**FAU, Bjørndalsskogen skole**

Referent: Elin

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referat FAU møte nr. 5 – 2023/2024** | | | | |
| **Møtedato:** | | | **Tidsrom** | |
| 08.01.24 | | | Kl. 18:00-20:00 | |
| **Møtedeltakere** | | | | |
| **Klasse** | **Rolle** | **Fornavn** | | **Til stede** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1A** | Representant | Irene Vere Nødtvedt | X |
| **1A** | Vararepresentant | Charlotte H-Sumner |  |
| **1B** | Representant | Marianne Hansen | X |
| **1B** | Vararepresentant | Adelheid Ask Kruse |  |
| **2A** | Representant | Caroline Vike | X |
| **2A** | Vararepresentant | Adelheid Ask Kruse |  |
| **2B** | Representant | Isabelle Perrone | X |
| **2B** | Vararepresentant | Tommy Villmones |  |
| **2C** | Representant | Arve Lindgren |  |
| **2C** | Vararepresentant | Svein-Andre Vengen |  |
| **3A** | Representant | Ørjan Johansen Matthisen | X |
| **3A** | Vararepresentant |  |  |
| **3B** | Representant | Ragnfrid Åsnes | X |
| **3B** | Vararepresentant | Benedicte Heggernes Pedersen |  |
| **4A** | Representant | Lene Nordanger | X |
| **4A** | Vararepresentant | Irene Vere Nødtvedt | X |
| **4B** | Representant | Trond Aga Haug | X |
| **4B** | Vararepresentant | Therese Hovland Bøe |  |
| **5A** | Representant | Camilla Eide Nilsen | X |
| **5A** | Vararepresentant | Kristine Solesvik |  |
| **5B** | Representant | Silje K Gullaksen | X |
| **5B** | Vararepresentant | Herlaug Louise Fyhn |  |
| **6A** | Representant | Janne Kathrine Ribas | X |
| **6A** | Vararepresentant | Hilde M Pettersen Ask |  |
| **6B** | Representant | Lena Aasheim Einarsen |  |
| **6B** | Vararepresentant | Anne-Gro Olsen Løvaas |  |
| **7A** | Representant | Elin Strand | X |
| **7A** | Vararepresentant | Ingrid Thornes |  |
| **7B** | Representant | Trond Aga Haug | X |
| **7B** | Vararepresentant | Hilde Heiberg Andersen | X |
| **Skolen** | Rektor | Trude Høgh | X |
|  | SFO leder | Cecilie Halland |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAU**-**roller** | **Møtekalender** | |
| Leder: Caroline Vike  Kasserer: Trond Aga Haug  Sekretær: Elin Strand  Natteravn: Anne-Gro Olsen Løvaas | Mandager fra kl. 18:00 til 20:00, personalrommet | |
| **Onsdag 20. september** 2023 kl. 19-20 (årsmøte kl 18-19)  **Mandag 2. oktober** 2023 kl. 19-21 (klassekontaktmøte kl 18-19)  **Mandag 6. november** 2023 kl. 18-20  **Mandag 4. desember** 2023 kl. 18-20 | **Mandag 8. januar** 2024 kl. 18-20  **Mandag 5. februar** 2024 kl. 18-20  **Mandag 4. mars** 2024 kl. 18-20  **Mandag 8. april** 2024 kl. 19-21 (møte med klassekontakter fra 2. og 4. trinn kl 18-19)  **Mandag 6. mai** 2024 kl. 19-21 (foreldremøte for 2. og 4. trinn kl 18-19)  **Mandag 3. juni** 2024 kl. 18-20 |
| **Arrangement** | | |
| **Trafikkaksjon**  **Elevkvelder 18.10.23, 22.11.23, 21.02.24, 20.03.24 (onsdager kl 18-20)**  **TV aksjon søndag 22.10.23**  **Juleverksted søndag 03.12.23 kl 13-15**  **Nyttårsfest onsdag 17.01.24**  **Bokkafe onsdag 21.02.24**  **17. mai feiring**  **Årsmøte** | | |

