

Informasjonshefte

Bønes skole

Skoleåret 2025/26



Innhold:

Hilsen fra rektor	3
Praktisk info, permisjon, parkering	4
Undervisningstidspunkt, med personale	5
Ledergruppen	6
SFO	6
Ferie og fridager 2025-26	8
Retten til et trygt skolemiljø	9
Utlån av chromebook	10
Trinnorganisering på Bønes skole	11
Skolehelsetjenesten	13
Skoleregler, felles for Bergen	14
Skoleregler, Bønes skole	15

Velkommen til nytt skoleår

Dette er et informasjonshefte med litt praktisk informasjon om skolen vår og saker vi tenker du kan ha behov for å vite. Ellers henvises til skolens hjemmeside for informasjon og for elevenes arbeidsplaner:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/bones-skole>

Et nytt skoleår er i full gang, og vi håper at både gamle og nye elever har hatt en fin sommer og at oppstarten har vært bra.

Vi ser fram til å fortsette det gode samarbeidet skole-hjem og legger til rette for et flott og kunnskapsbyggende år for barna på Bønes. Jeg opplever at samspillet om denne viktige oppgaven går godt i takt, og vi ser frem til å videreutvikle det fine læringsmiljøet som allerede er på skolen.

Ved oppstart minner jeg om at Vigilo har en samtykke-modul der foreldre/foresatte på en enkel måte kan gi samtykke til deling av e-post til fotograf. For å få det til, må man logge på Vigilo på PC, da det dessverre ikke fungerer i appen på mobilen. Etat for skole har bestemt at dere ikke lenger trenger å skrive under skoleregler og bruk av datautstyr, men det forventes at dere har lest og forstått. Reglene ligger bakerst i dette heftet. Det er også derfor det er *passivt samtykke* i forhold til jodtabletter. Når det gjelder samtykke til at bilde av elevene kan trykkes i skolekatalogen vår, kommer dette som en melding i vigilo fra kontaktlærer.

Vennlig hilsen rektor Kjerstin



Praktisk informasjon

Permisjon fra undervisningen

I løpet av året får skolen henvendelser fra foresatte som søker om permisjon fra undervisningen.

Bønes skole har følgende rutiner for søknad om permisjon fra skolen:

Ved permisjon i inntil 2 dager: Foresatte søker direkte til kontaktlærer og får tilbakemelding i vigilo eller på e-post

Ved permisjon utover 2 dager: Foresatte søker via skolens hjemmeside (egen lenke til dette formål under fanen kontakt). Skriftlig svar blir sendt i digital postkasse, men det er derfor viktig å søke i god tid slik at skolen har anledning til å behandle søknaden.

Permisjon utover 2 uker blir i utgangspunktet ikke innvilget, jfr Bergensmodellen for fravær.

Skolevei og parkering

Vi oppfordrer foresatte til å la elevene gå/sykle til skolen dersom skoleveien tillater det. Levering og henting bør skje i rundkjøringen eller på merket parkering ved Bønes Arena.

Det er viktig at alle tar hensyn til hverandre og viser varsomhet i trafikken rundt skolen. Bønes skole er hjertesone, det betyr at det ikke er lov med bilkjøring på skoleplassen.

Undervisningstidspunkt skoleåret 25/26

Undervisningstider 1.trinn: 17,5 uketimer				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:30 – 13:05	08:30 – 12:35	08:30 – 12:35	08:30 – 13:05	08:30 – 12:25
Undervisningstider 2.trinn: 18,5 uketimer				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 12:25
Undervisningstider 3.trinn: 18,5 uketimer				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 12:25
Undervisningstider 4.trinn: 19,73 uketimer				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 13:35	08:30 – 13:35	08:30 – 12:40
Undervisningstider 5.trinn: 20,5 uketimer + 0,66 timer morgengym				
Mandag	Tirsdag morgengym	Onsdag	Torsdag morgengym	Fredag
08:30 – 13:30	08:05 – 13:05	08:30 – 13:35	08:05 – 13:35	08:30 – 13:05
Leksehjelp - 14:30		Leksehjelp - 14:35		
Undervisningstider 6.trinn: 20,5 uketimer + 0,66 timer morgengym				
Mandag morgengym	Tirsdag	Onsdag morgengym	Torsdag	Fredag
08:05 – 13:30	08:30 – 13:05	08:05 – 13:35	08:30 – 13:35	08:30 – 13:05
Leksehjelp - 14:30		Leksehjelp - 14:35		
Undervisningstider 7.trinn: 21,5 uketimer + 0,66 timer morgengym				
Mandag morgengym	Tirsdag Leksehjelp 07.55	Onsdag morgengym	Torsdag Leksehjelp 07.55	Fredag
08:05 – 13:30	08:30 – 13:05	08:05 – 14:00	08:30 – 13:35	08:30 – 13.35
Leksehjelp - 14:30				

