SIGNERT

Sweco Architects AS, Avd. Bergen
Nøstegaten 44
5011 BERGEN

Ved: Anders Vågane

Vår ref.: 23/00605-6 Deres ref.: Bergen, 29.02.2024

Uttalelse til RTP. Bergen planID 70040000 4601.40.187. Skjoldhagen 4 og 5. Avfallsløsning

Viser til deres renovasjonstekniske plan (RTP) for Skjoldhagen 4 & 5, Gnr. 260 Bnr. 979 m.fl, i Bergen kommune, revidert 16.02.2024. Planen omfatter 71 boenheter.

Nedgravde bunntømte containere:

Det skal etableres 8 stk. nedgravde bunntømte containere à 5m^3 som foreslått i RTP. Containernes plasseringer er vist i RTP.

- 2 stk. for restavfall uten komprimering
- 1 stk. for matavfall uten komprimering
- 3 stk. for papir/papp/drikkekartong uten komprimering
- 1 stk. for plastemballasje med komprimering
- 1 stk . for glass- og metallemballasje

Denne uttalelsen omhandler kun avfallsløsning for husholdningsavfall. BIR uttaler seg ikke til den delen av RTP som beskriver avfallsløsning for næringsavfall.

BIR Infrastruktur stiller seg positivt til Sweco Architects sin RTP, på følgende vilkår:

1. Tømmefrekvens:

   i) Restavfall – ikke oftere enn 1 gang i uken.
   ii) Matavfall – ikke oftere enn 2 ganger i måneden.
   iii) Papir/papp/drikkekartong og plastemballasje – ikke oftere enn 1 gang i måneden.

2. Tiltakshaver/beboere av planområdet skal stå som ansvarlig for investering, etablering, drift og vedlikehold av renovasjonsanlegget.

3. For å sikre drift og vedlikehold av anlegg, skal eierskap for den nedgravde avfallsløsningen (ikke grunn og betongkum) overføres til BIR. Kontrakt skal signeres før oppstart/igangsetting. Dersom eierskap ikke overføres til BIR skal det inngås drift- og vedlikeholdsavtale (serviceavtale) med godkjent leverandør. Kopi av serviceavtale sendes til BIR.

4. I god tid før oppstart skal følgende dokumenter sendes inn:

   i) Oppstartsmelding (digitalt via BIR.no)
   ii) Boenhetsoversikt og kopi av positiv uttalelse til RTP (som vedlegg til oppstartsmelding)
   iii) Innmåling av anlegg (e-post til 7f40a253.bir.no@emea.teams.ms)
   iv) Sjekkliste (digitalt via på BIR.no).

5. Dersom det vil være behov for midlertidig løsning, skal denne kun håndteres av BIR.

6. Før godkjenning og igangsetting av anlegget, skal anlegget befares og funksjonstestes av BIR.

7. Anlegget og innkastene til anlegget planlegges og utføres iht. følgende:

   i) Krav til innkast- og volumbegrensning:
      a. For restavfall kreves trommel eller skuffløsning med volum tilsvarende 35 liter
      b. For papir/papp/drikkekartong kreves rektangulær åpning med innkastbegrensning på maksimalt 150 x 400 mm
      c. Volumbegrensning sikrer at hver kunde får registrert riktig mengde avfall. Innkastluken skal stenges helt etter hver åpning. Det skal ikke være rom for å manipulere luken eller åpne den på nytt uten en ny RFID-registrering

   ii) Hele renovasjonsanlegget, inkludert innkastsøyler, skal utformes slik at vanninntrenging utelukkes. Asfalt, heller, brostein o.l. skal utformes slik at vann ledes vekk fra installasjonen. Egen drenering etableres ved behov.

   iii) Identifikasjonssystem (ID-kontroll og registrering av kundeforhold): Det skal benyttes RFID-leser som støtter/kommuniserer i tråd med ISO 14443 A. Identifikasjonssystem skal levere data i henhold til kravspesifikasjon gitt av Carrot Vendor Requirements. Løsningen skal være tilpasset fleksibel gebyrmodell. Elektroniske data skal sikres og overføres til BIR. BIR er eier av all tømmedata.

iv) Nivåmålere ettermonteres av BIR ved behov.

