

COWI
Postboks 123
1601 FREDRIKSTAD

Ved: Svein-Erik Svendsen



Vår ref.: 25/00416-9

Deres ref.:

Bergen, 13.02.2026

Uttalelse til RTP. Bergen planID 70600000. 4601.120.329. Kalgane. Avfallsløsning

Viser til deres renovasjonstekniske plan (RTP) for Kalgane, Gnr. 120 Bnr. 329, i Bergen kommune, revidert 30.01.2026. Planen omfatter 300 boenheter.

Stasjonært avfallssug:

Det skal etableres stasjonært avfallssug, som foreslått i RTP. Plassering av nedkastpunkter/ventilrom og containere er vist i RTP.

Terminal skal inneholde:

- 1 stk. container á 26 676 liter for restavfall med komprimering
- 1 stk. container á 26 676 liter for matavfall uten komprimering
- 1 stk. container á 26 676 liter for papir/drikkekartong med komprimering
- 1 stk. container á 26 676 liter for plastemballasje med komprimering

Overflate containere :

- 1 stk. krok-container á 8000 liter for glass- og metallemballasje plassert i terminal med nedkast direkte fra torg i etasjen over.

Containeren er lukket, men har en åpning i taket. Nedkastrør får en fleksibel gummiflens som tetter åpningen når containeren skyves på plass, slik at lukt og skadedyr hindres. Nedkastet utstyres også med et spjeld som renovatøren kan lukke under containerbytte. Spjeldet plasseres



slik at det er nok oppsamlingsplass under nedkastet i den tiden containeren blir byttet.

Midlertidig avfallsløsning:

Det skal benyttes midlertidig avfallsløsning for de første byggetrinnene for opp til 80 boenheter inntil stasjonært avfallssug er ferdigstilt. Det skal etableres 4 standard krokcontainere med samme plassering som containere i terminal for stasjonært avfallssug med nedkast plassert på torget direkte over containerne. Plassering er vist i RTP.

- 1 stk. standard krok container á 35 000 liter for restavfall
- 1 stk. standard krok container á 35 000 liter for matavfall
- 1 stk. standard krok container á 35 000 liter for papir/papp/drikkekartong
- 1 stk. standard krok container á 35 000 liter for plastemballasje

Containerne er lukkede, men har en åpning i taket. Nedkastrørene får en fleksibel gummiflens som tetter åpningen når containeren skyves på plass, slik at lukt og skadedyr hindres. Alle nedkast utstyres også med et spjeld som renovatøren kan lukke under containerbytte. Spjeldet plasseres slik at det er nok oppsamlingsplass under nedkastet i den tiden containeren blir byttet.

BIR Infrastruktur stiller seg positivt til Cowi sin RTP, på følgende vilkår:

1. Tømmefrekvens:
 - i) Restavfall – ikke oftere enn 1 gang i uken
 - ii) Matavfall – ikke oftere enn 2 ganger i måneden.
 - iii) Papir/papp/drikkekartong og plastemballasje – ikke oftere enn 1 gang i måneden.
2. Tiltakshaver/beboere av planområdet skal stå som eier og er ansvarlig for investering, etablering, drift og vedlikehold av renovasjonsanlegget.
3. Det skal inngås drift- og vedlikeholdsavtale (serviceavtale) med godkjent leverandør. Kopi av serviceavtale sendes til BIR.
4. I god tid før oppstart skal følgende dokumenter sendes inn:
 - i) Oppstartsmelding (digitalt via BIR.no)
 - ii) Boenhetsoversikt og kopi av positiv uttalelse til RTP (som vedlegg til oppstartsmelding).
 - iii) Innmåling av anlegg (e-post til 7f40a253.bir.no@emea.teams.ms)
 - iv) Sjekkliste (digitalt fra BIR.no)
5. Før godkjenning og igangsetting av anlegget, skal anlegget beføres og funksjonstestes av BIR.



