

Skolemiljøplan

Ortun skole



På Ortun skole er vi opptatt av at alle ungdommer skal oppleve et trygt og godt skolemiljø der voksne tar dem på alvor. De skal også oppleve tydelige voksne som arbeider forebyggende i skolemiljøet med sosial kompetanse. Skolen skal arbeide aktivt med å bidra til en god personlig og sosial utvikling og fremme empati, likeverd og trygghet for alle elever. Til bruk for dette arbeidet har skolen laget en helhetlig plan som skal være gjennomgående fra 8.-10. trinn. Planen har 2 deler: En forebyggende plan med fokus på trening på sosiale ferdigheter og egenskaper, og en beskrivelse av skolens rutiner i arbeidet med skolemiljøsaker.

I den forebyggende delen av planen sikres det at den samme sosiale egenskapen eller temaet vektlegges i perioder hvert år. Det trenes på ulike sosiale ferdigheter fra år til år for å styrke egenskapen i så stor grad som mulig.

Planen bygger på opplæringslovens kap 12 og på Bergen kommunes plan for skolemiljø; Skyfritt. Skolens arbeid med Olweusprogrammet er også integrert i planen.

Denne planen er forpliktende for personalet og vi håper også at foresatte kan hjelpe til med å bekrefte positiv sosial atferd hjemme.

Læring uten grenser

Trygghet, trivsel og læring for alle

Del 1: Oversikt – Sosial kompetanse

	August September	Oktober	November	Desember	Januar	Februar	Mars	April	Mai Juni
Månedens egenskap:	Omsorg og vennskap	Mot og ærlighet	Selvtillit	Hjelpsomhet	Utholdenhet, måltrettethet	Respekt og ansvars- bevissthet	Samarbeid	Integritet	Selvkontroll og tålmodighet
8. trinn	Å inkludere andre	Å ta initiativ til å delta	Å tåle å mislykkes	Å anerkjenne andre	Å sette seg et mål	Å si fra til en voksen	Å ha god sportsånd	Å be om og ta imot unnskyldning	Å konsentrere seg om en oppgave
9. trinn	Å forstå andres følelser	Å innrømme noe	Å takle gruppepress	Å forsvare en venn	Å være tålmodig	Å reagere på krenkelser	Å svare på klage og kritikk	Å forhandle	Å takle en anklage
10. trinn	Å forsvare en medelev	Å ta egne valg	Å håndtere uenighet	Å takle en annens sinne	Å bedømme egne ferdigheter	Å se ting fra flere sider	Å takle motstridende beskjeder	Å stå opp for seg selv	Å sette seg et mål

Trening og utvikling av egenskaper og sosiale ferdigheter

August - september	Månedens egenskap	Forslag til aktivitet/metode
 Omsorg handler om å være engasjert og å bry seg.	Omsorg og vennskap <i>Vise at du bryr deg om andre gjennom ord og handlinger</i>	1. Begrepsavklaring (klassediskusjon) 2. Bli kjent-leker 3. Hjelp hverandre og bli bedre kjent på tur (eksempel: fjelltur) 4. Dialogspill/case 5. Rollespill / situasjonsspill 6. Social challenge / vennegruppe 7. Klasseregler og Olweusreglene 8. Bruke serier/korte filmer ("Uten grenser", "Team Pølsa", "Fair Play") m/etterarbeid 9. Gjennomgang av mobbesirkelen 10. Lage klassekart 11. Fokus på skolereglene §5 a og b

	Sosial ferdighet	Hensikt (tenk relasjonelle konsekvenser på kort/lang sikt)
Trinn 8.	Å inkludere andre	Bedre miljø, økt trivsel, unngå ensomhet og utestenging
Trinn 9.	Å forstå andres følelser	Utvikle empati, unngå konflikter, kunne ta hensyn
Trinn 10.	Å forsvare en medelev	Vise at man er til å stole på, kunne hjelpe andre

Trening og utvikling av karakteregenskaper og sosiale ferdigheter, med forslag til aktiviteter/metode.

