

Foreldreengasjement på Apeltun skole

Denne håndboken er opprettet med formål å være en guide for foreldre for å gi innsikt i årshjulet for det enkelte trinn, hvilke aktiviteter som arrangeres samt hva de ulike roller det er mulig å engasjere seg i. Håndboken oppdateres årlig og vedlikeholdes av FAU.



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Årshjulet for Apeltun skole etter klassetrinn	3
Trinnkontakt.....	5
Hvem passer dette for?.....	5
Hva sier foreldreutvalget for grunnopplæring om rollen?	5
Hva gjør en trinnkontakt på Apeltun?	5
Hvor finner jeg mer informasjon?.....	6
Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU)	7
Hvem passer dette for?.....	7
Hva sier foreldreutvalget for grunnopplæring om rollen?	7
Kvalitetsdialog	7
Refleksvestaksjonen.....	8
Natteravn	8
Annet.....	9
Markedsdagen	9
17. Mai på Apeltun skole	9
Bursdagsfeiring	12

Årshjulet for Apeltun skole etter klassetrinn

Trinn	Aktivitet	Ansvarlig	Når
FAU Styret			
	Foreldremøte 1 Informere om FAU-aktiviteter/årshjul og foreldreengasjement.	FAU reps	August/ September
	Refleksaksjonen	FAU Styret	Oktober
	Pizzakveld for vinner av refleksaksjon	FAU Styret	Oktober
	Foreldremøte 2 Gjennomføre diskusjoner knyttet til kvalitetsdialog med skolen/ kvalitetsundersøkelse. Valg av FAU, trinnkontakter og varamedlemmer til neste skoleår.	Representanter som går av	Januar / Februar
	Skidag 6. og 7. trinn	FAU Styret	Februar/Mars
	Bidra på foreldreskole 1.trinn	FAU reps	April/mai
	Nyttårsball mellomtrinnet		Januar
	Foreldreforedrag med tidsaktuell tema	FAU reps	Etter avtale
1.trinn			
	Bli kjent med skolen, foreldregruppen og barna, bidra til vennskap på trinnet gjennom vennegrupper, bursdagsfeiringer m.m.	Alle foreldre	Hele året
	Delta på dugnad i mai	Skolen	Mai
2.Trinn			
	Bidra til Markedsdag	Markedskomiteé	Oktober

	Etablere Markedskomiteé for høsten/ 3.trinn	Skolen	Foreldremøte 2 i januar/ februar
3.Trinn			
	Markedsdag, gjennomføring	Markedskomiteé	Oktober
4.Trinn			
	17.mai feiring	17.mai komité	Mai
5.Trinn			
	Delta på dugnaden i mai (sammen med 1.trinn).	Skolen organiserer	Mai
6.Trinn			
	Nyttårsfest for hele mellomtrinnet	Foreldre på trinnet	Januar
7.Trinn			
	Natteravn	Alle foreldre	Høst og Vår
	Avslutningsarrangement for elevene		Juni
	Leirskole	Skolen	Nov./Des

Trinnkontakt

Trinnkontakt velges for to år av gangen på foreldremøtet i januar/februar på 3., 5. trinn, mens 7. trinn velges for ett år. 1. trinn velger trinnkontakt + FAU-representanter på foreldreskolen før skolestart.

Trinnkontakter + FAU-representanter inviteres til oppstartsmøte av rektor i august/september der det blir gitt praktisk informasjon og man får anledning til å møte og dele erfaringer med andre trinnkontakter og FAU-representanter ved skolen.

Trinnkontaktene og FAU-representanter inviteres til å samarbeide med kontaktlærerne i forkant av foreldremøtene.

Høst: Planlegge foreldremøte 1 sammen med lærerne og lage plan for sosiale aktiviteter for skoleåret

Vinter: Planlegge foreldremøte 2 sammen med lærerne.

Hvem passer dette for?

Du må være sosial og like å bli kjent med nye mennesker. Du bør ha et ønske om at foreldre og barn blir kjent på trinnet, for å sikre et godt skolemiljø.

Hva sier foreldreutvalget for grunnopplæring om rollen?

- Ha god kontakt med foreldrene i klassen, spør om innspill og ivareta deres interesser i møte med skolen.
- Planlegge foreldremøtene sammen med kontaktlæreren tidlig i skoleåret.
- Formidle foreldrenes innspill og synspunkter til kontaktlærer, FAU eller rektor.
- Gi innspill til kontaktlærer; Hva synes foreldrene det er viktig å få informasjon om?
- Ta initiativ til sosiale arrangementer for foreldre og elever.
- Organiser foreldredeltakelsen i arrangementer, for eksempel 17. Mai-feiringen på skolen.
- Sørg for at noen tar kontakt med nye foreldre, det vil si foreldre til elever som begynner i klassen midt i skoleåret. En telefonsamtale eller et lite besøk kan få de nye foreldrene til å føle seg velkommen og for eksempel bidra til at de kommer på foreldremøter.
- Be kontaktlæreren sende ut oppdaterte klasselister. Det er kontaktlærerens oppgave å informere foreldrekontakten om nye elever/foreldre.

Hva gjør en trinnkontakt på Apeltun?

- Organiserer to sosiale sammenkomster i halvåret. Minst 1 som involverer foreldre og barn. Dette kan for eksempel være en samling på Smørås på høsten for å bli kjent (foreldre og barn) og en skøytedag på Slåtthaug når isen er lagt, brettspillkveld, grilling ute/kveldsmat tur, akedag, refleksløype med rebus/quiz etc
- Det er ikke meningen at du som trinnkontakt skal gjøre alt selv. Delegering til andre foreldre i gruppen er vesentlig for å utnytte de ressurser som er i foreldregruppen, samtidig som det er gøyere når flere samarbeider. F.eks. lage komiteer for ulike arrangement og da blir også foreldre bedre kjent på tvers.
- Det er mulig å låne SFO kantinen til ulike arrangement på skolen. Da kontakter man Bjørg Lange ved Apeltun skole (telefon 53034100 - fra kl. 08:00 til kl. 15:00 eller mail Bjorg.Lange@bergen.kommune.no)

- Etablering evt. overføring av klassekasse. Tradisjonelt har en av trinnkontaktene hatt en konto som er klassekasse og foreldre betaler inn til denne kontoen for eksempel via Vipps. Merk at klassekassen primært er til arrangement for elevene, dvs. en overveldende del av innsamlet beløp skal gå til arrangement for barna. Gaver og andre ting skal utgjøre en liten andel. I starten av skoleåret må trinnkontaktene oppfordre foreldre til å betale inn et passende beløp, 50-100 kroner per skoleår. Pga. gratisprinsippet for grunnskolen kan en ikke regne med at alle foreldre betaler inn til klassekassen.
- Det er vanlig å gi en liten gave før jul- og sommerferie til lærerne på trinnet. Dette bør begrenses til lærere som har hatt sin største andel av sin undervisning for det aktuelle trinnet. Det skal være en hyggelig oppmerksomhet, f.eks. blomster eller en mindre gave. En fellesgave til alle de voksne på trinnet, for eksempel en kurv med forskjellig innhold er også en god gave.

Hvor finner jeg mer informasjon?

- Foreldreutvalget har laget en side om temaet: [Hva gjør en klassekontakt? - Foreldreutvalget for grunnsopplæringen \(foreldreutvalgene.no\)](https://foreldreutvalgene.no/tema/hva-gjør-en-klassekontakt/)

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU)

FAU-representanter velges for ett til to år av gangen på foreldremøtet om høsten (1. trinn) og foreldremøtet på våren (resterende trinn).

FAU er foreldrenes forlengende arm inn mot samarbeidsgruppen i skolen og aktivt bidrar til at foreldrenes stemmer blir hørt og videre fulgt opp.

