



LOKALE VEDTEKTER FOR KALVATRÆET SKOLEFRITIDSORDNING

1. Forankring og hjemmel

Lokale vedtekter er forankret i «Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger», revidert i Bergen bystyre 28.04.21. Vedtektene har hjemmel i opplæringsloven § 13-7 samt de til enhver tid gjeldende vedtekter.

Det skal fastsettes lokale vedtekter for den enkelte SFO. Disse skal baseres på de kommunale vedtektene. Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole skal behandle og fastsette egne lokale vedtekter for skolefritidsordningen.

2. Formål

Skolefritidsordningen er et tilsyns-, omsorgs- og aktivitetstilbud for skoleelever på 1.–4. trinn, og barn med spesielle behov til og med 7. trinn før og etter skoletid.

I SFO blir det lagt til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

3. Ledelse

Rektor har det overordnede pedagogiske, personalmessige og økonomiske ansvaret. Avdelingsleder for SFO har ansvaret for den daglige driften.

Samarbeidsutvalget ved skolen har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO.

4. Organisering og bemanning

Bemanningen i SFO styres av det tildelte budsjettet og den til enhver tid gjeldende bemanningsnorm.

Rektor er ansvarlig for at bemanningen er forsvarlig slik at sikkerhet til enhver tid ivaretas.

Pedagogiske medarbeidere/fagarbeidere ansettes i forhold til antall barn. Personale tilknyttet barn med spesielle behov kommer i tillegg.

De ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven. Ved ansettelse må de ansatte fremlegge politiattest av ny dato.

SFO har en gruppeleder med ukentlig kontortid. Gruppeleder er stedfortreder for avdelingsleder ved fravær.

5. Leke- og oppholdsareal

Kalvatræet SFO har egen base, men benytter også skolens øvrige lokaler, uteareal og materiell.

6. Inventar og utstyr

SFO har egne leker, spill og formingsmateriell.

SFO gjør **investeringer** i nytt utstyr kontinuerlig ut fra rammer og behov.

7. Måltid

SFO serverer daglig et enkelt og sunt smøremåltid til kostpris på **375 kr pr. måned**.

Smøremåltidet er et mellommåltid som blant annet består av brødmat, knekkebrød, et rikt utvalg av pålegg, melk og grønnsaker.

Hver fredag etter skoletid er det kantine på skolekjøkkenet der det serveres varm mat. Det tilbys alternativt brødmat for elever som heller vil ha dette.

8. Åpningstider

8.1 Årlig åpningstid

Kalvatræet SFO har åpent alle hverdager med unntak av 5 planleggingsdager.

SFO er stengt i juli måned samt jul- og nyttårsaften.

Åpningstiden er kl. 07.30–16.30.

8.2 Daglig åpningstid

Hel plass (100 %):

kl. 07.30–16.30

Redusert plass (60 %):

a) kl. 07.30–14.30

b) kun ettermiddag til kl. 15.30

Morgenplass:

kl. 07.30–08.30

Dagplass:

Skolen kan unntaksvis tildele enkeltelever dagopphold i SFO for å avhjelpe helt spesielle situasjoner.

8.3 Langdager

Hel plass (100 %):

kl. 07.30–16.30

Redusert plass:

Elever med redusert plass som ikke har hel plass på langdager kan benytte tilbudet mellom kl. **9.30–15.00**.

Morgenplass:

Gjelder ikke på langdager.

Dagplass:

Gjelder ikke på langdager.

9. Samarbeid skole/SFO

Avdelingsleder SFO er en del av skolens ledergruppe og deltar på alle ledermøter og aktuelle samhandlingsmøter.

SFO drives etter skolens verdigrunnlag og i tett samarbeid med skolen.

Skolens ordensregler og kapittel 12 om elevenes skolemiljø gjelder også for SFO.

10. Foreldresamarbeid

SFO legger vekt på å ha en god kontakt med foresatte og ringer hjem ved behov.

Foreldre/foresatte kan ta kontakt med avdelingsleder SFO for å avtale en samtale om eleven.

10.1 Henting, levering og melding i Vigilo

Personalet har ansvar for barna mens de er i SFO. For at dagen skal være trygg og forutsigbar for både barn og voksne, er det viktig at SFO til enhver tid har oppdatert informasjon om barnets oppholdstid og henting.

Foresatte registrerer fravær, endringer i hentetid og andre avtaler i Vigilo.

Dersom barnet:

- skal ha fri fra SFO
- går hjem tidligere
- blir hentet av andre enn foresatte
- skal gå hjem selv
- skal være med andre hjem

må foresatte registrere dette i Vigilo eller gi beskjed til SFO så tidlig som mulig samme dag.

Ved akutte endringer i løpet av dagen ber vi foresatte kontakte SFO direkte.

10.2 Kommunikasjon mellom hjem og SFO

Vigilo er skolens og SFO sin hovedkanal for informasjon og kommunikasjon mellom hjem og skolefritidsordning.

Foresatte har ansvar for å holde kontaktinformasjon og faste avtaler oppdatert gjennom skoleåret.