



BERGEN KOMMUNE

Møhlenpris oppvekststun skole

Handlingsplan mot krenkende adferd

I opplæringslovens §12-2 er elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø beskrevet. Her heter det:

«Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.»

Dette innebærer at skolen har ansvaret for å skape et godt læringsmiljø som fremmer den enkelte elevs faglige og sosiale utvikling, helse og trivsel i skolehverdagen.

Ved Møhlenpris oppvekststun skole har vi fokus på verdiene samhold, mangfold, ansvar, respekt og trygghet. Sammen utgjør de slagordet vårt SMART, og vi arbeider kontinuerlig og systematisk for å fremme disse verdiene i skolemiljøet. Trygghet hos den enkelte elev bidrar til gode sosiale relasjoner i skolehverdagen. Det legges vekt på å skape et godt læringsmiljø i klassene, blant annet gjennom mål for hver måned, opplæring i sosial kompetanse, faddersamarbeid på tvers av trinnene og trivselslederprogram. Nettvett og holdningsskapende arbeid for å unngå nettmobbing er sentrale tema som også vektlegges. Det er fokus på forutsigbar og god klasseledelse og et høyt læringstrykk, dere elevene er aktive i egen læring, samarbeider og setter ord på det de lærer.

Møhlenpris oppvekststun skole har nulltoleranse mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering jf. Opplæringsloven § 12-3 Det er elevens opplevelse av skolemiljøet som er avgjørende.

Definisjoner på krenkende atferd og handlinger

Krenkende atferd er en fellesbetegnelse på alle former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandling eller gjentatt. Krenkende atferd er handling som utføres uten respekt for andres integritet.

Mobbing er gjentatt negativ eller ondsinnet atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vansker for å forsvare seg. Gjentatt erting på ubehagelig og sårende måte er også mobbing.

Utestenging betyr at noen blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.

Vold innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.

Rasisme er når noen blir utsatt for usaklig forskjellsbehandling eller diskriminering basert på etnisk tilhørighet, nasjonalitet eller utseende knyttet til opprinnelse.

Diskriminering betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse.

Forebygging av krenkelseser

Møhlenpris oppvekststun skole skal arbeide kontinuerlig og systematisk for et trygt og godt skolemiljø for elevene jf. Opplæringsloven § 12-3. Vi har følgende mål for arbeidet på skole-, klasse/trinn- og elevnivå.

Skolenivå:

- Klart ordensreglement for skole og SFO
- Informasjon til elever og foreldre/foresatte om deres rettigheter etter opplæringsloven § 9A
- Skolens plan for et godt læringsmiljø og handlingsplan mot krenkelseser gjennomgås jevnlig med elevene, for personalet, skolens rådsorganer og foreldre/foresatte
- PALS:
 - Kontinuerlig fokus på de grunnleggende verdiene i SMART (samhold, mangfold, ansvar, respekt og trygghet) i alle klasser og på skolesamlinger
 - Egen årsplan for personalet der positiv samhandling med elevene er et gjennomgående tema
 - Enhetlig regelmatrise der alle på skolen vet hva som forventes på skolens ulike områder
 - Forutsigbare tiltak ved uønsket atferd, atferdsstøtteplaner utarbeides til elever som trenger dette
- Uteområdet/tilsyn
 - Gode inspeksjonsrutiner, der de voksne er aktive, bruker gul vest og har ansvar for bestemte deler av skoleområdet
 - Skoleplassen er tilrettelagt for lek og aktiviteter med og uten ball
 - På fotballbanen kan elevene utfolde seg i fri lek og ulike fysiske aktiviteter
 - Vitalitetssenteret tilbys i storefri 5 dager i uken. Trivselsledere gjennomfører her aktiviteter for elevene.
 - Trivselslederne sørger for at klassene har ulike småleker og utstyr til friminuttene
 - Gode rutiner for oppfølging av elevene i gym- og svømmegarderobeser
- Timeplanfestede tiltak:
 - SMART-mål for hver måned og verdibasert undervisning inkl. nettveit (PALS, Zippys venner 1.-4. trinn, psykologisk førstehjelp 6. trinn) for alle elever
 - ART - systematisk arbeid med sosiale ferdigheter for alle elever på femte trinn
 - Fadderordning og samarbeid på tvers av trinnene
 - Samarbeid mellom lærere og assistenter
 - Samarbeid mellom skole og SFO
- Regelmessige trivselstiltak som f.eks. turer og ekskursjoner, aktivitetsdager og fellessamlinger, og ulike turneringer.
- Klassemiljøgrupper i regi av foreldre/foresatte
- Årlige undersøkelser
 - Mobbe/trivselsundersøkelse i alle klasser
 - Elevundersøkelsen på 5.-7.trinn
 - Brukerundersøkelsen vedr. skolemiljøet