FAU's nestleder leder skolens samarbeidsutvalg (SU), skolens øverste organ, bestående av fire møter i året med formål å utveksle samt bygge oppom et godt samarbeid mellom elevrådet, skolen, SFO og FAU.

FAU skal være representert i det årlige kvalitetsoppfølgingsmøtet på skolen med PPT, elever, lærere og skolens ledelse. FAU skal engasjere seg i Etat for skole (skoleeier for kommunale skoler i Bergen) for veiledning med mer for å oppnå best mulig samarbeid.

FAU skal sikre innspill fra foreldre via meningsmålinger gjennom bl.a. spørreundersøkelser og bygge oppom konstruktive diskusjoner i ulike kanaler.

Rektor setter opp møtedatoer for FAU hver vår.

Hvem passer dette for?

Du er opptatt av at skolen lever opp til den standarden den skal og at dynamikken mellom skolen og foreldre og foresatte fungerer.

Hva sier foreldreutvalget for grunnskolelæring om rollen?

[Hvorfor bli med i FAU? - Foreldreutvalget for grunnskolelæringen \(foreldreutvalgene.no\)](https://foreldreutvalgene.no)

[Alt du trenger å vite om Forelderådet arbeidsutvalg \(FAU\) - Foreldreutvalget for grunnskolelæringen \(foreldreutvalgene.no\)](https://foreldreutvalgene.no)

[Kan foreldre som jobber ved skolen være FAU-representant eller FAU-leder? - Foreldreutvalget for grunnskolelæringen \(foreldreutvalgene.no\)](https://foreldreutvalgene.no)

Kvalitetsdialog

Kvalitetsdialog handler om et strukturert og tillitsbasert samarbeid mellom skolen og foreldre, med mål om å sikre et godt læringsmiljø samt elevenes trivsel og utvikling. I løpet av høsten hvert år får FAU tildelt et formelt oppdrag fra rektor knyttet til kvalitetsdialogen. FAU-representantene på hvert trinn har ansvar for å samle inn innspill fra foreldrene knyttet til dette oppdraget. FAU bidrar til å sikre og oppmuntre til engasjement fra alle foreldre gjennom deltakelse i klassediskusjoner og/eller spørreundersøkelser på Foreldremøte 2. Resultatet presenteres på kvalitetsdialogmøtet med skolen om våren, og videreføres deretter i skolens handlingsstrategi for videreutvikling og kvalitetsheving.

Bergen kommunes overordnede mål i kvalitetsutviklingsplan SFK-LM:

- *I bergensskolen utvikler elevene kompetanser for mestring av eget liv.*
- *I bergensskolen medvirker elevene i læring og utvikling, og oppnår gode elevresultater*

Apeltun skoles utviklingsmål for skolemiljøet og læringsarbeidet innen år 2027:

På Apeltun skole er det et autoritativt skolemiljø som preges av en positiv barnekultur, trygge og gode relasjoner, samt tydelige og positive forventninger.

Elevene har gode grunnleggende ferdigheter og lærer gjennom varierte arbeidsformer, samhandling og samskaping. Undervisningen er godt tilpasset elevenes behov og er relevant for deres liv.

Delmål foreldre:

- *Foreldrene opplever:*
 - *å få medvirke på foreldremøter*
 - *å ha god innsikt i skolens arbeid med læring*
 - *å ha god innsikt i elevmiljøet på trinnet*
 - *at skolen har gode systemer for arbeid med §12-saker*
- *Skolen opplever at foreldregruppen støtter oppunder skolens arbeid med å bygge en positiv og inkluderende barnekultur og tenker godt om alle barn.*

Refleksvestaksjonen

Hvert år gjennomfører FAU refleksvestaksjon. FAU samler inn refleksvester og refleksbånd fra sponsorer. Arbeidet settes i gang oppstart FAU første møte etter skolestart august og arrangeres i slutten av oktober, gjerne samme uke som refleksdagen. Hvert år gjennomføres en markering sammen med skolen. Vestene blir delt ut før skolestart av foreldre (FAU). Politiet og Norges lastebileierforbund møter vanligvis opp dersom de har anledning. Tidligere har det også vært besøk av Trygg trafikk som har vist blindsoner på en lastebil for de yngste trinnene. Skolen viser blindsoner og har fokus på trafiksikkerhet. Det er FAU som tar initiativ ovenfor skolen til å planlegge dette.

Natteravn

Apeltun skole er med i natteravnordningen i Rådal. Alle foreldrene i 7. trinn skal delta på en vakt i løpet av høst eller vår hvor de i løpet av vekten går noen utvalgte ruter i nærmiljøet for å være til stede.

FAU utnevner en natteravns ansvarlig og en "assistent". Ansvarlig er alltid representant for 7. trinn og assistent er på 6. trinn. I 5. trinn om våren blir det da valgt en representant for 2 år.

For skoleåret 6. trinn, vil man bli satt opp til å gå fire "låsevakter" to på høsten og to på våren. En låsevakt innebærer at man sammen med to andre tar imot, informerer og koordinerer innkalte foreldre som er ute og går natteravn. Vekten er fra 1930-0130 i vaktmesterboligen på Rå skole. Opplæring vil bli gitt. I denne perioden vil man også bli invitert med på informasjonsmøter og kickoff.

For skoleåret 7. trinn, vil man bli satt opp til å gå fire låsevakter, to på høsten og to på våren. Dette året vil man også være innkallingsansvarlig for Apeltun. Det betyr at man må fordele og kalle inn alle foreldre

i 7.trinn til en natteravnsvakt i løpet av skoleåret. I denne perioden vil man også bli invitert på informasjonsmøter og kickoff.

Trinnet har ansvar. Kan sende to fra trinnet eller sende en person.

Annet

- FAU har en egen OneDrive og Spond-gruppe som all informasjon lagres på. Her finner du blant annet informasjon om tidligere gjennomførte arrangementer etc.
- Referat legges ut på Apeltun skole's nettside
- FAU har taushetsplikt og alle representanter signerer eget taushetsskjema.
- FAU har egen bankkonto med tilknyttet Vipps-konto. Det er et lite og enkelt regnskap.
- FAU har egen kasserer.
- FAU har eget organisasjonsnummer: 918 656 367

Markedsdagen

Siden 2009 har Apeltun skole vært engasjert i veldedighetsarbeid i Uganda. Vi har bidratt økonomisk til å bygge bl.a. to skoler med tilhørende lærerboliger, og har på denne måten bidratt til FNs bærekraftsmål om utdanning for alle. Etter at Apeltun Primary School dessverre ble nedlagt, gikk inntektene fra Markedsdagen 2025 til NRK sin TV-aksjon. Skolens ledelse er i en prosess der andre veldedige prosjekter vurderes for fremtidig samarbeid, men dette er ikke klart ennå i skrivende stund. Elever og lærere forbereder seg til Markedsdagen bl.a. gjennom å lage kunstverk og øve inn konsertprogram som fremføres på Markedsdagen. I tillegg lærer elevene om humanisme og samarbeid gjennom det tverrfaglige tema Å gjøre noe godt for andre.

Markedskomiteen: Er ansvarlig for gjennomføring av skolens årlige Marked, som er siste lørdag i oktober hvert år. Hovedformål med markedsdagen er å samle inn midler som gis bort til et viktig humanitært formål. Markedskomiteen består av foreldre og foresatte for 3. trinnselevere. Komiteen blir utnevnt om våren, har arbeidet sitt i perioden fra august til slutten av oktober, og avslutter arbeidet når markedsdagen er arrangert i begynnelsen av november. Komiteen består vanligvis av 12 til 15 foreldre, men støttes i arbeidet av alle foreldre på 3 trinn. I tillegg hjelper foreldre på 2.trinn til på selve markedsdagen.

Hvem passer dette for? Dette passer for deg som har lyst til:

- å bli bedre kjent med andre foreldre på trinnet
- å bidra til at vi får gjennomført en hyggelig markedsdag på skolen
- å bidra til å samle inn penger til et godt formål

17. Mai på Apeltun skole

På Apeltun skole er det 4.trinn som har hovedansvaret for 17.mai-feiringen.

Det er viktig å opprette en komité med 10-14 representanter ved første foreldremøte på høsten. Velg samtidig ut en komitéleder. Komitélederen bør kalle inn til møte kort tid etter utvelgelsen av komitégruppen.

Det vil være en fordel at FAU er med på første møtet for å overlevere informasjon om leverandører, ulike lager og hva som er tilgjengelig samt ønsket økonomisk modell. Anbefalinger for planlegging og gjennomføring av 17. mai-arrangement kan grovt oppsummeres som følger:

1. Organisering og roller. Deleger roller tidlig for effektiv og målrettet jobbing. Anbefalte roller:

- Økonomiansvarlig
- Mat- og kaféansvarlig
- Aktivitetsansvarlig
- Sponsoransvarlig
- PR-ansvarlig
- Bonger- og aktivetskortansvarlig
- Rydde- og dekoransvarlig

2. Sponsorer og økonomi

Sponsorer bør prioriteres tidlig. Én hovedansvarlig, men alle bør bidra med egne kontakter og kanaler. Loddutsalg med sponsorpremier (gavekort, opplevelser, mat) ga betydelige inntekter. Anbefalt å sende budsjett til FAU for godkjenning tidlig. Komitémedlemmer legger ut for innkjøp selv – avklar dette på forhånd. Refusjon skjer via FAUs økonomiansvarlig ved oversendt kvittering.

3. Aktiviteter

Fiskedam med gjenbruk av "lopper" fungerer svært godt. Inndeling basert på kjønn og alder (3 alderskategorier) for enkel håndtering kan anbefales. Vannpistoler (sponset) er svært populært, særlig på varme dager.

Aktivetskort med avkrysningsmulighet (se mal fra fjoråret/mappen), og etter x antall kryss får barnet en premie. Gjør gjerne premien synlig ved salg av aktivetskort, stor kjærlighet på pinne har vært en suksess flere år. Én type premie er tilstrekkelig – flere valg skaper kø.

Anbefalte aktiviteter:

Boksekasting og fiskedam (flere foreldre på postene, evt. flere fiskedammer)

60-meter (lite utstyr, høy kapasitet – én forelder er nok)

Potetløp, sekkeløp, trillebår, svampekast

Bruk gjerne fotballbane, bingen og nærområder aktivt.

4. Loddutsalg

Loddsalg anbefales, og har vært en solid inntjeningskilde. Loddluker (f.eks. fra Norli) er effektivt. Krever strukturert system og forberedelse i forkant.

5. Kantine og servering

Avklar tidlig med skolen bruk av kjøleskap/frysere og tilgang til lokaler. Kontaktperson: Bjørg Lange, koordinerer nøkkel, lager, utstyr og tilgang. Sjekk komfyrer og kaffetraktere. Servering både inne og via vindu fungerer godt. Tenk effektiv køavvikling.

6. Innkjøp

Følg egen innkjøpsliste/Excel. Juster bestilling etter værmelding (mer is og brus ved varmt vær). Uåpnet brus kan returneres – ikke vær for forsiktig. Pant legges til totalinntekt. Sjekk FAU-lager før innkjøp. Alternative leverandører kan gi sponsede varer (plakater, sjokolade m.m.).

7. Underholdning

Én i komiteen bør ha ansvar for dialog med lærer og kjenne opplegget. Lærer er ikke til stede på 17. mai – viktig med god oversikt. Unngå direkte sol på iPad/lydanlegg. Gjør tester på lyd i forkant.

8. Forberedelser 16. mai.

5–6 frivillige i tillegg til komiteen gir god fremdrift. Oppgaver: Pynte med bjørk og flagg. Klargjøre kantine og bord. Legge frem utstyr og leker, Plakater og materiell finnes på skolen – avklar med Bjørg. Tape av god kvalitet anbefales.

10. Selve dagen

Flagget heises av skolen. Foreldreposter og bakeoversikt fungerer godt – bytting underveis er uproblematisk. Alle foreldre bidrar med én oppgave/post. Felles rydding på dagen og etterpå gir kortere innsats for alle. Avklar søppel, bord/stoler og vask med skolen i forkant. Enkel vask gjennomføres – rengjøring skjer før skolestart.

Bursdagsfeiring

Det viktigste er at alle elever **skal** være inkludert ifm. bursdagsfeiring på trinnet! På foreldremøte i 1. klasse er det greit å bli enige om kjørereglene for det aktuelle trinnet. FAU ved Apeltun skole anbefaler:

- Invitere alle/jentene/guttene på trinnet
- Invitere alle/jentene/guttene i den aktuelle fargegruppen på trinnet
- Viktig at dette etterleves og at man ikke utvider med enkeltpersoner for eksempel bestevenner fra for eksempel andre fargegrupper

Invitasjoner kan deles via Spond/Facebook grupper på trinnet og/eller man kan dele ut fysiske invitasjoner via kontaktlærer som legger det i leksemappen til elevene.

Det kan være en god praktisk løsning å arrangere bursdagsfeiring sammen. Da kan man dele både på oppgaver og utgifter. For eksempel kan alle elever som har bursdag i januar, februar og mars feire bursdagen sin sammen.

Det er mulig å låne SFO-kantinen til ulike arrangement på skolen (bursdager, sosiale tiltak for trinnet etc). Da kontakter man Bjørg Lange ved Apeltun skole (telefon 53034100 - fra kl. 08:00 til kl. 15:00 eller e-post Bjorg.Lange@bergen.kommune.no)

Angående gave til bursdagsbarn er det en fordel å bli enige om dette på foreldremøtet på 1. trinn. Et alternativ, som det er gode erfaringer med, er at elevene lager et kort til bursdagsbarnet (uten snop og annen overdreven pynt), men ikke kjøper gave. Da har gjestene med bursdagskort på feiringen og så sørger foreldrene til bursdagsbarnet for en gave til eget barn som er fra hele klassen/trinnet/gruppen. Summen for denne gaven bør være maksimalt 300 kr.

Vennegrupper

Vennegrupper er grupper med 4-5 elever som er satt sammen av lærere. Elevene blir invitert hjem til hverandre (på omgang). Lærerne deler også ut tidspunkt/måned (noe som kan byttes innbyrdes) for hvem som skal arrangere vennegruppe når. Som oftest er gruppene blandet sammen slik at barn som ikke kjenner hverandre får mulighet til å bli bedre kjent. Hensikten er å skape gode relasjoner mellom elevene på trinnet, noe som kan medvirke til et godt læringsmiljø på skolen.

Foreldre kan sende ut invitasjon via aktuelle nettsider som feks. Spond/Facebook-gruppe. Dersom barnet ikke kan komme, skal dere gi beskjed til den som har vennegruppen. Normalt skal vennegrupper gå foran barnets fritidsaktiviteter.

Barna kan leke sammen ute eller inne, det er ikke meningen å gjøre store aktiviteter som koster mye penger. Poenget er å bli bedre kjent og ha det kjekt! Det holder med ca. 2 timers varighet, enkel matservering, spille brettspill, lego, leke ute osv. Det kan også legges opp slik at barn spiser middag hjemme før vennegruppen. I tillegg oppfordres det til å invitere de andre foreldrene på kaffe og prat den siste halvtimen av vennegruppen for å bli bedre kjent på tvers.