| **Nr.** | **Tekst** | **Frister** | **Ansvarlig** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.00** | **Innkalling og saksliste**  **Saksliste:**   1. Godkjenning av referat og innkalling 2. Kommende arrangement    1. Nyttårsfest 2024    2. Bokkafe 2024    3. 17. mai 2024 3. Natteravn 4. Rektors hjørne (15 min) 5. Eventuelt   Referat og innkalling ble godkjent. |  |  |
| **5.01**  **5.02**  **5.03**  **5.04** | **Kommende arrangement**  **Nyttårsfest**  Dato: onsdag 17. januar. Kl 18-20:30  DJ får et gavekort. En elevgruppe skal lage spilleliste. Det er viktig å signalisere at alle er velkommen på festen uavhengig av betalingsevne.  Det vil bli leid inn en slushmaskin som gir 2 farger (Kostnad 1500 kr).  Foreldrevakter er i mål. Hege informerer om oppgaver til Team 1. Team 2 møter senere og blir briefet av en av de som er på Team 1. Det serveres pizza og drikke, inkludert velkomstdrink.  Det har kommet inn noen premier (drikkeflasker, frisbee etc), men det trengs flere. FAU supplerer med noen overskuddspremier fra lageret. Vi får også noen premier fra Sartor Storsenter.  Denne forespørselen kan deles på fb siden til alle klasser på mellomtrinnet: “Nyttårsfesten 17. januar nærmer seg, og vi trenger i den forbindelse 2 kakebakere fra hver klasse. Kakene kan leveres i løpet av samme dag, merket med allergen-status. Det er ønskelig med litt varierte kaker.“  Alle melder tilbake antall kaker når man har fått ordnet. I tillegg kan man sjekke i gruppene om noen av foreldrene har mulighet til å skaffe f.eks. sponsede premier.  **Bokkafe 2024**  Dato: 21.02.2024  Klokkeslett: 18-19:30  Tidligvakt (16:30-18:30): Hilde, Camilla, Isabelle, Ragnfrid  Senvakt (18:30-20:30): Elin, Caroline, Isabelle (frem til 19:30)  Vi trenger minimum 6 personer til hver vakt + kakebakere. Alle med barn på småtrinnet legger ut følgende forespørsel på sine fb grupper: “Onsdag 21. Februar skal FAU arrangere bokkafe, og vi trenger vakter fordelt på to økter, enten kl 16:30-18:30 eller 18:30-20:30. Vi trenger også kakebakere. Selve bokkafeen vil være åpen kl 18:00-19:30. Kommenter om du kan bidra som vakt eller kakebaker. Tusen takk!”  Navn og telefonnummer til de som har meldt seg sendes til Caroline.  Caroline lager invitasjon som sendes ut snarlig. Vi ser på ordlyden fra I fjor.  Alle kan levere bøker og spill. Spesifisere at vi fortrinnsvis ønsker barnebøker. Det kan leveres bøker daglig frem til 15:30 utenfor Hege sitt kontor, helst så tett som mulig opp mot arrangementsdato.  Det er kommet forslag fra noen av de ansatte på skolen om man kunne solgt brukte klær på bokkafeen. Dette er trolig ikke noe vi klarer å ordne i denne omgang. Et annet forslag er byttedag for klær og utstyr. Dette er et godt tips vi kan se om er gjennomførbart til høsten. Man kan f.eks. donere klær til inntekt for FAU og ha salg av kaker ved siden av (loppemarked/kafe).  **17. mai**  Klassekontaktene tilknyttet 2. og 4. Trinn har hovedansvaret for den praktiske gjennomføringen av arrangementet. FAU prøver å være god på å delegere. Et tips til arrangørklassene er å sette opp vakter slik at alle må melde seg på en ting, ellers blir man tildelt oppgaver innen en first. Det må presiseres at de som skal stå i boder og kafe må stille tidlig for å rigge til.  Oppstilling på fotballbanen før toget må også komme tydelig frem.  