- Kvalitetsoppfølging av skolemiljøet v/ skolen, SFO, elevrådet og FAU
- Analyse og oppfølging av elevundersøkelsen, skolens trivselsundersøkelse og brukerundersøkelsen

Klasse/trinn-nivå:

- Årlig gjennomgang av ordensreglementet, skolens plan for et godt læringsmiljø inkl. nettvett og handlingsplan mot krenkelser – med fokus på å forebygge krenkelser
- PALS på ukeplanen, regelmessig gjennomgang av forventninger til elevene på de ulike arenaene på skolen
- Trygge rammer, klare forventninger og konsekvente reaksjoner
- Tydelige klasseregler og klassemøter
- Systematisk relasjonsbygging lærer - elev
- Coaching, øving og oppfølging av undervisningen i sosial kompetanse
- Bruke tekster, litteratur, rollespill og drama med tema sosial kompetanse i undervisningen
- Veiledning og voksenstøtte i lek og samhandling
- Skole-hjem samarbeid gjennom telefon/e-postkontakt, utviklingssamtaler og foreldremøter
- Fleksibel inspeksjon – observasjon av enkeltelever/elevgrupper ved behov
- Sosiometriske undersøkelser ved behov
- Elevmedvirkning gjennom elevrådet

Elevnivå:

- Relasjonsbygging elev - elev
- Positive holdninger til medelever og de voksne i skolen og SFO
- Forventninger om å vise respekt og toleranse for andre, også på sosiale medier
- Positive tilbakemeldinger når elevene viser god atferd og overholder skolens regler
- Elever bruker stopp - gå vekk – si fra-regelen
- Poengtere viktigheten av at elevene gir beskjed til en voksen dersom de ser/mistenker at noen andre blir plaget
- Elevsamtaler – minst to pr. skoleår

Skole-hjem-nivå:

- Foreldrene skal være informert om §12 i opplæringsloven, skolens ordensreglement, hva som ligger i kravet til et trygt og godt skolemiljø og skolens Handlingsplan mot krenkende adferd.
- Foreldrene tar del i det forebyggende og holdningsskapende arbeidet ved å være gode voksne rollemodeller som omtaler skolen, ansatte og andre voksne på en konstruktiv måte. Konstruktive tilbakemeldinger er alltid velkomne!
- Foreldre er oppmerksomme på de avtaler som de foresatte på trinnet har gjort for gjennomføring av bursdager og andre inkluderende aktiviteter (se plan for samarbeidet mellom skole og skole).

Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

(aktivitetsolig og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider ved skolen, skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø. En ansatt som får kjennskap til eller oppdager krenkelses eller mobbing har **aktivitetsplikt** etter Opplæringsloven § 12-4. Aktivitetsplikten omfatter:

1. Å følge med
2. Å gripe inn
3. Å varsle skoleleder
4. å undersøke ved mistanke
5. Å sette inn egnede tiltak

Skolen skal videre **dokumentere** både tiltakene som settes inn (aktivitetsplan) og arbeidet som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Se oversikt over saksgang på s. 6.

Det er elevens egen opplevelse som avgjør når tiltaksplikten utløses og hvor lenge den varer. Skolens aktivitetsplikt, løper til eleven opplever at det er trygt og godt å være på skolen, og så lenge det finnes egnede tiltak som med rimelighet kan forventes satt inn.

Plikt til å følge med og avdekke krenkelses

Arbeidet med å forebygge krenkelses er viktig i forhold til å følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og evt. fange opp mistanke om og avdekke krenkelses.

