

Lokale vedtekter for Aurdalslia skole sin SFO.

§ 1. Hjemmel og virkeområde

Aurdalslia Sfo drives med hjemmel i Opplæringsloven § 13-7, samt til de til enhver tid gjeldende vedtekter.

Forhold som er regulert i opplæringsloven med gjeldende forskrift, er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder bl.a. elevenes skolemiljø (Opplæringsloven § 9A), krav om politiattest (Opplæringsloven § 10-9, tilhørende forskrift § 15) og regler om taushetsplikt (Opplæringsloven § 15-1, jfr. Forvaltningsloven §§ 13-13-ff.

§ 2. Formål

Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elever på 1.-4. trinn og for elever med særskilte behov på 5.-7. trinn.

§ 3. Eierforhold

Bergen kommune står som eier av de kommunale skolefritidsordningene. Ansvar for driften er lagt til den enkelte skole.

§ 4. Opptaksmyndighet

Rektor ved Aurdalslia skole er ansvarlig for opptak. Avdelingsleder SFO har delegert ansvar for opptaket. Søknad om plass må gjøres elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside. Vedtak om SFO-plass er å regne som enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

§ 5. Opptakskriterier

Skolefritidsordningen er åpen for alle som søker, jfr. § 2 i vedtektene.

§ 6 Opptaksperiode og oppsigelse av plass

Hovedopptak for nye 1.trinnselever gjennomføres på våren, forut for nytt skoleår. Det er ønskelig at foreldre søker SFO-plass for kommende skoleår innen 31. mai. Videre opptak skjer fortløpende gjennom året.

Det søkes om plass elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside. Plass tildeles til og med 4. trinn og til og med 7. trinn for barn med særskilte behov. Dersom barnet skal slutte før utgangen av 4. trinn/7. trinn, må plassen sies opp. Ved oppsigelse av plass regnes det en måneds oppsigelsestid fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er levert.

Endring fra hel plass til redusert plass/morgenplass regnes som oppsigelse av den hele plassen, og følger samme regler for oppsigelsestid. Ved oppsigelse etter 1. april, må plassen betales til og med juni måned. Endring av plasstype og oppsigelse i løpet av skoleåret må søkes om elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside.

§ 7 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling følger av Opplæringsloven § 13-7 og fastsettes av bystyret i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen. Prisjusteringer kan forekomme i løpet av året og gjøres da gjeldende fra det tidspunkt de er vedtatt.

SFO-plassen faktureres 11 ganger per år. Det faktureres alltid for hele måneder. Juli er betalingsfri måned.

Innvilget dagplass faktureres etter at dagplass er benyttet.

Det er mulig å søke om redusert betaling for SFO-plass. For å kunne søke om redusert betaling må man ha søkt og takket ja til en SFO-plass. Egenbetalingen i SFO skal maksimalt utgjøre 6 % av husholdningens samlede skattepliktige inntekt. Foreldre må søke om økonomisk moderasjon for hvert skoleår.

For familier med mer enn to barn i SFO gis det 25 % søskenmoderasjon fra og med det tredje barnet.

For barn med særskilte behov på 5.- 7. trinn er SFO-plassen gratis.

Aurdalslia SFO har smøremåltid til kostpris. Barn med plasstype helpllass og redusert plass faktureres for måltidet. Barn som får innvilget dagplass får kostnadsfritt være med på måltidet de dagene de er til stede.

Aurdalslia SFO skal finne ordninger som ivaretar barn med matallergi innenfor normalprinsippet (for eksempel laktose/gluten/egg/nøtter). Barn som har matallergier utenfor normalprinsippet, hvor man ikke får bestilt matvarer hos leverandør, kan etter søknad fra foreldre, fritas for ordningen.

§ 8 Leke- og oppholdsareal

Aurdalslia SFO er delt på 3 baser:

1. trinn har base på Nybygget og disponerer der ca. 240 m². 2. trinn har base i SFO-huset som er 160 m². 3.-4. trinns SFO sin base er i de opprinnelige SFO-lokalene i skolens underetasje og disponerer der ca. 155 m². I tillegg bruker alle basene klasserom ved behov, til eks. K&H-aktiviteter, spillturneringer, filmfremvisning, danseleker m.m.

I tillegg brukes gymsalen av alle trinnene og SFO-kantinen er i bruk av 2.-4. trinn SFO. I SFO sin utetid brukes hele skolens uteområde samt at nærområdene brukes til tur/-langdager.

§ 9 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Aurdalslia skole har følgende plasser:

Hel plass: Hele åpningstiden på ordinære dager og langdager (undervisningsfrie dager).

Redusert plass: Inntil 60% av hel plass på ordinære dager og langdager (undervisningsfrie dager).

Morgenplass: Fra åpningstid til undervisningen starter. Langdager er ikke inkludert.

Dagplass: Den enkelte skole kan unntaksvis tildele barn dagopphold i SFO for å avhjelpe spesielle situasjoner til det beste for barnet.

Aurdalslia SFO har åpningstid mellom kl.07.30 og 16.30.

Aurdalslia SFO er åpen alle virkedager, 11 måneder i året, med unntak av fem planleggingsdager. Se egen Skole/SFO- rute.

§ 10 Bemanning og ledelse

Rektor ved den enkelte skole har det overordnede faglige og administrative ansvaret for skolefritidsordningen og har ansvar for at SFO inngår i en helhet på skolen. Avdelingsleder SFO skal drive tett-på-ledelse i tråd med kommunale føringer, ha ansvar for daglig drift og ivareta kvalitet og innhold i SFO.

Avdelingsleder SFO har møte- og talerett i samarbeidsutvalget ved skolen i saker som gjelder skolefritidsordningen. Det skal i samarbeid utarbeides rutiner og arbeidsformer som gir barna og foreldrene innflytelse på innhold, organisering og rutiner for driften, herunder lokale vedtekter. Foreldre til barn i SFO skal være representert i skolens foreldreråd som også er foreldreråd for skolefritidsordningen.

Bemanning fastsettes på grunnlag av den til enhver tid gjeldende bemanningsnøkkel.

Skolefritidsordningen kan få styrket bemanning utover normen dersom det er barn med særskilte behov i gruppen.

§ 11 Samarbeid skole og SFO

Skole og SFO har en kontinuerlig dialog for å gjøre det helhetlige tilbudet for barn og foresatte best mulig. De melder gjensidig til hverandre dersom et barn er fraværende eller blir sendt hjem i løpet av dagen.

Skole og SFO har gjensidig bruk av hverandres arealer, inventar og utstyr.

§12 Samarbeid foresatte og SFO

Kommunikasjon fra foresatte til SFO kan skje enten pr telefon/SMS/e-post.

§ 13 Klage

Klage på enkeltvedtak (opptak, oppsigelse, endring av oppholdstid) kan påklages etter Forvaltningsloven kapittel VI. Eventuell klage sendes skolen. Klagefrist er 3 uker. Endelig klageinstans er den kommunale klagenemda i Bergen kommune.

§ 14 Gyldighet

Gjeldende vedtekter er vedtatt av samarbeidsutvalget ved Aurdalslia skole. Vedtektene kan bare endres ved nytt vedtak i Samarbeidsutvalget.