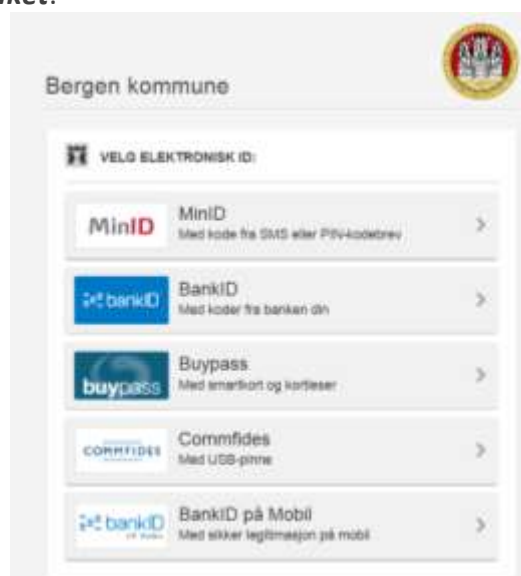
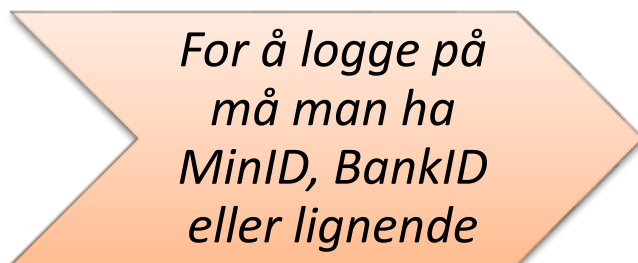


Søk elektronisk

Det er nå mulig å søke om kommunal bostøtte og kommunal bolig elektronisk! Det gjør det enklere for deg å sende inn søknader og vedlegg. Du kan også ettersende dokumentasjon eller annen informasjon ved å gå inn på



Alle innbyggere i Bergen kommune har sin egen side som du kommer inn på via Bergen kommune sine nettsider. Her har du tilgang til å se søknader du har sendt inn og brev/vedtak du har mottatt fra Bergen kommune. Du finner Min side øverst til høyre på alle kommunens nettsider. Av hensyn til personvernet blir du bedt om å logge på med elektronisk ID. I tillegg til å se alle sakene dine, kan du velge **Kommentar til saken** for ettersending av opplysninger / dokumentasjon, eller du kan velge **Klage på vedtaket**.



Har du ikke elektronisk ID? Les mer om elektronisk ID og få hjelp til innlogging på [norge.no](https://www.bergen.kommune.no/norge.no)

Søknad om kommunal bostøtte eller kommunal bolig

Gå inn på <https://www.bergen.kommune.no/boligetaten>

Under Innbyggerhjelp velger du tjeneste, for eksempel Kommunal bostøtte. På den nye siden du får opp kan du velge «Elektronisk søknad kommunal bostøtte».


Du må være folkeregistrert i Bergen for å kunne søke.

Velg **Gå til skjema** for å komme videre. Du blir først bedt om å logge deg på med Elektronisk ID. Det er du som søker som må logge deg på, ikke den som eventuelt hjelper deg.



Fyll ut søknaden

Du får spørsmål om hvem som bor i boligen og inntektssituasjon. Ditt navn og adresse hentes automatisk fra folkeregisteret.

- Du får bare opp felt som er aktuelle for din situasjon.
- Du må fylle inn alle felt før du kan sende inn søknaden.
- Klikk på spørsmålsteget hvis du trenger hjelp. 

Dokumentasjon

Dersom du ikke har en digital versjon av dokumentene, kan du ta et bilde med mobiltelefon, nettbrett eller lignede.

Ta bilde av dokumentene

- ✓ Legg dokumentet flatt.
- ✓ Sørg for å ha godt lys.
- ✓ Hold kameraet stabilt.
- ✓ Sjekk at bildet blir lesbart.



Bruk en skanner

Bruk en skanner du har hjemme: Skann og lagre filen et sted du finner den igjen.

Bruk en skanner på et bibliotek eller et annet offentlig kontor: Send det skannede dokumentet til e-postadressen din.

Slik laster du opp bildene

For å laste opp dette til eSøknaden må du:

Enten logge inn på eSøknaden via mobilen eller nettbrettet og legge ved bildet som vedlegg.

Eller sende bilde til din egen e-post hvor du lagrer det, og laster det opp når du fyller ut eSøknaden.

Ettersending av dokumentasjon

Gå inn på



Finn saken det gjelder og velg **Kommentar til saken** for ettersending av opplysninger eller dokumentasjon.