Skolenivå:

- Elevenes skolemiljø er tema i klassene og SFO-gruppene, på foreldremøter og i personalgruppen, elevråd, FAU og SU/SMU
- Informasjon til elever og foreldre/foresatte om deres rettigheter etter opplæringsloven § 9A, samt hvordan de kan ta kontakt med skolen dersom de får kjennskap til krenkelses
- Gode rutiner for tilsyn i friminuttene, der de voksne aktivt observerer elevenes samhandling
- Gode rutiner for oppfølging av elevene i gym- og svømmegarderobes
- Samarbeid mellom lærere og assistenter, og mellom skole og SFO (timeplanfestet)
- Trivselsundersøkelse i alle klasser og elevundersøkelsen (Udir) for 5.-7.trinn
- Brukerundersøkelsen (foreldre/foresatte) vedr. skolemiljøet
- Kvalitetsoppfølging av skolemiljøet v/ skolen, elevrådet, FAU og SU/SMU
- Analyse og oppfølging av elevundersøkelsen, skolens trivselsundersøkelse og brukerundersøkelsen, samt elevenes aktiviteter på sosiale medier (i dialog med foreldrene)

Klasse/trinn-nivå:

- Skolens plan for et godt læringsmiljø inkl. nettvett og handlingsplan mot krenkelses er tema på foreldremøter og møter med klassekontakter og FAU-representanter
- Klassemøter med krenkelses som tema, med fokus på å ta ansvar for hverandre og si ifra om noen blir plaget (understreke at det er ikke å sladre)
- Fleksibel inspeksjon – observasjon av enkeltelever/elevgrupper ved behov
- Sosiometrisk undersøkelse

Elevnivå:

- Observasjon av elev – elev-relasjonene
- Følge opp og støtte elevenes bruk av stopp-regelen
- Jevnlig kommunikasjon mellom elev og lærer, f.eks. gjennom loggskrivning
- Elevsamtaler – minst to pr. skoleår
- Elever skal bli tatt på alvor når de gir beskjed om at medelever blir plaget og skolens prosedyre for å gripe inn, varsle, undersøke og evt. sette inn tiltak skal iverksettes
- Elever som selv formidler at han/hun blir plaget/ikke trives på skolen skal bli tatt på alvor og skolens prosedyre for å gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak skal iverksettes.
- Foreldre/foresatte tar kontakt med skolen med mistanke om eller informasjon om krenkelser, og varslene skal bli tatt på alvor og skolens prosedyre for å gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak skal iverksettes.

Skole-hjem-nivå:

- Foreldre er aktive i oppfølgingen av egne barn, og har et øye for at det som skjer utenfor skolen (fritidsaktiviteter, klasse miljøgrupper, skoleturer etc.) også kan påvirke skolehverdagen
- Foreldre ser etter faresignal/kjennetegn på krenkende adferd
- Foreldrene har et særskilt ansvar for å følge opp barnets bruk av sosiale media

Plikt til å gripe inn og varsle

Alle som arbeider i skolen har en plikt til å gripe inn umiddelbart for å stoppe en situasjon som pågår. Det kan være en slåsskamp, en utfrysningssituasjon eller elever som krenker andre verbalt. Se mer informasjon i Utdanningsdirektoratets rundskriv, Udir-3-2017, som omtaler det å gripe inn i pkt. 6.4.2.

Alle som arbeider i skolen skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skjemaet «Melding om elevens skolemiljø» fylles ut og leveres rektor umiddelbart. Rektor har ansvar for at sakene blir fulgt opp med undersøkelser og evt. tiltak. Det er lav terskel for å bruke meldingsskjemaet.

Ved alvorlige tilfeller som omfatter vold, flere involverte elever eller ansatte som krenker elever, skal rektor varsle skoleeier.

Plikt til å undersøke

Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, har skolen en plikt til snarest å undersøke saken og sette inn gode, egnede tiltak. Skolen skal sørge for at elevenes rett til å bli hørt blir ivaretatt, og at det er elevens opplevelse av skolemiljøet som blir lagt til grunn for saken.

Dersom det skjer hendelser utenom skoletid, som påvirker hvordan en elev har det på skolen, har skolen et ansvar for å undersøke også slike hendelser. Hendelser på skolevei skal også undersøkes og

følges opp av skolen.

Plikt til å sette inn tiltak

Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, har skolen plikt til å sette inn egnede tiltak for alle elever som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, uansett årsak. Tiltakene må tilpasses den enkelte sak og dokumenteres i en egen aktivitetsplan. Skolen har utarbeidet en mal for aktivitetsplan: «Aktivitetsplan iht. Opplæringsloven § 12-4».