Oktober	Månedens egenskap	Forslag til aktivitet/metode
 <i>Mot handler om å tørre å stå for egne meninger og ta konsekvensene</i>	Mot og ærlighet <i>Å ta positive og sunne sjanser til det beste for deg selv og andre.</i> <i>Vilje til å stå åpent fram med sannheten.</i>	1. Begrepsavklaring (klassediskusjon) 2. Rollespill / situasjonsspill: Øve på å stå imot press-situasjoner, forsvare en venn, innrømme noe, ta kontakt/bli med i noe 3. "Snitching" som tema 4. Debatt: si sin mening 5. Setningsstartere og fraser/ lure ting å si i en vanskelig situasjon 6. Kroppsøving: ut av komfortsonen 7. Dialogspill

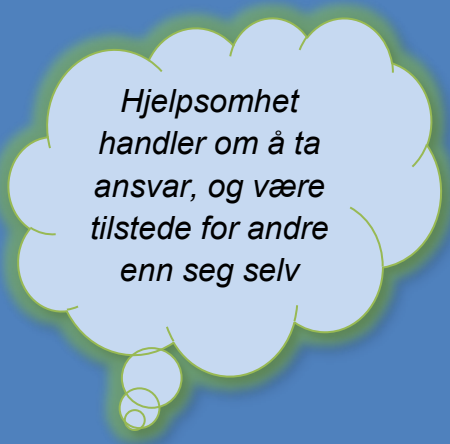
	Sosial ferdighet	Hensikt (tenk: relasjonelle konsekvenser på kort og lang sikt)
Trinn 8.	Å ta initiativ til å delta	Tørre å ta kontakt, skape åpenhet
Trinn 9.	Å innrømme noe	Styrke relasjoner, kunne gjøre opp for seg
Trinn 10.	Å ta egne valg	Å komme seg videre, bli mer selvstendig, se fremover

Trening og utvikling av karakteregenskaper og sosiale ferdigheter, med forslag til aktiviteter/metode.

November	Månedens egenskap	Forslag til aktivitet/metode
 <i>Selvtillit handler om å ha tro på egne evner og stole på seg selv.</i>	Selvtillit <i>Ha og vise en positiv tro på deg selv.</i>	1. Begrepsavklaring (klassediskusjon) 2. Psykisk helse-uke 3. Praktiske øvelser 4. Dialogspill/case 5. Rollespill / situasjonsspill 6. Øve på å presentere for en gruppe/klassen 7. Etos, logos, patos i norsk

	Sosial ferdighet	Hensikt (tenk: relasjonelle konsekvenser på kort og lang sikt)
Trinn 8.	Å tåle å mislykkes	Ivareta egen psykisk helse, bygge selvtillit
Trinn 9.	Å takle gruppepress	Mot til å si nei – vise egne valg, verdier, meninger
Trinn 10.	Å håndtere uenighet	Forebygge konflikter, skape bedre samhold og godta forskjellighet.

Trening og utvikling av karakteregenskaper og sosiale ferdigheter, med forslag til aktiviteter/metode.

Desember	Månedens egenskap	Forslag til aktivitet/metode
 <i>Hjelpsomhet handler om å ta ansvar, og være tilstede for andre enn seg selv</i>	Hjelpsomhet <i>Å sette av tid og krefter til å hjelpe andre</i>	1. Begrepsavklaring (klassediskusjon) 2. Dialogspill, øve på å være høflig og å si unnskyld, hjelpe andre 3. Dialogspill/case 4. Rollespill / situasjonsspill (beskrive/uttrykke følelser) 5. Oppdrag til innsats for andre 6. Juleaktiviteter (pynte klasserom, hjelpe til hjemme (ukeslekse), ++) 7. Julefrokost 8. Lese for barneskole/barnehage 9. 10. trinn arrangerer tentamenskurs for 8.trinn 10. Positiv julekalender

	Sosial ferdighet	Hensikt (tenk: relasjonelle konsekvenser på kort og lang sikt)
Trinn 8.	Å anerkjenne andre	Vise at du ser den andre, gi anerkjennelse
Trinn 9.	Å forsvare en venn	Vise at du bryr deg om den andre, skape trygghet
Trinn 10.	Å takle en annens sinne	Ivareta seg selv og den andre, ta vare på vennskap

Trening og utvikling av karakteregenskaper og sosiale ferdigheter, med forslag til aktiviteter/metode.