v) For at BIR skal kunne håndtere en avfallsløsning må tilkomstvei, utkjøringsvei, snumulighet (snuplass, vendehammer) og oppstillingsplass for renovasjonsbil tilfredsstille lastebil (L), jf. Statens vegvesens håndbok N100, og bruksklasse 10 (BK10) – 32 tonn, jf. 'Forskrift om nærmere bestemmelser om tillatte vekter og dimensjoner for offentlig veg'. Av hensyn til sikkerheten tilstrebes snuplasser som ikke medfører rygging av store kjøretøy. Alle kjøreområder må være dimensjonert til å tåle 32 tonn.

vi) Fortau, gang- og sykkelvei kan som hovedregel ikke benyttes som oppstillingsplass.

vii) Det skal etableres permanent "parkering forbudt"-skilt og skravering av oppstillingsplass for renovasjonsbil ved behov.

viii) Renovasjonsbil skal ikke måtte rygge ut fra renovasjonsanlegg etter tømming. Den skal heller ikke være til hinder eller sperre trafikk ved tømming.

8. Renovasjonsanlegget skal være lett tilgjengelig, ha trinnfri adkomst og ha innkasthøyde på maksimum 1,2 meter, jf. Tek17.

9. For tømming av nedgravde bunntømte containere stilles følgende krav for kranbil (L):

i) Anlegget skal utstyres med Mushroom-tømmesystem.

ii) Avstand til hindringer som bygningsmasse, mur, lyktestolper e.l. skal være minimum 1 m. Det skal være minimum 1 m buffer fra bakende på bil til nærmeste eventuelle hindring på oppstillingsplass.

iii) Kranbil opererer med en kranradius på maksimalt 6 meter, ref. RTV. For plastemballasje uten komprimering gjelder maksimalt 7 meter. Løfteinnretning oppsamlingsutstyr må være innenfor maksimal kranradius.

iv) Avstand mellom containere skal være minimum 0,2 m for å sikre drenering av vann.

v) Maksimal håndterbar nivåforskjell mellom oppstillingsplass og containere er 0,5 m dersom containere plasseres lavere enn kranbil, og 1,5 m dersom containere plasseres høyere enn renovasjonsbil. Støttelabben kan plasseres maksimalt 0,3 m høyere enn kranbilen, men ikke lavere.

vi) Oppstillingsplass for kranbil med støttelabber skal ha fast underlag, maksimalt 2 % tverrfall og maksimalt 6 % helning i lengderetning. Det skal ikke være begrensende hindringer for renovasjonsbilen som mur, fortauskant, parkerte biler, brøytekanter, stolper, trær, vegetasjon, e.l..

vii) Det kreves minimum 15 meter fri høyde over kranbil og renovasjonsanlegg ved tømming og minimum 4,5 meter fri høyde ved kjøring.

viii) Det bør lyssettes rundt nedkast, belysning må ikke komme i konflikt med kranløft. For komprimerende enheter skal det legges fram strøm til renovasjonsanlegget.

ix) Containere skal installeres slik at de står i vater.

10. Ved bruk av private adkomstveier for innsamling av husholdningsavfall, krever BIR at utbygger avklarer bruken med veieier. Når dette er avklart, skal det inngås en skriftlig avtale mellom BIR og veieiere.

Ved spørsmål, ta gjerne kontakt med undertegnede eller med BIR sitt kundesenter (Telefon: 55 27 77 00, Epost: bir@bir.no).

Med vennlig hilsen
BIR Infrastruktur AS

Anne-Lise Haraldseth
Prosjektleder / plankonsulent

Sjur Aarsand
Fagansvarlig Plan

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen underskrift.

Du kan nå lese de fleste brev fra BIR-konsernet i din digitale postkasse!

- Brev til deg selv
  For å lese brev til deg selv må du opprette en digital postkasse. Det er enkelt og gratis på denne siden: https://www.norge.no/nb/velg-digital-postkasse
  Har du ikke egen digital postkasse vil du motta brevet i Altinn.

- Brev til bedrift/organisasjon
  Du kan lese brev til bedriften/organisasjonen i meldingsboksen i Altinn:
  https://www.altinn.no
  Under «Profil, roller og rettigheter» kan du se om kontaktinformasjonen er riktig, eventuelt legge til kontaktinformasjon. Her kan du også delegere rollen «Post/arkiv» dersom du ønsker at en annen person skal lese post på vegne av bedriften/organisasjonen.

Svar sendes inn via https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/990766665.