

# ENTREPRENØRPORTALEN



– RENT VANN TIL FOLK OG FJORD –



BERGEN  
KOMMUNE



bergen vann

# ADVARSEL!

Takk for en veldig bra fagdag i dag! Ser frem til å ta i bruk portalen og satte veldig pris på tegne i kart funksjonen 😊

«Hadde jeg vært hos deg nå så hadde du fått en stor klem»

Igjen vil jeg bare si av vi er imponert over den nye portalen – fullstendig ny verden for oss 😊

«Du fortjener blomster»

«Jeg hørte du er dronningen av Entreprenørportalen. Kan du hjelpe meg?»

Bedre brukergrensesnitt enn tidligere løsning

Fullstendig springshistorikk og fremstilling av sakshistorikk



BERGEN  
KOMMUNE

# #SKRYT

For øvrig et veldig bra seminar i dag. 😊  
Jeg har alltid vært svært fornøyd med servicen til VA- etaten og nå Bergen vann. Utrolig rask og god service. I den grad dette kan forbedres må den nye Fagportalen være et kvantesteg på veien. Er spent på å ta den i bruk.

Mulighet for å lagre en påbegynt søknad, opprette utkast før utsending.

## Teamwork



Må bare få lov til å skryte litt av den nye portalen.

Dette gjør det uendelig mye lettere for oss å ha kontroll

Fantastisk å ha tilgjengelig all innsendt dokumentasjon på denne måten  
Takk skal dere ha!!!

Alle sakene våre har nå fått saksbehandler, så da gjenstår det bare å skape gode rutiner



bergen vann



# Skisse i innsendelse av søknader og sluttdokumentasjon

- Denne funksjonen stakk av en stund, men er nå på plass igjen 😊



Søknad om forhåndsuttalelse for private VA-anlegg

---

## Skisse

Utvendig utstyr må dokumenteres ved at det tegnes inn i kartskisse.

 Tegn skisse

 Last opp skisse fra fil

# Endringer i innlevering av arbeid etter pålegg

- Denne funksjonen stakk også av, men er nå på plass igjen 😊



Start søknad om arbeid som skal utføres



Start ferdigmelding for utført arbeid

# Ofte stilte spørsmål og erfaringer



# Foretaksregistrering

- Nytt firma som skal ha tilgang til EP  
→ <https://geminientreprenorportal.no/>
- Kun en pålogging per organisasjonsnummer
- Endring av foretaksnavn men samme organisasjonsnummer



# Brukerregistrering i EP

- Administrator i foretaket kan legge til brukere og bestemme tilganger via

4 oppgaver gjenstår Alle ▾

Handlinger

- Ny søknad om vann- og avløpsarbeid  
Søknad for å kunne koble vann til en gitt kunde  
2023-06-23
- Ny søknad om vann- og avløpsarbeid  
4601-158/849 DAMSGÅRDSVEIEN 55B  
2023-09-27
- Ny søknad om vann- og avløpsarbeid  
4601-159/47 FJØSANGERVEIEN 68  
2023-10-16
- Opprett ferdigmelding for vann- og avløpsarbeid  
4601-160/127 Soleiveien 5  
Bergen kommune  
2023-03-11

Åpne brukeradministrasjon  
Vis, legg til, endre eller slette brukere

Roller

**Brukeradministrasjon**

- Bruker admin

Entreprenør Vis alle Skjul alle

- VA entreprenør admin ▲
  - VA entreprenør

Foretaksadministrasjon

- Foretaks admin

Yvonne Hetlevik ▾

Ny bruker





# Brukerregistrering

- Brukerregistrering er på personnivå
- Hver bruker må ha eget passord – dersom du ikke har fått epost om dette, ta kontakt
- To-fakturerings verifikasjon – nytt fra 25 september 2023
- Foretaket kan selv bestemme hvem som skal ha tilganger
- Foretaket må selv administrere sine egne brukere
- Anbefaler mer enn 1 administrator
  - Bedre rustet ved fravær og avsluttet arbeidsforhold



# Administrator i EP









- Administrator vil kunne se hele oppgavelisten
- Administrator i foretaket kan endre saksbehandler internt i sitt eget foretak i saker. Dvs. dere kan fordele oppgaver internt i foretaket
- Ny saksbehandler med redusert tilgang, husk å endre saksbehandler først
- Administrator kan legge til brukere
- Administrator kan søke til nye kommuner



# Tilganger i EP for foretak i flere kommuner

- Foretak som er i flere omegnskommuner
- Store firmaer på nasjonalt nivå og ikke koblet til Bergen kommune og vet ikke hvem administrator er – ta kontakt

4 oppgaver gjenstår Alle ▾ Handlinger

 Ny søknad om vann- og avløpsarbeid <span>●○○</span> Søknad for å kunne koble vann til en gitt kunde 2023-06-23	 Ny søknad/melding om vann- og avløpsarbeid Oppretter ny søknad eller melding om vann- og/eller avløpsarbeid
 Ny søknad om vann- og avløpsarbeid <span>●○○</span> 4601-158/849 DAMSGÅRDSVEIEN 55B 2023-09-27	 Vis mine saker Oversikt over alle mine saker
 Ny søknad om vann- og avløpsarbeid <span>●○○</span> 4601-159/47 FJØSANGERVEIEN 68 2023-10-16	 Åpne brukeradministrasjon Vise, legge til, endre eller slette brukere
 Opprett ferdigmelding for vann- og avløpsarbeid <span>●○○</span> 4601-160/127 Soleiveien 5 Bergen kommune 2023-03-11	 <b>Åpne tilgangsadministrasjon</b> Administrer tilgang

# Oppgavelisten

4 oppgaver gjenstår Alle ▾ Handlinger

- Ny søknad om vann- og avløpsarbeid ●○○  
Søknad for å kunne koble vann til en gitt kunde  
2023-06-23
- Ny søknad om vann- og avløpsarbeid ●○○  
4601-158/849 DAMSGÅRDSVEIEN 55B  
2023-09-27
- Ny søknad om vann- og avløpsarbeid ●○○  
4601-159/47 FJØSANGERVEIEN 68  
2023-10-16
- Opprett ferdigmelding for vann- og avløpsarbeid ●○○  
4601-160/127 Soleiveien 5  
Bergen kommune  
2023-03-11

Handlinger

- Ny søknad/melding om vann- og avløpsarbeid  
Oppretter ny søknad eller melding om vann- og/eller avløpsarbeid
- Vis mine saker  
Oversikt over alle mine saker
- Åpne brukeradministrasjon  
Vise, legge til, endre eller slette brukere
- Åpne tilgangsadministrasjon  
Administrer tilgang

23 oppgaver gjenstår All ▾

- Korrigjer mangelfull søknad om vann- og avløpsarbeid ●○○  
4601-159/47 FJØSANGERVEIEN 68  
FJØSANGERVEIEN 68 AS  
Bergen Kommune  
2023-04-25
- Ny søknad om vann- og avløpsarbeid ●○○  
4601-159/47 FJØSANGERVEIEN 68  
2023-01-19
- Ny melding om utført vann- og avløpsarbeid ●○○  
4601-162/54 FJØSANGERVEIEN 1  
2023-01-31
- Ny søknad om vann- og avløpsarbeid ●○○  
4601-162/54 FJØSANGERVEIEN 1  
2023-01-31
- Ny melding om utført vann- og avløpsarbeid ●○○  
4601-162/54 FJØSANGERVEIEN 1  
2023-01-31
- Ny søknad om vann- og avløpsarbeid etter pålegg ●○○  
4601-307/265 JOHAN RONGVEDS VEG 15  
2023-03-31
- Ny melding om utført vann- og avløpsarbeid ●○○  
4601-159/47 FJØSANGERVEIEN 68  
2023-05-10

powel | Mine oppgaver Hjelp Alle oppgaver ▾ Sigmund Skibenes ▾

4 oppgaver gjenstår Alle ▲ Handlinger

- Alle søknad om vann- og avløpsarbeid
- ImportFromCmToWf Vann- og avløpsarbeid
- Søknad

- All tasks
- Rørlegger søker
- Rørlegger admin
- Tenant admin
- Bruker admin



# Saksnummer til byggesak i sluttdokumentasjon

- Dette er meldt inn til systemleverandør, og det er usikkert når det kommer i løsningen
- Slik kan det gjøres:

Vedlegg (valgfri)

 Legg til vedlegg

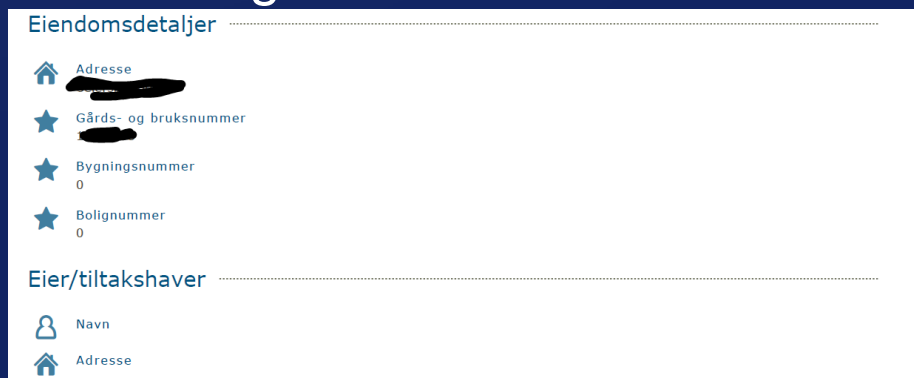
Legg til andre opplysninger (valgfri)

BYGG-2022/11111|



# Konverterte saker

- Foretak og eier låst

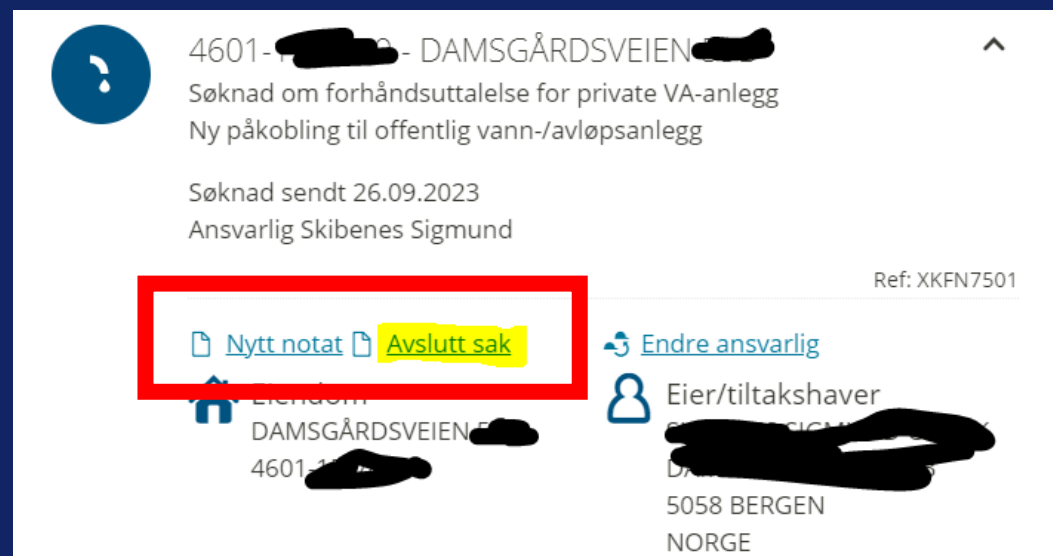


The screenshot shows a web form with two sections. The first section, 'Eiendomsdetaljer', contains four fields: 'Adresse' (with a house icon and redacted text), 'Gårds- og bruksnummer' (with a star icon and redacted text), 'Bygningsnummer' (with a star icon and the value '0'), and 'Bolignummer' (with a star icon and the value '0'). The second section, 'Eier/tiltakshaver', contains two fields: 'Navn' (with a person icon) and 'Adresse' (with a house icon).

- Der det mangler tiltakshaver, får vi ikke endret – bruk fritekstfelt
- Feil status i sak – hva gjør du?
  - Eksempel: Sak med status «Søknad godkjent» og det finnes ikke godkjent søknad.  
→ Start ny søknad i ny sak
  - Ring saksbehandler eller Sigmund/Yvonne 😊😊

# Rydding og oversikt i EP

- «Avslutt sak» – MÅ begrunnes hvorfor den skal avsluttes, samt dekkende dokumentasjon
  - «Avslutt sak» skal ikke brukes dersom det skal sendes ferdigmelding – se oppgavelisten
- Skille på «Notat» og «Avslutte sak»



4601-... - DAMSGÅRDSVEIEN...  
Søknad om forhåndsuttalelse for private VA-anlegg  
Ny påkobling til offentlig vann-/avløpsanlegg

Søknad sendt 26.09.2023  
Ansvarlig Skibenes Sigmund

Ref: XKFN7501

[Nytt notat](#) [Avslutt sak](#) [Endre ansvarlig](#)

Eier/tiltakshaver  
DAMSGÅRDSVEIEN 4601-...  
5058 BERGEN  
NORGE

# Varsling via epost i EP

- Automatisk eposter ved endring av status
  - Avventer oversikt fra systemleverandør på disse reglene
  - Dialog for å utvikle varslingsfunksjon via epost.
- Det er IKKE alle oppgaver som genererer automatisk epost for varsling

**!** Anbefaler hyppig besøk i EP.

**■ Tips:** Sjekk den gjerne EP samtidig som du sjekker eposten din.





# Feilt foretak i en sak

- Det er kun ett foretak som kan være registrert på en sak til enhver tid
- Dersom endring av foretak, ta kontakt med saksbehandler via «Notat» i saken
- Foretak som skal gjøre en liten del av jobben, må også få overført saken til seg – for så å sette tilbake til hovedforetak
  - For eksempel: bestilling av arbeid
- Dersom dere vet dere har en sak men ikke finner den, ta kontakt slik at vi kan sjekke oppsettet på denne saken



# Bestilling av arbeid

- Det **MÅ** være aktivert en sak for å kunne få opp muligheten til å bestille arbeid via EP

### Bestilling av arbeid

Velg sak du vil søke om bestilling av arbeid for

Filtrer saker på adresse/gbnr/refnr/saksnr

---

Melding om utført vann- og avløpsarbeid  
Reparasjon/ending/supplerende tiltak på eksisterende sanitæranlegg  
4601-██████████  
Nøtsund Tor

Referansenummer    Saksnummer  
WBOS7169            2023/251533

Lag bestilling av arbeid

**!** 3 virkedager før ønsket utførelse.

**Tips:** Send også gjerne inn bestilling mer enn 3 dager før.

- Godkjent bestilling er med forbehold om kapasitet hos Bergen Vann

# Informasjon som ikke har eget felt i skjemaene

- Dersom dere ønsker å informere om mer enn det er laget plass, så bruk fritekstfeltene for ytterligere informasjon i et skjema
  - For eksempel: Saksnummer til øvrige saker – superviktig slik at vi får koblet sakene sammen

Søknad om forhåndsuttalelse for private VA-anlegg

Vedlegg (valgfri)

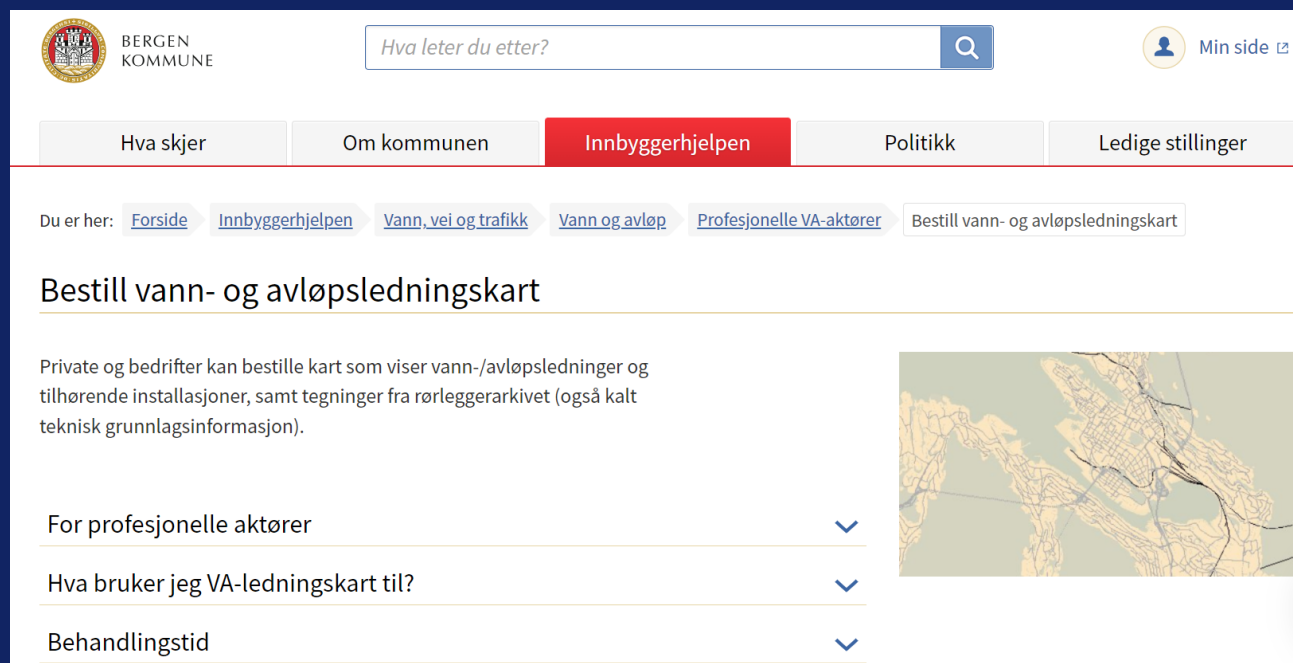
Legg til vedlegg

Legg til andre opplysninger (valgfri)

Øvrig informasjon:  
Tilhørende sak for kommunalt anlegg: 2023/10000  
Avløpsmengde: 5 l/s

# Tilgang til Gemini-kart

- Dere må fremdeles bestille kart om dere trenger dette. Ingen endring her.
- EP er ikke en ren karttjeneste, men elektronisk søknadssystem
- SOSI-fil kan bestilles



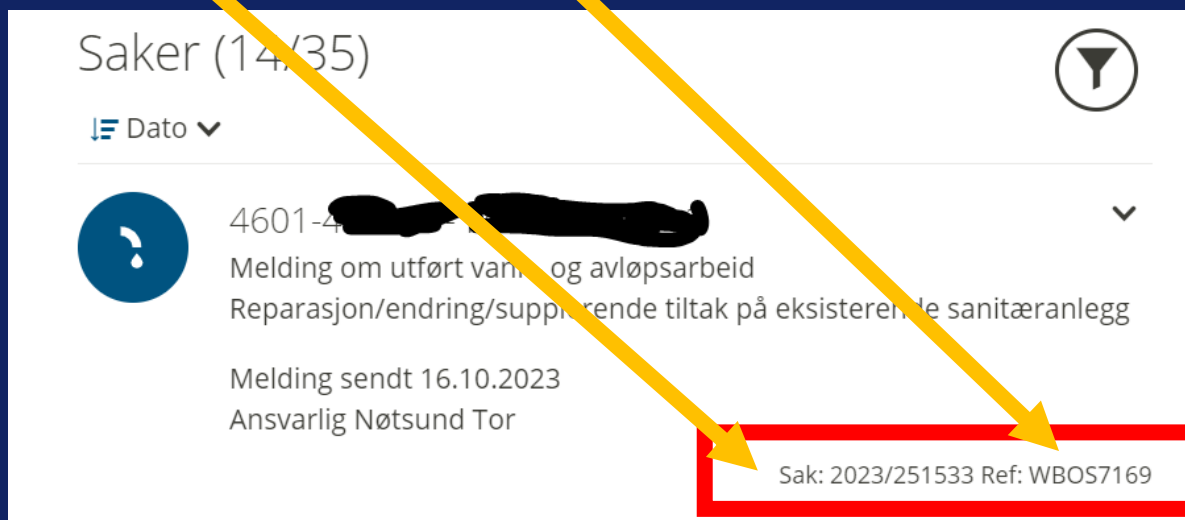
The screenshot shows the Bergen Kommune website. At the top left is the Bergen Kommune logo. To its right is a search bar with the placeholder text "Hva leter du etter?". Further right is a user profile icon labeled "Min side". Below the search bar is a navigation menu with five items: "Hva skjer", "Om kommunen", "Innbyggerhjelpen" (highlighted in red), "Politikk", and "Ledige stillinger". Below the navigation menu is a breadcrumb trail: "Du er her: Forside > Innbyggerhjelpen > Vann, vei og trafikk > Vann og avløp > Profesjonelle VA-aktører > Bestill vann- og avløpsledningskart". The main heading is "Bestill vann- og avløpsledningskart". Below the heading is a paragraph: "Private og bedrifter kan bestille kart som viser vann-/avløpsledninger og tilhørende installasjoner, samt tegninger fra rørleggerarkivet (også kalt teknisk grunnlagsinformasjon)." To the right of this text is a map showing a network of pipes. Below the text and map are three expandable sections: "For profesjonelle aktører", "Hva bruker jeg VA-ledningskart til?", and "Behandlingstid".

<https://www.bergen.kommune.no/innbyggerhjelpen/vann-vei-og-trafikk/vann-og-avlop/profesjonelle-va-aktorer/bestill-vannog-avlopsledningskart>



# Kommunikasjon med Bergen Vann i pågående saker

- Det er viktig å følge flyten som systemet er bygget på. Det er **ikke** enklere å ikke følge flyten – dette gir merarbeid i for eksempel form av unødvendige supportsaker.
- Forskjell på saksnummer og referansenummer



Saker (14/35)

Dato ▾

4601-4 [redacted] ▾

Melding om utført vann og avløpsarbeid  
Reparasjon/endring/supplerende tiltak på eksisterende sanitæranlegg

Melding sendt 16.10.2023  
Ansvarlig Nøtsund Tor

Sak: 2023/251533 Ref: WBOS7169

The screenshot shows a list of cases. A red box highlights the case details, and two yellow arrows point from the text 'Forskjell på saksnummer og referansenummer' to the case number and the reference number in the red box.

# Reviderte planer

- Mangelfull søknad – generer en oppgave i EP om korrigere mangelfull søknad
- Har du glemt et vedlegg og har akkurat sendt en søknad? Send informasjonen inn i et «Nytt notat» så fort som mulig før saksbehandler behandler saken.
- Dersom du har fått en godkjent søknad, kan reviderte planer sendes inn i «Nytt notat» – MEN HUSK å skriv en beskrivende tittel. Da blir det mer oversiktlig for oss alle.



# Vedlegg

- Det er dessverre kun ett og ett dokument som kan lastes opp. Det er forståelig at dette gir merarbeid for dere.
  - *En liten trøst er at vi også må gjøre dette når vi skal laste opp filer og vedlegg i saksbehandlermodulen. Og vi purrer og maser ...*





# Skjemaer





### Søknad om vann- og avløpsarbeid

Opprett ny søknad om planlagt vann- og avløpsarbeid på private anlegg.



### Søknad/melding etter pålegg

Opprette ny søknad eller melding om arbeid etter pålegg.



### Melding om utført vann- og avløpsarbeid

Opprette ny melding om/dokumentasjon av utført vann- og avløpsarbeid.



### Søknad om vannmåler

Opprett ny søknad for vannmåler



### Søknad om vann- og avløpsarbeid ved rammesøknad

Opprett ny rammesøknad for forhåndsuttalelse om planlagt vann- og avløpsarbeid på private anlegg.



### Søknad om hovedledninger ved rammesøknad

Opprett ny rammesøknad for forhåndsuttalelse om planlagt etablering av nye hovedledninger.



### Søknad om hovedledninger ved igangsetting

Opprett ny søknad om planlagt etablering av nye hovedledninger.



### Søknad om uttalelse fra VA-etaten til bruksendring

Opprett ny søknad for bruksendring/nye boenheter.



### Søknad om påslippstillatelse

Opprett ny søknad for påslippstillatelse



### Bestilling av arbeid

Opprett ny bestilling av arbeid på offentlig VA-nett





[Informasjon og retningslinjer forhåndsuttalelse for private va-anlegg](#)

## Arbeid som skal utføres

### Type tiltak

Søknadspliktig etter plan- og bygningsloven

- Ny påkobling til offentlig vann-/avløpsanlegg
- Flytting av eksisterende ledninger til ny trasé

Søknadspliktig etter sanitærreglementet

- Reparasjon/endring/supplerende tiltak på eksisterende sanitæranlegg
- Avslutte påkobling til offentlig vann-/avløpsanlegg
- Midlertidig påkobling til offentlig vann-/avløpsanlegg
- Annet



Søknaden blir behandlet som en forhåndsuttalelse til bygningsetaten.

# Arbeid som skal utføres

## Type tiltak

Søknadspliktig etter plan- og bygningsloven

- Ny påkobling til offentlig vann-/avløpsanlegg
- Flytting av eksisterende ledninger til ny trasé

Søknadspliktig etter sanitærreglementet

- Reparasjon/endring/supplerende tiltak på eksisterende sanitæranlegg
- Avslutte påkobling til offentlig vann-/avløpsanlegg
- Midlertidig påkobling til offentlig vann-/avløpsanlegg
- Annet



Søknaden blir behandlet som en rørleggermelding.

# Sprinkleranlegg

- Sprinkleranlegg mm. kan ikke velges uten at det er valgt «Innvendig» eller «Utvendig og innvendig» arbeid i søknadsskjemaet.

Type arbeid

Utføres?

Innvendig  Utvendig  Utvendig og innvendig

Vann

Gjelder arbeidet påkobling til offentlig vann?

Ja  Nei (Privat vannkilde)

Skal påkoblingen gjøres gjennom et eksisterende privat fordelingsnett?

Ja  Nei

Spillvann

Overvann

← Forrige 1. Eiendom > 2. Kunde > 3. Tiltak > 4. Påkoblinger > 5. Utstyr > 6. Sk

Innvendig utstyr

Velg installasjoner/utstyr

Sprinkleranlegg 1  Tilbakeslagssikring 1

Trykkreduksjonsventil  Annet

Sprinkleranlegg

Ønsket vannmengde (l/s)	Trykk	
10	1	bar ▼
	100 kPa	

# To typer ferdigmeldinger

- Forskjell på «melding» og «ferdigmelding»:
  - «Melding» = Melding om utført vann- og avløpsarbeid
  - «Ferdigmelding» = dukker opp i oppgavelisten

Gamle «Rørleggermelding med ferdigmelding»



Melding om utført vann- og avløpsarbeid  
Opprette ny melding om/dokumentasjon av utført vann- og avløpsarbeid.

Rørleggermelding i to-trinn



Opprett ferdigmelding for vann- og avløpsarbeid

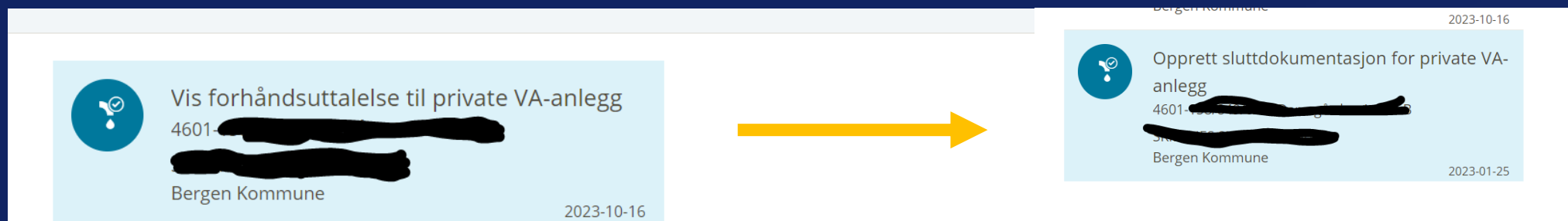
4601- [REDACTED]

Bergen kommune

2023-03-11

# Ferdigmelding

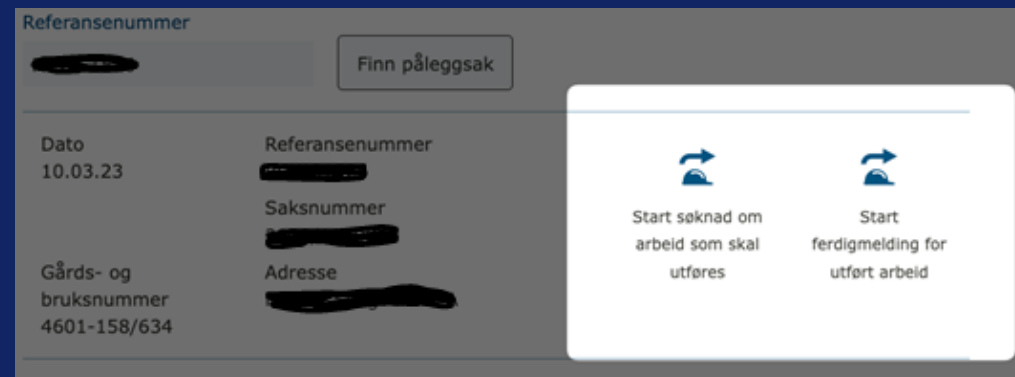
- Husk å ferdigmelde alle saker. Se i oppgavelisten etter oppgaver.
  - Vi bruker unødvendig med tid på henvendelser fra huseiere i for eksempel vannmålersaker, der de etterspør om sak er avsluttet.
- Oppgaven for ferdigmelding dukker ikke opp før du har lest godkjenningsbrevet fra Bergen Vann.




- Ferdigmelding skal sendes inn så snart som mulig

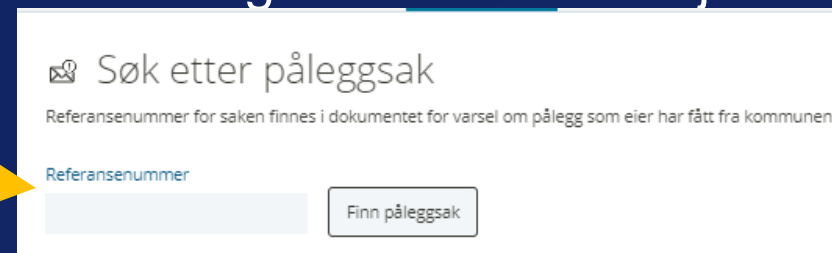
# Søknad eller melding etter pålegg

- Når brukes «Søknad» og når brukes «Melding»



- Referansenummer har følgende form «ABCD1234» og brukes i dette skjemaet

 Søknad/melding etter pålegg  
Opprette ny søknad eller melding om arbeid etter pålegg.



- Brukes ved følgende saker:
  - Alle påleggssaker
  - **UNNTATT** de som omhandler olje- og fettutskillere



Vi må fortsette det gode samarbeidet vi har begynt på  
– så går vi sammen riktig vei!



BERGEN  
KOMMUNE



bergenvann