Januar	Månedens egenskap	Forslag til aktivitet/metode
 Å være målrettet handler om å vite hva du gjør for å oppnå målene du setter	Utholdenhet og målrettethet <i>Holde seg til oppgaven; ikke gi opp.</i> <i>Identifisere ønsket resultat og planlegge en serie med handlinger for å oppnå disse.</i>	1. Begrepsavklaring (klassediskusjon) 2. Fokus: Hvordan stå i noe over tid? Hvordan nå målene sine? 3. Praktiske øvelser 4. Dialogspill/case 5. Rollespill / situasjonsspill 6. Sette seg faglige mål (kroppssøving, men også teoretiske fag) 7. Fremtidsplaner 8. Utviklingssamtalene

	Sosial ferdighet	Hensikt (tenk: relasjonelle konsekvenser på kort og lang sikt)
Trinn 8.	Å sette seg et mål	Å oppnå noe, bygge selvtillit og sosial status
Trinn 9.	Å være tålmodig	Å se fremover, unngå stress og frustrasjon
Trinn 10.	Å bedømme egne ferdigheter	Sette seg realistiske mål

Trening og utvikling av karakteregenskaper og sosiale ferdigheter, med forslag til aktiviteter/metode.

Februar	Månedens egenskap	Forslag til aktivitet/metode
 <i>Respekt handler om å godta andre mennesker som de er</i>	Respekt og ansvarsbevissthet Vise hensyn til deg selv, andre, eiendeler og de som bestemmer. Vilje til å stå for dine egne handlinger uten å skylde på andre.	1. Begrepsavklaring (klassediskusjon) 2. Uke sex, opplegg 3. Dialogspill/case 4. Rollespill / situasjonsspill 5. Diskusjon: hva er din rolle og ditt ansvar overfor andre?

	Sosial ferdighet	Hensikt (tenk: relasjonelle konsekvenser på kort og lang sikt)
Trinn 8.	Å si fra til en voksen	Skape trygge miljø og økt trivsel, involvere og vise tillit
Trinn 9.	Å reagere på krenkelser	Vise at du bryr deg om deg selv om andre
Trinn 10.	Å se ting fra flere sider	Skape forståelse, forebygge konflikter, unngå frustrasjoner

Trening og utvikling av karakteregenskaper og sosiale ferdigheter, med forslag til aktiviteter/metode.

Mars	Månedens egenskap	Forslag til aktivitet/metode
 Å vise hensyn til de rundt deg og oppnå noe sammen	Samarbeid <i>Være i stand til å arbeide sammen med andre for å fullføre en oppgave eller f.eks. spille et spill.</i>	1. Begrepsavklaring (klassediskusjon) 2. Social challenge 3. Myrkdalen (9.trinn) 4. Dialogspill/case 5. Rollespill / situasjonsspill 6. Øve på å krangle/diskutere/være uenige. Kunne være uenig, men saklig. 7. Fair Play i Kroppsøving

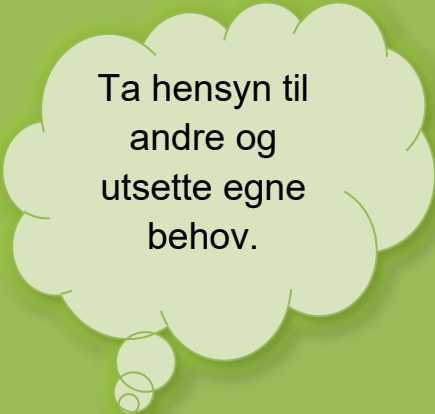
	Sosial ferdighet	Hensikt (tenk: relasjonelle konsekvenser på kort og lang sikt)
Trinn 8.	Å ha god sportsånd	Tåle å tape og vinne, trekke frem det positive hos seg selv og hos andre
Trinn 9.	Å svare på klage og kritikk	Å tåle uenighet, bidra til gode diskusjoner/samtaler.
Trinn 10.	Å takle motstridende beskjeder	Unngå stress og frustrasjon, ta gode valg

Trening og utvikling av karakteregenskaper og sosiale ferdigheter, med forslag til aktiviteter/metode.