Rekkefølge i 17. mai toget er ifølge 17. Mai håndboken: Flaggbærer, flaggborg, korpset, skolens fane, deretter klassetrinnene 1. -7., barnehagene til slutt.  Dersom vi skal være sikker på at vi har ordentlig lyd må vi enten leie noe eller kjøpe noe nytt. Vi må se på dette nærmere på neste møte. Kan det være at Kulturkontoret låner ut lydanlegg? Sjekke på Elvetun ved Vestkanten?  Vi bør vurdere å øke pris på loddene, ev at hver familie skal selge minimum en bok.  Det er mulig å spørre de lokale butikkene om sponsing til arrangementet (Rema 1000, Kiwi, Vestkanten).  Ang forberedelser: Det er mulig å binde bjørk hjemme I forkant. Vi må merke bordene. Presisere oppgavene for klassekontaktene på det første møtet. Få på plass maler.  Vi forenkler plakater med priser og tar en gjennomgang av prislisten. Det er enklere om det ikke finnes så mange ulike prisalternativ.  Sørge for å ha nok QR koder med Vipps nummer.  **Natteravn**  Det er ikke kommet noe referat fra møtet som var 4. Desember.  **Rektors hjørne (15 min)**  Oppstarten etter nyttår har vært rolig og fin. Rektor har holdt nyttårstale, og elevene er engasjerte tilhørere. Rektor har hatt med seg 2 elever fra elevrådet på møte til byen I forhold til kvalitetsoppfølgingen. Dette arbeidet skal også FAU delta på. På møtet var det diskusjon sammen med elever fra en annen skole. Etatene er flinke til å snakke med elevene. Elevene tar informasjon og diskusjon videre I elevrådet og I klassene.  Rektor og Caroline skal på møte onsdag med Etat for Skole. Dette er en ideutveksling for voksne. Neste FAU møte vil dette komme på agenden til videre diskusjon I FAU. Forberede på tematikk I møteinnkallelsen.  Deadline for kvalitetsoppfølging: 14. Mars.  Det er kommet invitasjon til foreldremøte 24. Januar via Vigilo.  Leksehjelpordningen er ikke fullt utnyttet. Skolen ønsker å se på om man kan bruke ressursen på en annen måte. Kan man sette opp tematikk/kurs isteden?  Delte meninger om leksefri skole, men om det først skal være lekser er det bra med leksehjelp. Dersom det skal være leksefri må det være bedre dialog med hjemmet. Det er ikke alle som har samme forutsetninger for å hjelpe barnet sitt.  På mellomtrinnet får alle en Chromebook som de har på skolen.  En leverandør (Måkestad) som kommer med stor bil, har tatt tak I problematikken rundt kjøring med varer opp til skolen på ugunstige tidspunkt. Sjåførene er informert om at de må unngå kjøring opp før skolen begynner og i friminuttene. Det er kun det med friminuttene som ligger I avtalen. Rektor skal se om avtalen kan utvides til å også inneholde at man ikke skal kjøre opp før skolestart.  Kommunen kan kanskje gå med på å utbedre veien og lage et gangfelt/markert fortau.  **Eventuelt**  Tilbakemelding fra foreldre at det er positivt at de ansatte på skolen står ute og tar imot barna på morgenen.  Hvilke signaler sender skolen ang det å kjøre opp til skolen? Skolen sier aldri at det er greit. Skiltet er umulig å se. Borettslaget må fjerne trær.  Ang viktigheten av et aktivt FAU og rekruttere representanter: Caroline har noen nettsider og presentasjoner som kan bli med på å rekruttere personer til FAU. Det er viktig å fremsnakke og ev vise oss frem på foreldremøtene, så blir dette kanskje noe foreldre vil bli mer nysgjerrige på. |  |  |