Ledergruppen ved Bønes skole

Rektor Kjerstin Grøtta: telefon 53038601

Avdelingsleder SFO Nathalie Svensvik Arildsen telefon 53038614

Avdelingsleder mellomtrinn Birgith Anita Skogly, telefon 53038602

Avdelingsleder Heidi Storsve, telefon 53038603

Skolens resepsjon **53038600**, konsulent Olga Olan

Kontaktinformasjon til alle pedagoger og ledere ved skolen finner du på hjemmesiden vår:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/bones-skole/kontakt>

SFO

På Bønes skole har vi SFO fra 1.-4. trinn og for elever med særskilte behov fra 1.-7. trinn. SFO har åpent før skolen 07.30-08.30 og etter skoleslutt til 16.30.

Vi tilbyr følgende plasser:

- Hel plass: fra kl. 07.30 - 16.30.
- Redusert plass:
 - Alternativ 1:* Ikke morgen SFO. Etter skoleslutt frem til 15.30
 - Alternativ 2:* 07.30-08.30 og etters skoleslutt frem til 14.30.
- Morgenplass: kl 07.30-08.30

Hvis man skal søke/endre plass gjøres dette i Vigilo foreldreportal.

På Bønes skole har vi tre SFO avdelinger:

1. trinnet kalles småskuffen og er på egen base plassert i "helsebygget" på skolen. De har uteområde bak skolen.

2. trinn kalles midtskuffen og er plassert i bygg A på skolen, i tillegg til klasserommene til 2. trinn. Uteområdet blir sammen med storskuffen på hele små- og storplassen inkludert skogen.

3. og 4. trinn kalles storskuffen og har også base i “helsebygget”, i tillegg til at de bruker klasserommene til trinnene. Uteområdet blir sammen med midtskuffen på hele små- og storplassen inkludert skogen.

Vi serverer måltid hver dag på SFO. Smørelunsj to dager i uken, varmlunsj to dager i uken, og en dag med yoghurt. Det blir servert frukt og grønt til alle måltider.

Hvert trinn har en egen månedsplan med oversikt over de forskjellige gruppene og hvilke aktiviteter vi gjør i løpet av uken. Denne blir sendt hjem i Vigilo.

SFO bruker Vigilo til å sende ut informasjon og til kommunikasjon med foreldre. Beskjeder og meldinger om fravær gjøres gjennom Vigilo-appen. SFO ønsker beskjed innen kl 10.00 den aktuelle dagen beskjeden gjelder. Hvis det er beskjeder til SFO etter dette ønsker vi at dere sender tekstmelding/ringer avdelingen.

Tlf småskuffen: 40815457

Tlf midtskuffen: 40810739

Tlf storskuffen: 40812336

Avdelingsleder Nathalie har telefon nr: 53034614

Gruppeledere er:

Småskuffen: Johannes Måge. Midtskuffen: Ørjan Kristiansen. Storskuffen: Kristin Kahrs

Vedtak om redusert foreldrebetaling gjelder kun for et barnehage- og skoleår av gangen. Hvis husstanden har lav inntekt, kan du ha rett på redusert foreldrebetaling.

Her finner du mer informasjon om inntektsgrenser og kriterier for å betale mindre for plass i barnehage og SFO: <https://www.bergen.kommune.no/innbyggerhjelpen/barnehage-og-skole/barnehage/betale-for-barnehageplass/soke-om-reduisert-foreldrebetaling-i-barnehage-og-sfo>

Du finner mer informasjon om Bønes skole sin SFO på Bønes skole sine nettsider. SFO vil sende ut egen årsplan i løpet av oppstarten av skoleåret.

Ferie og fridager

August 2025

- Fredag 01.08. Første dag i SFO
- Fredag 15.08. Planleggingsdag (Elevfri, SFO stengt)
- Mandag 18.08. Første skoledag

September 2025

- Mandag 08.09. Planleggingsdag (Elevfri, SFO og barnehager stengt)

Oktober 2025

- 06.10. - 10.10. Høstferie for skolene (Gjelder ikke SFO og barnehager)
 - SFO åpen 06.10. - 10.10.

November 2025

- Fredag 07.11. Planleggingsdag (Elevfri, SFO og barnehager stengt)

Desember 2025

- 22.12. - 31.12. Juleferie
 - SFO åpen 22.12. - 23.12. , 29.12. - 30.12.

Januar 2026

- Torsdag 01.01. Fridag
- Fredag 02.01. Planleggingsdag (Elevfri, SFO og barnehager stengt)
- Fredag 30.01. Planleggingsdag (Elevfri, SFO og barnehager stengt)

Februar 2026

- 23.02. - 27.02. Vinterferie (gjelder ikke SFO og barnehager)
 - SFO åpen 23.02. - 27.02.

Mars 2026

- 30.03. - 06.04. Påskeferie
 - SFO åpen 30.03. - 31.03.

Mai 2026

- Fredag 01.05. Fridag
- Torsdag 14.05. Kristi Himmelfartsdag
- Fredag 15.05. Planleggingsdag (Elevfri, SFO og barnehager stengt)
- Mandag 25.05. 2. pinsedag

Juni 2026

- Onsdag 24.06. Siste skoledag
- Tirsdag 30.06. Siste dag i SFO

Rett til et trygt og godt skolemiljø

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. For å sikre elevene denne retten, har skolen en aktivitetsplikt etter opplæringsloven kapittel 12. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Skolens aktivitetsplikt er delt i fem delplikter. Alle som arbeider på skolen har plikt til å **følge med, gripe inn og varsle** hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å **undersøke** og **sette inn egnede tiltak** som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Aktivitetsplikten innebærer også at skolen skal sørge for elevenes medvirkning. Dette gjøres ved at involverte elever blir hørt og at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid. Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten.

Alle barn og unge har rett til et trygt og godt skolemiljø uten krenking eller mobbing. Hvis du som elev ikke har det trygt og godt på skolen, skal skolen hjelpe til. Hvis skolen ikke hjelper til, kan du ta kontakt med Statsforvaltaren.

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/>

Utlån av bøker og Chromebook

Lærebøker

Alle elevene får utdelt et lånekort som kan brukes på vår skole. Hver lånt bok blir da registrert knyttet til lånekortet til den enkelte elev. Skolen har et fint bibliotek med bøker i mange ulike sjangre.

Chromebook

Fra 5.klasse vil elevene få låne hver sin Chromebook (Laptop) m/lader og headset. Disse blir registrert på samme måte som bøkene i bibliotekets utlånssystem. Datautstyret må brukes på en forsvarlig måte, og påses at det ikke blir utsatt for slag, fall og/eller fuktighet.

Chromebooken skal brukes til læring.

Eget regelverk knyttet til Chromebook ligger bakerst i heftet her.

Digitale plattformer som brukes

Vigilo:

Skolens kommunikasjonssystem. Dette systemet erstatter kommunikasjon via e-post. Vigilo er et sikkert kommunikasjonssystem som ivaretar sikkerheten for meldinger som sendes til og fra skolen. Foresatte kan kommunisere med lærer i Vigilo. All slik kommunikasjon blir lagret og du kan gå tilbake i eldre meldinger for å lese dem.

Om du trenger kontakt med skolen som ikke er naturlig å gjøre via Vigilo kan du sende e-post til skolen på adressen bones.skole@bergen.kommune.no eller via kontaktskjema på hjemmesiden til skolen:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/bones-skole/kontakt>

Husk å vær varsom med sensitiv informasjon både i vigilo og på e-post.

Elevenes fravær registreres i Vigilo. Dette gjør at foresatte kan selv legge inn fravær direkte i løsningen. Det kan også genereres enkel og oversiktlig fraværsoversikt for foresatte og elever.

Vigilo brukes også til å sjekke inn og ut elever på skolens SFO.

Classroom:

Google Classroom, eller Classroom, er en læringsplattform som bergensskolen bruker. I Classroom har lærerne muligheten til å opprette digitale klasserom som elevene kan meldes inn i. I de digitale klasserommene kan lærer dele ut og samle inn digitale oppgaver og gi vurdering til den enkelte eleven. All tilbakemelding til eleven blir gitt individuelt og eleven har mulighet til å kommunisere med faglærer gjennom de digitale klasserommene. Classroom er en del av læringsverktøyene som inngår i google "G-suite".

Skolens hjemmeside:

Skolen hjemmeside

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/bones-skole>

er skolens/ kommunens felles informasjonskanal til foresatte i tillegg til Vigilo. Hjemmesiden til skolen inneholder informasjon om skolen. På hjemmesiden finner du blant annet periodeplaner, permisjonsskjema, kontaktinformasjon til ansatte, søknadsskjema og kontaktskjema til skolen.

TRINNORGANISERING BØNES SKOLE

Skolens trinnorganisering gir oss stor fleksibilitet og gode muligheter for å variere gruppeinndeling og -størrelse med utgangspunkt pedagogiske vurderinger basert på elevenes behov.

Bønes skole er bygget som en ordinær klasseromskole, men vi organiserer elevene i trinn. Trinnorganiseringen gir oss stor fleksibilitet og gode muligheter for å variere gruppeinndeling og -størrelse med utgangspunkt pedagogiske vurderinger basert på elevenes behov.

Skolens elever er fordelt på 7 trinn, med ca. 50-60 elever på hvert trinn. Hvert trinn har sitt hjemmeområde og hver elev har sin kontaktlærer. Det er tre (fire) kontaktlærere på trinnet. Lærer- og voksentettheten på trinnet for øvrig vil hovedsakelig variere ut fra elevenes alder.

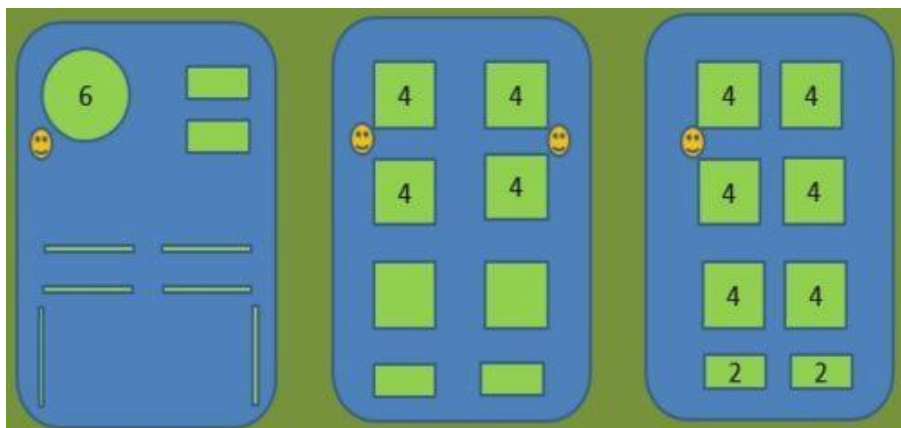
Kontaktlærer har et overordnet opplæringsansvar for elevene i sin kontaktlærergruppe, og hovedansvaret for kontakten med hjemmet til elevene i sin gruppe.

Trinnenenes hjemmeområder har 3-4 rom. Elevene har sin faste base i hjemmeområdet, og faste treffpunkter med sin kontaktlærer. Rommene på hjemmeområdet er ulikt møblert for å legge til rette for varierte arbeidsformer og fleksible gruppestørrelser.

Målet med trinnorganiseringen er

- tilpasset opplæring og sosial inkludering
- elles opplæringsansvar for alle elever
- god ressursutnyttelse av alle læringsressurser (folk, tid og rom)

En læringsøkt med fleksibel organisering kan illustreres gjennom figuren nedenfor.



Figuren viser et hjemmeområde med tre rom med til sammen 50 elever og fire lærere/fagarbeidere.

I rommet til venstre er det 6 elever og en lærer ved det runde bordet. Her kommer lærer tett på en liten gruppe elever gjennom veiledet læring. I veiledet læring jobber vi særlig med lesing, regning, engelsk.

I rommet i midten er det 16 elever, to lærere /en lærer og en fagarbeider. Elevene sitter i grupper, og man har stasjonsundervisning med en lærerstyrt stasjon. Det er ulike oppgaver innenfor samme tema på hvert av bordene, og elevene ruller fra stasjon til stasjon etter et bestemt mønster.

I rommet til høyre er det 28 elever og en lærer. Her jobber elevene mer selvstendig med kjent lærestoff gjennom kjente oppgavetyper.

Vi jobber hele tiden for å videreutvikle skolens trinnorganisering til beste for elevens trivsel, læring og utvikling.

SKOLEHELSETJENESTEN

Skolehelsetjenesten er en helsefremmende og forebyggende instans, og arbeider for å fremme elevenes helse. Helsesykepleier har kontor innerst i gangen i Bygg A. Opp den blå trappen.

Skolehelsetjenesten er et lavterskeltilbud hvor elever og foreldre kan ta kontakt ved behov. Skolehelsetjenesten tilbyr i tillegg faste helsekontroller, undervisning på ulike klassetrinn og vaksinasjon. Det er også lege tilknyttet skolehelsetjenesten. Nærmere informasjon om skolehelsetjenesten og vaksinasjonsprogrammet finner du her:

[Mer om skolehelsetjenesten i Bergen kommune»](#)

Birte Engelsen er helsesykepleier ved Bønes skole. Hun er til stede hver dag mellom kl. 08-15.

Kontaktinformasjon:

53 03 86 12 eller 40812528

Kontakt gjerne helsesykepleier via [Helsenorge - din helse på nett - helsenorge.no](#), for sikker informasjonsflyt og personvern. Se under Helsekontakter

Birte.engelsen@bergen.kommune.no Ikke send sensitiv informasjon om barnet ditt her.

Skoleregler for Bønes skole 2025-26

<https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2024-10-02-2487?q=forskrift%20om%20skoleregler%20bergen>

Fellesreglementet for grunnskolene i Bergen skal danne grunnlaget for den enkelte skoles tilleggsregler.

Vi har valgt å kalle vårt lokale reglement for **Skoleregler for Bønes skole**.

Bønes skoles ordensregler ble revidert i samråd med samarbeidsutvalget og skolemiljøutvalget 03.11.2025

Kjerstin Grøtta rektor

Skoleregler for Bønes skole

Bønes skole er en arbeidsplass for mange barn og voksne. Et trygt og godt

læringsmiljø, forutsetter at vi må ha regler som alle kan følge.

De skal si noe om hvordan vi skal oppføre oss og hvilke tiltak som blir satt i verk ved brudd på reglene. (jf. oppl.oven.§12)

På Bønes skole er vi gode venner, vi tar hensyn til hverandre og viser respekt for medelever og voksne.

Derfor

- bruker jeg et vennlig språk uten banning og skjellsord
- ødelegger jeg ikke andres lek
- er mobbing og plaging forbudt
- følger jeg beskjeder fra de voksne på skolen
- sier jeg fra til en voksen hvis jeg blir plaget eller ser andre bli plaget
- lar jeg andres eiendeler være i fred
- viser jeg nettvett

Vi er på skolen for å lære

Derfor

- kommer jeg presis til timene
- har jeg med meg utstyret jeg trenger
- jobber jeg konsentrert med arbeidet mitt
- gjør jeg leksene til rett tid

- forstyrrer jeg ikke undervisningen eller medelever

På Bønes skole vil vi ha det trygt og godt

Derfor

- passer jeg godt på skolens utstyr ute og inne
- tar jeg godt vare på digitalt utstyr jeg låner på skolen
- er jeg ute i pausene og oppholder meg på skolens område
- er jeg med på å holde orden i klasserom og garderobe
- lar jeg snop og penger ligge hjemme
- slår jeg av og legger fra meg mobiltelefon, mobilklokke og lignende utstyr når jeg er på skolens område
- har jeg ikke med meg farlige gjenstander på skolen
- kaster jeg ikke snøball på skolen
- er bruk av tobakk og rusmidler ikke tillatt
- bør jeg vente med å sykle til skolen til jeg har fått sykkelopplæring (4.trinn)
- hverken sykler jeg eller bruker el-sykkel på skoleplassen før kl.16.30

For å fremme et positivt læringsmiljø og redusere uønsket elevadferd, arbeider skolens personale systematisk, kontinuerlig og målrettet med forebyggende tiltak.

Tiltak ved brudd på ordensreglene

Bryter du skolens regler må du ta ansvar for det du har gjort

- Elever som viser uakseptabel atferd eller ikke følger reglene ute kan holdes inne i friminuttene. Hjemmet kontaktes.

- Elever som viser uakseptabel atferd mot medelever på skoleveien, kan holdes igjen etter skoletid. Hjemmet kontaktes. Foresatte kan bli bedt om å hente eleven.
- Elever som utøver hærverk, må ordne opp etter seg. Foresatte kan måtte betale for skader eller opprydning.
- Elever som bruker mobiltelefon ol. i skoletiden, blir fratatt telefonen.
- Dersom elever har med seg farlige gjenstander, blir disse fratatt eleven, og må hentes av foresatte.
- Ved alvorlige og gjentatte regelbrudd kan eleven bli bortvist fra skolen for resten av dagen. Rektor tar avgjørelsen i samarbeid med kontaktlærer. Hjemmet kontaktes.

Skolen har som prinsipp at problemer løses på lavest mulig nivå. Alle må vite når saken skal meldes videre, og hvem de skal henvende seg til hvis saken må løftes.

Skolens generelle konsekvensrekke:

- Samtale involvert voksenperson- elev
- Foreldre kontaktes på telefon
- Elev og eventuelt ansatt har samtale med skolens ledelse.
- Elev og foreldre innkalles til møte med skolens ledelse.