April	Månedens egenskap	Forslag til aktivitet/metode
 Være en god person selv når det er vanskelig	Integritet <i>Gjøre det som er riktig, rettferdig og hederlig.</i>	1. Begrepsavklaring (klassediskusjon) 2. Info om Olweusundersøkelsen 3. Dialogspill 4. Øve på å være høflig og å si unnskyld 5. "Snitching" som tema

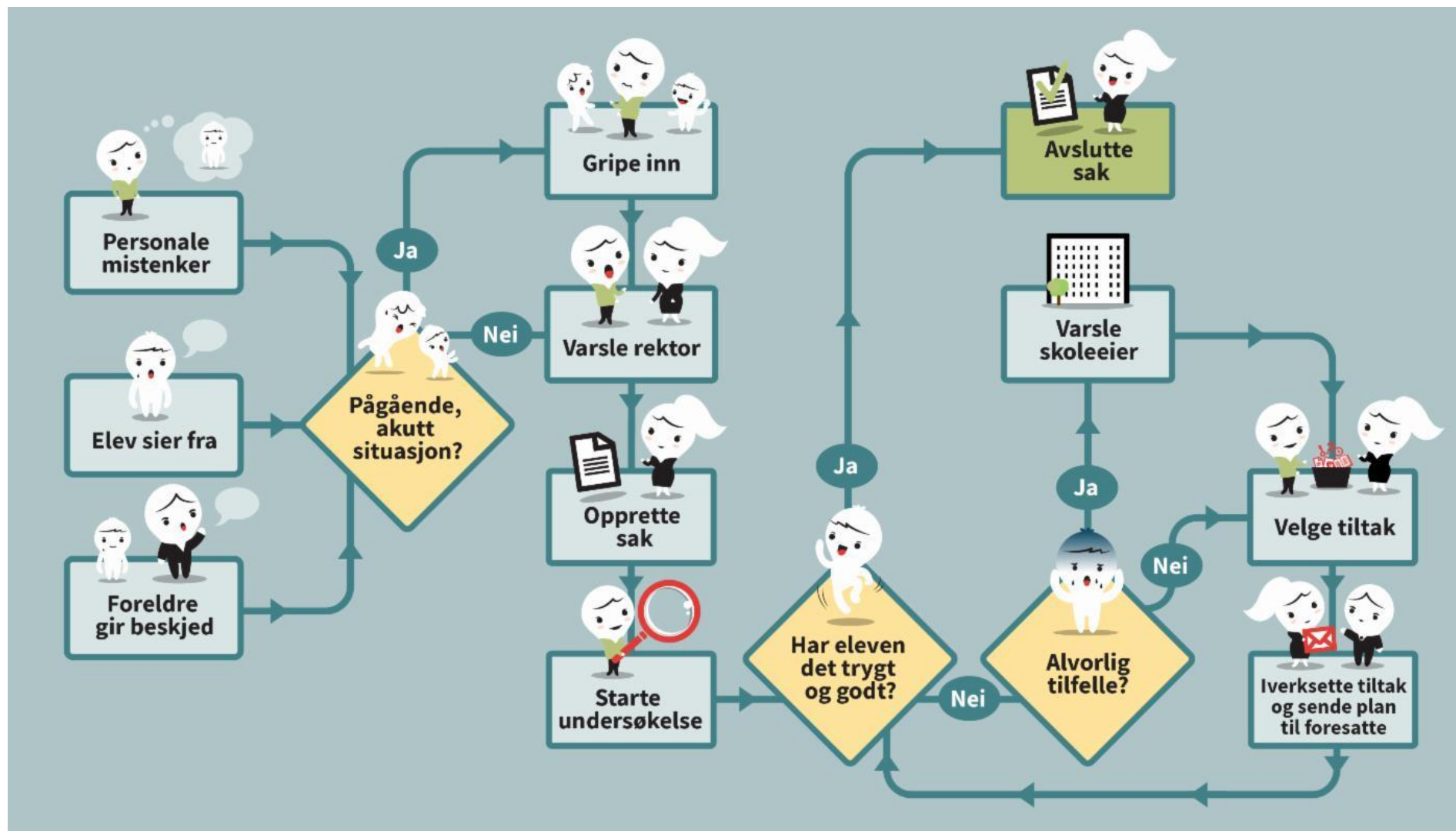
	Sosial ferdighet	Hensikt (tenk: relasjonelle konsekvenser på kort og lang sikt)
Trinn 8.	Å be om og ta imot unnskyldning	Styrke relasjon/ vennskap
Trinn 9.	Å forhandle	Tåle å være uenig, formidle egne argumenter, godta resultatet
Trinn 10.	Å stå opp for seg selv	Bli hørt og respektert, ivareta egen verdighet

