

 BERGEN KOMMUNE	Søknad TILSYN I VIDEREGÅENDE SKOLE
Søker:	Navn: Født: Adresse: Postnr.: Poststed: Skoletrinn:
Foresatte:	Foresatt 1: Navn: Adresse: Postnr: Poststed: Foresatt 2: Navn: Adresse: Postnr: Poststed:
Behov:	Når er det behov fra tilsyn på skoledager? Før skoletid: Fra kl..... til kl. Etter skoletid: Fra kl.....til kl. Skolefrie dager med behov for tilsyn: Før skolestart: JA ☐ NEI ☐ Antall dager:..... Høstferie: JA ☐ NEI ☐ Antall dager:..... Vinterferie: JA ☐ NEI ☐ Antall dager:..... Etter skoleslutt: JA ☐ NEI ☐ Antall dager:..... Planleggingsdager: JA ☐ NEI ☐ Antall dager:.....

Skolens tilbud: Skolen fører inn sitt tilbud SKOLE:	Skolen kan gi følgende tilsyn på skoledager: Før skoletid: Fra kl..... til kl. Etter skoletid: Fra kl.....til kl. Skolen kan gi tilsyn på følgende skolefrie dager: Før skolestart: JA ☐ NEI ☐ Antall dager:..... Høstferie: JA ☐ NEI ☐ Antall dager:..... Vinterferie: JA ☐ NEI ☐ Antall dager:..... Etter skoleslutt: JA ☐ NEI ☐ Antall dager:..... Planleggingsdager: JA ☐ NEI ☐ Antall dager:..... Estimert kostnadsoverslag:
Underskrift:	Dato: Pårørende/verge:
Slik søker du:	• Foresatte/pårørende sender søknad til den videregående skolen. • Skolen sender ferdig utfylt søknad med eventuelt tilbud om tilsyn til kommunen. • Dersom tilbudet ikke blir benyttet skal kommunen og den aktuelle skole ha skriftlig melding om dette. Søknad sendes skriftlig til: Etat for tjenester til utviklingshemmede v/ Avdeling for tjenestekoordinering Postboks 7700 5020 Bergen Etat for barn og familie v/ Forvaltningsenhet psykisk helse barn og unge Nygårdsgate 6 5015 Bergen Etat for psykisk helse og rustjenester v/ Forvaltningsenhet psykisk helse Postboks 7700 5020 Bergen Etat for helsetjenester v/ Vurderingskontor for voksne og eldre Postboks 7700 5020 Bergen