna og sender hjem de som ikke skal på SFO. Er barnet syk eller har fri må dere registrere fraværs melding til både SFO og skole på Vigilo. Denne beskjeden må komme før kl:12.00. Når dere henter på SFO er det viktig at dere gir beskjed til en voksen slik at barnet blir sjekket ut.

Når barnet begynner å bli klar for å gå hjem på egenhånd må vi ha faste avtaler/tider om når barnet skal sendes. Dette kan avtales ved å sende melding i Vigilo eller når dere fyller ut informasjons skjema i begynnelsen av skoleåret. Vi sender barna hjem hel eller halv time. «Dagens» beskjeder for eksempel skal hentes av andre må sendes på Vigilo **før klokken 12.00.**

Vi har trinnmobiler, men opplever tidvis stor pågang. Hvis barnet blir hentet må dere komme ned og henter barnet. Vi ønsker ikke beskjeder om "å sende barnet opp på parkeringen". Dette tar mye av tiden vår bort fra barna, så hvis telefoner kan unngås setter vi og barna deres pris på det.

Bemanning

Rektor har det overordnede ansvaret for SFO. Avdelingsleder SFO har ansvar for daglig organisering og drift. På SFO jobber fagarbeidere og assistenter, vi har også avtale med yrkesopplæringen og har lærlinger hos oss. Bemanningen er basert på antall barn i ordningen og styres av bemanningsnøkkelen, samt tildeling av ressurser fra Bergen kommune.

Inne og uteareal

SFO har 2 baser: Skjenlien og Marka.

Vi har sambruk med skolen etter skoletid i klasserom, gymsal og spesialrom. Samlet inne areal er ca. 500m². Ute brukes skolens område og nærområder. Utearealet vårt er stort og variert, vi har skogområde, skoleplassen, diverse lekeapparater og fotballbinge/bane. Vi er ofte i skogen nedenfor grendahuset, i parken, i skogen nedenfor storskolen og Grønntulien.

Samarbeid SFO – hjem

Samarbeid med foresatte er en viktig del i arbeidet med et godt skolemiljø som fremmer trivsel og positive relasjoner. Kommunikasjon og informasjon er viktig for et godt samarbeid mellom SFO og hjemmet. Foresatte og personalet gir hverandre nødvendig informasjon for at barna skal ha en trygg og god hverdag.

Det er daglig kontakt med SFO i henting og levering. Det er lav terskel å be om en samtale med avdelingsleder. SFO sender ut informasjon til foreldre om SFO og hverdagen til barna gjennom månedsbrev hver måned.

Vi forventer at foresatte:

- holder orden i garderoben i samarbeid med personalet.
- sørger for at barna har nødvendig utstyr som er merket med navn.
- melder fra om fravær og påmelding SFO-dager.
- leser informasjon som blir sendt ut fra SFO.

Måltider

På SFO serverer vi et måltid hver dag. Det skal være et enkelt smøremåltid, en dag i uken har vi varmlunsj. Vær oppmerksom på at kontaktlærer og SFO har separate papirer, så om det er opplyst om for eksempel allergier på skolens papirer må SFO også få disse opplysningene på informasjonsskjema som fylles ut i begynnelsen av hvert skoleår.

På SFO-dager må barna selv ha med mat og drikke til frokost og eventuelt et fruktmåltid. Det er Bergen kommune som fast setter pris for måltidet.

Ordensregler

Barn i skolefritidsordningen følger de samme reglene som er laget for den øvrige skoledagen. SFO har anledning til å tilpasse reglene.

Rammeplan for SFO

Aktiviteter og innhold i SFO styres av rammeplan for SFO. Skolen har laget sin egen årsplan ut fra rammeplanen.

Lokale vedtekter er vedtatt i samarbeidsutvalget ved Olsvik skole

Rektor

Avdelingsleder SFO

Kjerstin Grøtta

Lisa Langøy