Trening og utvikling av karakteregenskaper og sosiale ferdigheter, med forslag til aktiviteter/metode.

Mai - Juni	Månedens egenskap	Forslag til aktivitet/metode
 Ta hensyn til andre og utsette egne behov.	Selvkontroll og tålmodighet <i>Kontrollere handlingene dine på en positiv måte.</i> <i>Være villig til å vente og holde ut uten å klage.</i>	1. Begrepsavklaring (klassediskusjon) 2. Turnerhytten (8.trinn) 3. Vidden by night (10.trinn) 4. Dialogspill/case 5. Rollespill / situasjonsspill 6. Øve på at noe er kjedelig

	Sosial ferdighet	Hensikt (tenk: relasjonelle konsekvenser på kort og lang sikt)
Trinn 8.	Å konsentrere seg om en oppgave	Få ting gjort
Trinn 9.	Å takle en anklage	Lytte og vurdere, unngå å handle i affekt, ta vare på vennskap
Trinn 10.	Å sette seg et mål – (i dagen og i livet)	Å oppnå noe, bygger selvtillit og sosial status, mening i livet

Del 2: Rutiner og retningslinjer



Skolens aktivitetsplikt

Hvis du som foresatt oppdager eller opplever at barnet ditt ikke trives på skolen fordi han eller hun blir plaget, er alene eller ikke får være med sine skolekamerater, skal du kontakte kontaktlærer med en gang. Du kan også kontakte avdelingsleder eller rektor.

Skolen er forpliktet til å sette i gang undersøkelser, og egnede tiltak for å rette opp i det som ikke er bra.

Hvis du som lærer mistenker at et barn, eller flere, ikke har det bra på skolen er du forpliktet til å melde fra til avdelingsleder og/eller rektor - som igjen har plikt til å sikre at saken undersøkes.

Det er elevens subjektive opplevelse som skal ligge til grunn for at aktivitetsplikten iverksettes. Det er viktig at elevens stemme blir hørt. Alle barn har rett til å uttale seg i saker som angår dem selv.

Skolens plikter er:

1. **Følge med**
2. **Gripe inn og hvis mulig stoppe**
3. **Si fra til rektor**
4. **Undersøke**
5. **Lage en skriftlig plan for tiltak**

For å oppfylle plikten kreves det at arbeidet gjøres systematisk.

1.Følge med

Opplæringsloven slår fast at skoler har en aktivitetsplikt. Alle voksne som arbeider eller er tilstede på skolen plikter å melde fra om plaging, krenkelser og mobbing. Skolen har inspeksjonsrutiner som omfatter alle områder av skolen, og har særlig fokus på overgangssituasjoner mellom undervisning og friminutt. Skolemiljøet

2. Gripe inn og om mulig stoppe

Alle som arbeider på skolen har videre en plikt til å **gripe inn for å stanse** krenkelser dersom det er mulig. For å være i stand til dette, må ansatte også ha kunnskap om hvor grensen går for å gripe inn. Ofte handler det om å umiddelbart stanse negativ oppførsel, for eksempel ved å bryte opp en slåsskamp eller stanse annen fysisk krenkelse, stanse en utfrysningssituasjon eller stanse og irettesette elever som krenker andre elever verbalt.