Aktivitetsplanen skal besvare følgende spørsmål:

- a) Hvilke problemer tiltakene skal løse
- b) Hvilke tiltak skolen har planlagt (både undersøkelser og konkrete tiltak tilpasset saken)
- c) Når tiltakene skal gjennomføres
- d) Hvem som har ansvaret for gjennomføringen av tiltakene
- e) Når tiltakene skal evalueres

I tillegg skal aktivitetsplanen inneholde en oppsummering av kommunikasjonen med elever og foreldre, samt en oppsummering av hva som er skolens vurdering av saken.

Når tiltakene er gjennomført skal det evalueres om de har hatt tilfredsstillende effekt. Dersom skolen ikke har satt inn tiltak 5 virkedager etter at saken er meldt rektor, kan elev/foresatte melde saken til Fylkesmannen. Hvis en elev melder en sak som omhandler en av skolens ansatte, vil det bli opprettet personalsak.

Tiltakene kan rette seg både mot den som blir mobbet eller krenket, den eller de som mobber eller krenker, tilskuere, gruppe- og klassemiljø eller hele skolemiljøet. Tiltakene kan ha ulike tidsspenn. Taushetsplikten overfor hver enkelt elev skal ivaretas, og tiltakene må være lovlige og i samsvar med ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen, se oversikt nedenfor og ordensreglementet på tillegg kan det være nødvendig å opprette kontakt med andre instanser som kan bidra, f.eks. tverrfaglig team, skolehelsetjenesten, PPT, barneverntjenesten osv.

Tiltak for den som krenker kan være (se også hele ordensreglementet på skolens nettside):
<ul style="list-style-type: none">• Vakt med seg ute i friminuttet• Miste et privilegium eller aktivitet• Konsekvenser i hjemmet etter avtale med foresatte
<ul style="list-style-type: none">• Starte tidligere og slutte senere på skolen, eventuelt følges til og fra skolen, slik at den som er blitt krenket ikke plages på skoleveien• Midlertidig kontaktgruppebytte (for den som krenker)
<ul style="list-style-type: none">• Kontakt med instanser som kan hjelpe eksempelvis BKL, PPT, barnevern
<ul style="list-style-type: none">• Den som krenker kan bli nødt til å bytte skole• Politianmeldelse

Tiltak for den som opplever å bli krenket
<ul style="list-style-type: none">• Vakt med seg ute i friminuttet• Samtale med kontaktlærer, rådgiver, helsesøster eller avdelingsleder• Veiledning på egen atferd

- Følges til og fra skolen, slik at den som er blitt krenket ikke plages på skoleveien

Plikt til å dokumentere

Skolen skal dokumentere skriftlig hvordan vi sørger for at elever har det trygt og godt på skolen.

Skolen har utarbeidet «Handlingsplan mot krenkelser» som beskriver hvordan skolen arbeider kontinuerlig og systematisk for et trygt og godt skolemiljø for elevene jf. Opplæringsloven § 12-3, og hvilke rutiner som her gjelder på skole-, klasse/trinn- og elevnivå.

Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, benyttes skjemaet «Melding om elevens skolemiljø». Skjemaet fylles ut av den ansatte som har fått mistanke/kjennskap til manglende trivsel hos eleven. Utfylt skjema leveres rektor umiddelbart. Rektor har ansvar for at sakene blir fulgt opp med undersøkelser og egnede tiltak.

Skolen skal videre dokumentere hvilke tiltak som vi planlegger å gjennomføre, gjennom en aktivitetsplan: «Aktivitetsplan iht. Opplæringsloven § 12-4».

Skolen skal videre dokumentere arbeidet med saksgang for å sikre at kravene i aktivitetsplikten blir oppfylt; plikten til å gripe inn, varsle, undersøke og eventuelt sette inn tiltak. Skolen har utarbeidet en mal for å dokumentere saksgangen: «Saksgang iht. Opplæringsloven § 12-4».

I tillegg kommer nødvendige referater fra møter i saken.

Saksgang iht. Opplæringsloven § 12	Tidsfrist	Ansvar
Rektor blir informert om saken. Rektor mottar skjemaet «Melding om elevens skolemiljø» som beskriver hendelsen og hvordan man har grepet inn i situasjonen.		Den ansatte som får kjennskap til krenkelser
Rektor dokumenterer saksgang i dette skjemaet og sikrer at kravene i aktivitetsplikten blir oppfylt; plikten til å gripe inn, varsle, undersøke og eventuelt sette inn tiltak. Plikten til å følge med er dokumentert i «Handlingsplan mot krenkende adferd».	Samtidig med mottak av melding om elevens skolemiljø	Rektor
Samtale med den som setter frem saken, og det fylles ut informasjon i «Aktivitetsplan iht. Opplæringsloven § 12-4».	Innen 2 dager etter mottak av melding	Rektor/ avdelingsleder/ lærer
Undersøkelser settes i gang for å avdekke hva som har skjedd, og for å finne ut hvilke tiltak som vil være hensiktsmessige. Se eget skjema for undersøkelser. Undersøkelsene <i>kan være</i> observasjon av elevene i friminutt, overganger eller læringssituasjon, samtaler med de som er involvert eller vet noe om saken (elever, foresatte, ansatte), ikke-anonyme undersøkelser, kartleggingsverktøy eller sosiogram.	Settes i gang innen 3 dager etter mottak av melding.	Avdelingsleder og lærere

Det føres logg over aktivitetene som iverksettes i dette skjemaet.		
Dersom undersøkelsene viser at det er behov for å sette inn tiltak, dokumenteres tiltakene i en aktivitetsplan; «Aktivitetsplan iht. Opplæringsloven § 12-4».	Innen 4 dager etter mottak av melding	Rektor, avdelingsleder og lærer
Intern drøfting av gjennomførte undersøkelser, fremkommet informasjon og tiltak i aktivitetsplaner.	Innen 8 dager etter mottak av melding	Rektor, avdelingsleder og lærere
Evaluering av tiltak i samarbeid med involverte parter. Avslutning av sak eller oppdatering av aktivitetsplaner iht. informasjon, gjennomførte undersøkelser og evaluering.	Innen 3 uker etter mottak av melding	Rektor, avdelingsleder og lærere

Kvalitetssikring og kontinuitet i arbeidet

Å forebygge, avdekke og stoppe krenkelser og mobbing gjøres best ved å sikre et kontinuerlig arbeid. Det er derfor nødvendig med en årlig gjennomgang og eventuell revisjon av handlingsplanen. Det kreves samtidig at alle ansatte har kjennskap til innholdet i og forplikter seg på prosedyrene som beskrives i planen. Av den grunn er planen årlig et tema på planleggingsdagene før skolestart, og på trinnmøter en gang pr. halvår.

Ved oppstarten ved hvert skoleår vil kontaktlærer informere både elever og foresatte om skolens nullvisjon mot mobbing samtidig som man har nettvett som et diskusjonstema i klassene.

Planen skal hvert år evalueres av skolens rådsorganer. Erfaringer fra løpende arbeid og de årlige trivselsundersøkelsene skal legges til grunn for evalueringen.

Planen skal være tilgjengelig på skolens nettside.

Tilhørende dokumenter:

- Melding om elevens skolemiljø (vedlagt)
- Saksgang iht. Opplæringsloven § 12
- Aktivitetsplan iht. Opplæringsloven § 12-4
- [Skolemiljø Udir-3-2017](#) (vedr. nytt regelverk om skolemiljø)
- [Mobbing og mistrivsel – hva skal skolen gjøre](#) (Udir)
- [Informasjon til foreldre og elever om skolemiljø](#) (Udir)



BERGEN KOMMUNE

Møhlenpris oppvekstun skole

Melding om elevens skolemiljø

Elevers navn: _____

Klasse: _____

Melder: _____

Dato: _____

Beskrivelse av saken:

Saken er avsluttet

Saken gjelder elevens rett til et trygt og godt skolemiljø iht. Opplæringsloven § 12

Dato og signatur: _____

1) Melding leveres rektor

2) Kopi til elevmappen



BERGEN KOMMUNE

Møhlenpris oppveksttun skole

Plikten til å undersøke

Ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken. Terskelen for skolen sin plikt til å undersøke skal være lav. En undersøkelse av saken handler ikke om å finne bevis for om det har skjedd eller ikke skjedd krenkelser.

Undersøkelsene må ha som formål å få fram bakgrunnen for elevens opplevelse, og hva i elevens omgivelser som påvirker hvordan han/hun opplever skolemiljøet.

Hvordan har skolen undersøkt saken?

- Samtaler med barnet
- Samtaler med foresatte
- Gjennom observasjoner

Hva har fremkommet av undersøkelsene?