6. Anlegget og innkastene til anlegget planlegges og utføres iht. følgende:
- i) Krav til innkast- og volumbegrensning:
 - a. For restavfall kreves trommel eller skuffløsning med volum tilsvarende 35 liter
 - b. For papir/papp/drikkekartong kreves rektangulær åpning med innkastbegrensning på maksimalt 150 x 400 mm
 - c. Volumbegrensning sikrer at hver kunde får registrert riktig mengde avfall. Innkastluken skal stenges helt etter hver åpning. Det skal ikke være rom for å manipulere luken eller åpne den på nytt uten en ny RFID-registrering
 - ii) Hele renovasjonsanlegget, inkludert innkastsøyler, skal utformes slik at vanninntrenging utelukkes. Asfalt, heller, brostein o.l. skal utformes slik at vann ledes vekk fra installasjonen. Egen drenering etableres ved behov.
 - iii) Identifikasjonssystem (ID-kontroll og registrering av kundeforhold): Det skal benyttes RFID-leser som støtter/kommuniserer i tråd med ISO 14443 A. Identifikasjonssystem skal levere data i henhold til kravspesifikasjon gitt av Carrot Vendor Requirements. Løsningen skal være tilpasset fleksibel gebyrmodell. Elektroniske data skal sikres og overføres til BIR. BIR er eier av all tømmedata.
 - iv) Nivåmålere ettermonteres av BIR ved behov.
 - v) For at BIR skal kunne håndtere en avfallsløsning må tilkomstvei, utkjøringsvei, snumulighet (snuplass, vendehammer) og oppstillingsplass for renovasjonsbil tilfredsstillende lastebil (L), jf. Statens vegvesens håndbok N100, og bruksklasse 10 (BK10) – 32 tonn, jf. 'Forskrift om nærmere bestemmelser om tillatte vekter og dimensjoner for offentlig veg'. Av hensyn til sikkerheten tilstrebes snuplasser som ikke medfører rygging av store kjøretøy. Alle kjøreområder må være dimensjonert til å tåle 32 tonn.
 - vi) Fortau, gang- og sykkelvei kan som hovedregel ikke benyttes som oppstillingsplass.
 - vii) Det skal etableres permanent "parkering forbudt"-skilt og skravering av oppstillingsplass for renovasjonsbil ved behov.
 - viii) Renovasjonsbil skal ikke måtte rygge ut fra renovasjonsanlegg etter tømming. Den skal heller ikke være til hinder eller sperre trafikk ved tømming.
7. Renovasjonsanlegget skal være lett tilgjengelig, ha trinnfri adkomst og ha innkasthøyde på maksimum 1,2 meter, jf. Tek17.
8. For tømming av stasjonære avfallssug stilles følgende krav for krokbil (L):



- i) Det er behov for minimum 15 m langt og 3,5 m bredt planfritt areal foran tømmeinnretning/utstyr ved tømming av overflate/nedgravde komprimerende containere. Bredden på 3,5 m er i tråd med statens vegvesens veinormal N100. Bilens bredde er 2,55 m.
- ii) Oppstillingsplass for renovasjonsbil skal ha fast underlag, maksimalt 0 % tverrfall og maksimalt 3 % helning i lengderetning. Det skal ikke være begrensende hindringer som mur, fortauskant, parkerte biler, brøytekanter, stolper, trær, vegetasjon, e.l..
- iii) Det kreves minimum 5 m fri høyde ved tømming og minimum 4,5 m fri høyde ved kjøring.
- iv) Det bør lyssettes rundt nedkast, og det skal legges fram strøm til renovasjonsanlegget.

9. Ved bruk av private adkomstveier for innsamling av husholdningsavfall, krever BIR at utbygger avklarer bruken med veieier. Når dette er avklart, skal det inngås en skriftlig avtale mellom BIR og veieiere.

Ved spørsmål, ta gjerne kontakt med undertegnede eller med BIR sitt kundesenter (Telefon: 55 27 77 00, Epost: bir@bir.no).

Med vennlig hilsen
BIR Infrastruktur AS

Anne-Lise Haraldseth
Prosjektleder / plankonsulent

Sjur Aarsand
Fagansvarlig Plan

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen underskrift.

Du kan nå lese de fleste brev fra BIR-konsernet i din digitale postkasse!

- Brev til deg selv
For å lese brev til deg selv må du opprette en digital postkasse. Det er enkelt og gratis på denne siden: <https://www.norge.no/nb/velg-digital-postkasse>
Har du ikke egen digital postkasse vil du motta brevet i Altinn.
- Brev til bedrift/organisasjon
Du kan lese brev til bedriften/organisasjonen i meldingsboksen i Altinn: <https://www.altinn.no>
Under «Profil, roller og rettigheter» kan du se om kontaktinformasjonen er riktig, eventuelt legge til kontaktinformasjon. Her kan du også delegerer rollen «Post/arkiv» dersom du ønsker at en annen person skal lese post på vegne av bedriften/organisasjonen.



Svar sendes inn via <https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/990766665>.