3. Si ifra til avdelingsleder eller rektor

Ansatte må ha kunnskap om hva som kjennetegner en elev om ikke har et trygt og godt skolemiljø, slik at de kan varsle når det er nødvendig. Om en ansatt avdekker eller får mistanke om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen, må avdelingsleder eller rektor varsles. Foreldre eller eleven selv skal også varsle avdelingsleder eller rektor

om de opplever utrygghet på skolen. Ansatte kan bruke meldeskjema “Mistanke om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen” (standardtekst)

Skolen må ha klare rutiner for varsling, og være tydelige på hvor terskelen skal gå for å benytte meldeskjemaet. Terskelen kan gjerne være lav for å sikre at saken blir systematisk undersøkt, før man enten velger å sette inn tiltak eller avslutte.

4. Undersøke

Når en elev ikke har det trygt og godt på skolen, må skolen **undersøke saken**. Skolen skal ha et klart system for undersøkelsesfasen for å sikre at det er mulig å **avdekke årsakene** til dette, slik at **riktige tiltak** kan settes inn. Her er det viktig at elevens stemme blir hørt. Alle barn har rett til å uttale seg i saker som angår dem selv.

I saker som handler om en elevs psykososiale skolemiljø, må skolen **høre alle elever som er involvert**. Skolen må spørre barnet hvordan har det. Skolen skal **lytte til hva både barnet og de foresatte** mener, både når det gjelder elevens situasjon og **hva de mener skal til for at hun eller han skal få det trygt og godt**.

Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, eller når skolens undersøkelse av saken viser dette, skal skolen så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at eleven får et godt og trygt skolemiljø.

Det som er best for eleven skal være grunnleggende for skolens arbeid. **Det er svært viktig at eleven blir hørt og får medvirke i både undersøkelsene og i forslag til tiltak.**

Eksempler på metoder i undersøkelsesfasen:

- **Sosiogram (Spekter)**
- **Systematisk observasjon**
- **Samtaler med elever**
- **Samtaler med ansatte på trinnet**

5. Lage en aktivitetsplan

Skolen må beskrive tiltakene i en egen aktivitetsplan. Tiltakene skal være basert på undersøkelsene som er gjort og en analyse av situasjonen.

Planen må inneholde følgende:

- Hvilket problem som skal løses?
- Hva har skolen planlagt å gjøre?
- Når skal tiltakene gjennomføres?
- Hvem er ansvarlig for gjennomføringen?
- Når skal tiltakene evalueres?

Skolen må beskrive tiltakene i en egen aktivitetsplan. Tiltakene skal være basert på undersøkelsene som er gjort og en analyse av situasjonen.

Planen må inneholde følgende:

- Hvilket problem som skal løses?
- Hva har skolen planlagt å gjøre?
- Når skal tiltakene gjennomføres?
- Hvem er ansvarlig for gjennomføringen?
- Når skal tiltakene evalueres?

Skolen må også **dokumentere** arbeidet som er gjort, observasjonene og analysene for å oppfylle aktivitetsplikten.

Det er positivt at det er elevens opplevelse av skolemiljøet som skal legges til grunn for om aktivitetsplikten utløses. Slik sikrer lovverket at aktivitetsplanene skolene utarbeider hjelper elevene til å gjenopprette en opplevelse av et trygt og godt skolemiljø, heller enn å definere om elevene har vært utsatt for krenkelser eller mobbing.

Skolen skal følge opp dette helt til eleven opplever at det er trygt og godt på skolen.

Eksempler på tiltak

- Konfronterende samtale/stopp-samtale med elev/elever som krenker andre.
- Tilsyn i utsatte områder/situasjoner.

- Sosial trening i klassen.
- Involvering av foresatte til elever som krenker.

Rutine for dokumentasjon i skolemiljø saker på Ortun skole

BK360 er kommunens saksbehandlings- og arkivprogram og brukes ved dokumentasjon av elevsaker. Dokumenter som omtales her skal opprettes/legges inn i BK360.

Dersom en sak omhandler flere elever skal det opprettes individuelle saker avhengig av saksforholdet. F.eks. “Psykososialt skolemiljø” på den ene, og “Disiplinærsak” på den andre.