Undersøkelsen må inneholde to element:

- 1) **Hvordan har dere undersøkt**
- 2) **Hva fremkom av undersøkelsene. Det vil si at skole/sfo må analysere det som har fremkommet av undersøkelsene. Deretter skal tiltakene tilpasses det som har fremkommet av undersøkelsene.**

Saken er avsluttet

Saken gjelder elevens rett til et trygt og godt skolemiljø iht. Opplæringsloven § 12 og vi skriver aktivitetsplan

Dato og signatur: _____

- 1) Kopi til elevmappe



BERGEN KOMMUNE

Møhlenpris oppveksttun skole
Thormøhlensgate 25
5006 Bergen
Telefon 530 37 850
Mohlenpris.skole@bergen.kommune.no

Unntatt offentlighet etter
off.l. § 13, jf. fvl. § 13 første ledd nr. 1

Til

Aktivitetsplan iht. Opplæringsloven § 12-4

Elev: _____ f. xx.xx.xxxx

Hva saken gjelder

Møhlenpris oppveksttun skole har fått informasjon fra _____ som tilsier at _____ ikke opplever å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring iht. opplæringslovens § 9a-2.

Beskriv saken...

Skolens vurdering etter at skolens undersøkelser er utført (skrives inn når den er klar):

I henhold til Opplæringsloven § 12-4 har skolen en aktivitetsplikt for å sikre at _____ opplever å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevens subjektive opplevelse av skolemiljøet som er avgjørende for om rettigheten er ivaretatt. Ut fra informasjon sde undersøkelser som er gjort i saken, mener skolen at det må iverksettes tiltak for at _____ skal få oppfylt retten til et trygt og godt skolemiljø. Tiltakene er beskrevet i skjemaet nedenfor.

Disse tiltakene blir satt i verk for å sikre at retten til et trygt og godt skolemiljø blir oppfylt:

Hvilket problem skal tiltaket løse?	Planlagte tiltak ved skolen	Når skal tiltaket gjennomføres	Ansvarlig for gjennomføringen av tiltaket	Evalueringsdato for tiltaket

Lovgrunnlaget

§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 12-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø

§ 12-4 Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplik og dokumentasjonsplik)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

- a. kva problem tiltaka skal løyse
- b. kva tiltak skolen har planlagt
- c. når tiltaka skal gjennomførast
- d. kven som skal gjennomføre tiltaka
- e. når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

§ 12-5. Skjerpa aktivitetsplik dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, krenkjer ein elev, skal vedkommande straks melde frå til rektor. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldinga er openbert grunnlaus.

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein i leiinga ved skolen krenkjer ein elev, skal vedkommande melde frå til kommunen eller fylkeskommunen direkte.

§ 12-6. Statsforvaltaren si handheving av plikta til å sikre eit trygt g godt psykososialt skolemiljø i enkeltkaer

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til statsforvaltaren etter at saka er tatt opp med rektor.

Statsforvaltaren skal avgjere om plikta til å rette opp situasjonen med eigna tiltak etter § 12-4 andre ledd og plikta til å lage ein skriftleg plan etter § 12-4 tredje ledd er oppfylt. Dersom saka ikkje er tatt opp med rektor, det er under ei veke sidan ho vart tatt opp eller eleven ikkje lenger går på den aktuelle skolen, skal statsforvaltaren avvise saka, om det ikkje er særlege grunnar til å behandle ho.

Kommunen og fylkeskommunen skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som statsforvaltaren meiner må til for å greie ut saka.

Kjem statsforvaltaren til at skolen ikkje har oppfylt plikta til setje inn eigna tiltak etter § 12-4 andre ledd eller plikta til å lage ein skriftleg plan etter § 12-4 tredje ledd, kan statsforvaltaren påleggje kommunen eller fylkeskommunen å rette forholdet. Dersom saka elles vil bli unødig forseinka, eller dersom det er grunn til å tru at kommunen eller fylkeskommunen ikkje kjem til å rette forholdet, kan statsforvaltaren vedta kva skolen skal gjere for at eleven skal få eit trygt og godt skolemiljø. Statsforvaltaren kan vedta reaksjonar etter skolereglane, jf. § 10-7, eller vedta at ein elev skal byte skole, jf. § 13-2.

Avgjerda til statsforvaltaren er eit enkeltvedtak. Statsforvaltaren skal setje ein frist for gjennomføringa av vedtaket og følgje opp saka.

Møhlenpris oppveksttun skole, xx.xx.xxxx

Laila-Sofie Osland

- rektor -