1. Når foreldre eller elev melder fra eller ansatte blir kjent med at elev ikke opplever et trygt og godt skolemiljø, skal **avdelingsleder** opprette **elevsak med saksfrase “Psykososialt skolemiljø”**. Elevens foresatte legges inn som “eksterne kontakter”, kontaktlærer og avdelingsleder legges inn som “interne kontakter”. I saken opprettes dokumentet “Registrering av hendelse etter kap 12 i Opplæringslova - Psykososialt miljø” der det beskrives hva som har skjedd og om ansatte har grepet inn i en evt. akuttsituasjon. Som hovedregel får foresatte kopi av denne – andre elevers personvern må derfor hensyntas i beskrivelsen. Evt. meldeskjema fra ansatt kan scannes og legges inn i saken.
2. Henvendelser fra foreldre som er viktige for saken arkiveres fortløpende (e-poster, melding i Vigilo, sms).
3. Skolens undersøkelser i saken dokumenteres i form av en logg i saken. Opprett “internt dokument” til dette.
4. Det skrives referat fra møter med foresatte om saken. Telefonsamtaler kan ved behov dokumenteres som internt notat eller i loggen knyttet til undersøkelsen.
5. Dersom det skal opprettes en aktivitetsplan opprettes den i samme saken. Standardtekst “Aktivitetsplan for psykososialt skolemiljø” brukes. Foresatte får kopi.

Lovgrunnlag:

Opplæringslova kap 12:

§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.

§ 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

- a. kva problem tiltaka skal løyse
- b. kva tiltak skolen har planlagt
- c. når tiltaka skal gjennomførast
- d. kven som skal gjennomføre tiltaka
- e. når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

§ 12-5. Skjerpa plikt til å melde frå dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, krenkjer ein elev, skal vedkommande straks melde frå til rektor. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldinga er openbert grunnlaus.

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein i leiinga ved skolen krenkjer ein elev, skal vedkommande melde frå til kommunen eller fylkeskommunen direkte.

§ 12-6. Statsforvaltaren si handheving av plikta til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til statsforvaltaren etter at saka er tatt opp med rektor.

Statsforvaltaren skal avgjere om plikta til å rette opp situasjonen med eigna tiltak etter [§ 12-4](#) andre ledd og plikta til å lage ein skriftleg plan etter [§ 12-4](#) tredje ledd er oppfylt. Dersom saka ikkje er tatt opp med rektor, det er under ei veke sidan ho vart tatt opp eller eleven ikkje lenger går på den aktuelle skolen, skal statsforvaltaren avvise saka, om det ikkje er særlege grunnar til å behandle ho.

Kommunen og fylkeskommunen skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som statsforvaltaren meiner må til for å greie ut saka.

Kjem statsforvaltaren til at skolen ikkje har oppfylt plikta til setje inn eigna tiltak etter [§ 12-4](#) andre ledd eller plikta til å lage ein skriftleg plan etter [§ 12-4](#) tredje ledd, kan statsforvaltaren påleggje kommunen eller fylkeskommunen å rette forholdet. Dersom saka elles vil bli unødig forseinka, eller dersom det er grunn til å tru at kommunen eller fylkeskommunen ikkje kjem til å rette forholdet, kan statsforvaltaren vedta kva skolen skal gjere for at eleven skal få eit trygt og godt skolemiljø. Statsforvaltaren kan vedta reaksjonar etter skolereglane, jf. [§ 10-7](#), eller vedta at ein elev skal byte skole, jf. [§ 13-2](#).

Avgjerda til statsforvaltaren er eit enkeltvedtak. Statsforvaltaren skal setje ein frist for gjennomføringa av vedtaket og følgje opp saka.

Vedlegg

(Standardtekst Bergen kommune)

Melding – mistanke om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen

Elevens navn:		Klasse:	
Kontaktlærer:			
Meldt av:		Dato:	

Bakgrunn for mistanken (flere svar mulig. V. elektronisk avkryssing, klikk i rute)
☐ Egen observasjon ☐ Utsagn fra eleven selv ☐ Henvendelse fra foreldre
Hva dreier mistanken seg om? (flere svar mulig)

☐ Mobbing ☐ Vold, fysiske krenkelser ☐ Diskriminering

☐ Trakassering ☐ Rasisme ☐ Utestenging/isolasjon

☐ Nedstemthet ☐ Engstelse ☐ Krenkelser på nett

☐ Alenegang/ensomhet ☐ Elevens atferd ☐ Annet

Nærmere beskrivelse:

