

Haukedalen skole

Årsplan SFO

2026-27



BERGEN
KOMMUNE

Innhold

Innledning.....	3
Styrende lovverk, vedtekter og planer	3
Verdigrunnlag	3
Satsingsområder.....	3
Innholdet i SFO	4
Lek	4
Kultur	4
Fysisk aktivitet og bevegelsesglede.....	4
Mat og måltidsglede.....	5
Samarbeid SFO – hjem	5
Årshjul.....	7
Praktisk informasjon.....	10
Søknadsprosess, plasstyper, priser, endring av plass og oppsigelse.....	10
Åpningstider	10
Ferie og fridager/planleggingsdager SFO	10
Langdager – skolefrie dager	11
Dagsplan	11
Henting og levering	11
Utstyr.....	11
Ansatte	12
Kontaktinformasjon SFO	12
Lokale vedtekter	13

Innledning

SFO skal være et trygt sted for alle barn i ordningen.

SFO skal gi barna muligheter for allsidig lek og varierte aktivitetsformer.

SFO skal stimulere til sosiale aktiviteter samtidig som det skal være mulig å være alene.

SFO skal være et positivt element i og en integrert del av skolehverdagen, slik at en får til en helhet i skoledagen for de minste.

Styrende lovverk, vedtekter og planer

[Rammeplan for SFO | udir.no](#) beskriver skolefritidsordningens verdigrunnlag og innhold, og sier noe om samarbeid og kvalitetsutvikling i SFO. Rammeplanen har status som forskrift med hjemmel i opplæringsloven § 13-7.

[Opplæringsloven § 4-5 Skolefritidsordning](#) pålegger kommunen å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for elever med særlige behov på 1.-7. trinn. Den sier også noe om blant annet innhold og tilrettelegging.

[Kapittel 12 Skolemiljøet til elevene](#) i opplæringsloven gjelder også for SFO. Den omhandler barnas rett til et trygt og godt psykososialt og fysisk skolemiljø.

[Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#) er utarbeidet i tråd med § 4-5 i Opplæringsloven.

Også planen for kvalitetsutvikling i bergensskolen [«Sammen for kvalitet – læring og medvirkning»](#) gir retning for SFO.

Verdigrunnlag

«SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen.

Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene.»

[2. Skolefritidsordningens verdigrunnlag | udir.no](#)

Satsingsområder

Satsingsområdet i rammeplan for SFO er «Vennskap, lek og læring i det 21. århundre». Barnas kompetanser skal fremmes gjennom vennskap, lek og læring. Aktivitetsområdene skal være virkemidler som bygger oppunder de tre bærebjelkene; vennskap, lek og læring.

SFO sitt arbeid med å utvikle praksis og de ansattes kompetanse er beskrevet i skolens handlingsplan og tiltaksplan.

Innholdet i SFO

«SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulike alder og med forskjellig funksjonsnivå.»

[3. Innholdet i skolefritidsordningen | udir.no](#)

Lek

Leken skal ha stor plass i SFO, og barna skal ha tid og rom til lek hver dag. Alle barn skal få mulighet til aktiv deltakelse i leken og å oppleve mestring. SFO skal tilrettelegge for og støtte opp om, at leken kan stimulere til vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet. SFO skal legge til rette for lek som engasjerer og inspirerer barna i aktivitet og til aktivitet, og som kan bidra til allsidig utvikling og læring. Aktiviteten i SFO skal ha et tydelig barneperspektiv. SFO bør legge til rette for at personalet jevnlig kan diskutere og reflektere over hva lek innebærer, og hvordan man som ansvarlig tilrettelegger opptrer i møte med lekende barn.

SFO skal legge til rette for og inspirere til et godt lekemiljø for alle barn. SFO skal legge til rette for at barn med behov for særskilt tilrettelegging blir inkludert i lek og tilrettelagt aktivitet.

Kultur

Kultur skal ha en viktig plass i SFO. SFO skal legge til rette for at barna får delta i forskjellige kunstneriske og kulturelle aktiviteter, slik som musikk, dans, drama og annen skapende virksomhet. Gjennom kulturaktiviteter skal SFO gi støtte til at barna får skape sine egne uttrykk og får kjennskap til ulike måter å uttrykke seg på, slik at mangfoldet i barnegruppen blir representert. SFO skal bidra til at barna møter samisk kultur.

Fysisk aktivitet og bevegelsesglede

SFO skal være en arena for daglig fysisk aktivitet som kan fremme barnas bevegelsesglede og motoriske utvikling. SFO skal legge til rette for at alle barn får delta i variert bevegelseslek og fysisk aktivitet, og bidra til aktivitetslyst. SFO bør legge til rette for aktivitetsformer som kan bidra til bevegelsesglede, og som oppstår i lek sammen med andre barn. Fysisk aktivitet kan også ivaretas gjennom organiserte aktiviteter. I tilrettelegging og organisering av aktivitetene skal lek og medvirkning tillegges stor vekt.

Det fysiske miljøet og utstyret skal være utformet og tilrettelagt med tanke på barnas alder, funksjonsnivå og interesser, slik at det fremmer fysisk aktiv lek.

SFO bør legge til rette for at barna kan være utendørs en del av tiden de er i SFO hver dag. SFO kan vurdere hvordan områder i lokalmiljøet, for eksempel skogholt, andre naturområder eller aktivitetsanlegg, kan brukes i lek, utforsking og fysisk aktivitet.

Fysisk aktivitet er en kilde til trivsel og helse, og nødvendig for normal vekst og utvikling. I SFO ser vi at barna er fysisk aktive i frilek særlig ute. Vi har gymgrupper i gymsalen, der det foregår en blanding av frilek og voksenstyrte aktiviteter. Vi bruker Haukeplassen og ellers nærområdet til ulike utflukter.

Mat og måltidsglede

SFO skal legge til rette for daglige måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner. Barna skal få tilstrekkelig tid og ro til å spise i løpet av tiden de tilbringer i SFO. Måltidet kan være medbrakt matpakke eller mat servert av SFO. Når mat blir servert i SFO, bør SFO legge vekt på et helsefremmende kosthold og bygge på Helsedirektoratets kostråd, samt legge vekt på bærekraftige matvaner og forbruk. SFO bør følge nasjonale føringer for måltider.

Måltidet er en daglig og hverdagsnær arena som handler om mer enn maten som spises. SFO bør legge til rette for måltidsglede med gode samtaler, deltakelse og opplevelse av fellesskap hos barna. Personalet bør delta aktivt i måltidet. SFO skal ha gode rutiner for hygiene og avfallshåndtering og bør formidle disse til barna.

Å lage mat sammen i SFO kan gi barna erfaring med hvordan de selv kan lage enkle og sunne måltider, og hvordan de sammen med andre kan skape trivelige rammer rundt måltidet.



Samarbeid SFO – hjem

«Hensynet til barnas beste skal ligge til grunn når SFO samarbeider med foreldre, skole, barnehage og andre offentlige instanser.

SFO skal legge til rette for god dialog og samarbeid med foreldrene. SFO skal gi foreldrene informasjon om tilbudet, avklare gjensidige forventninger og legge til rette for at foreldre kan bidra i arbeidet med å videreutvikle kvaliteten.»

[5.1. Overordnet om samarbeid | udir.no](#)

Avdelingsmøter SFO

SFO personalet har ukentlige avdelingsmøter til planlegging og samarbeid i SFO. I tillegg brukes planleggingsdager til ytterligere styrking av kvalitet og innhold i SFO, samt kurs for å heve personalets faglige kvalitetsutvikling og kompetanse.

Skolens ledelse

Avdelingsleder SFO er med i skolens ledelse, og deltar på ledermøter sammen med rektor, avdelingsleder 1.-3. trinn, avdelingsleder 4.-7. trinn.

Samarbeid skole/SFO

- Skole og SFO informerer hverandre dersom det har skjedd noe i løpet av skoledagen eller SFO dagen som er viktig å formidle for å gi en helhetlig hverdag for eleven eller som er viktig for elevens utvikling eller trivsel.
- På ukeplaner til trinnene 1.-4. skal det stå om SFO er åpen eller stengt når det er elevfrie dager.
- Dersom det er endringer i skoletiden (begynnelsen eller slutten av skoledagen), avtales dette med SFO på forhånd.
- Det gis beskjed til SFO dersom elever er fraværende på skolen.

FORELDRESAMARBEID

SFO ønsker et godt og gjensidig samarbeid med barnas foresatte til det beste for hvert enkelt barn.

Foreldre og SFO kan ha faste avtaler om barnets tid i SFO. Dersom barnet er sykt eller skal hjem til andre tider enn den fastsatte tiden, må det gis beskjed til SFO (endre hentemelding/legge inn fravær).

SFO ønsker tett kontakt med foresatte, det er viktig at en tar opp hvis en lur på noe eller har noe på hjertet. Det er viktig at SFO får beskjed hvis det er endringer i familiesituasjonen, hendelser i familien som preger barnet el.lign. Dette for at vi skal kunne ha forståelse for og bakgrunn hvis barnets atferd er endret i en periode.

SFO innkaller ikke til utviklingssamtaler om hvert barn i SFO, men har samtaler med foresatte etter behov og ønsker. Hente- og leveringssituasjoner brukes ofte til å formidle informasjon om barnas hverdag til foresatte og fra foresatte til SFO. Vi ber foresatte ta kontakt med gruppelederne om de ønsker en samtale rundt eget barn i SFO. Ansatte i SFO deltar på samarbeidsmøter som gjelder barn med plass i SFO.

Det blir levert ut informasjon til de foresatte om den daglige driften og innhold på SFO fortløpende gjennom året, dette leveres ut som SFO-nytt. I tillegg finner foresatte aktuelle saker og informasjon på skolens hjemmeside;

[Bergen kommune - SFO](#)

Det avholdes infomøte for foreldre i forbindelse med førskoledagen og felles foreldremøte med skolen om høsten.



Årshjul

AUGUST OG SEPTEMBER

Tverrfaglig tema: DEMOKRATI OG MEDBORGERSKAP uke 32-44

Tema: Vennskap og trivsel. God SFO/skolestart, felles regler og rutiner.

Målet er:

- at barna skal få en god start på skole/SFO-året
- bli kjent med hverandre og de voksne. Nye barn begynner, og nye relasjoner skal bygges mellom barna og mellom barna og de voksne
- ha det kjekt på SFO, kjenne trivsel, knytte nye vennskap
- lære SFO-rutiner

Aktiviteter:

- lek, spill, rollelek, turer i nærmiljøet
- formingsaktiviteter som maling, perling, tegning, klipp og lim, fargelegging
- uteleker som ballspill, sykling, regelleker og frilek
- sang og musikk
- matjungelen
- 4. klassegruppe (fra september)

OKTOBER OG NOVEMBER

Tverrfaglig tema: FOLKEHELSE OG LIVSMESTRING uke 45-6

Tema: Høst. Respekt og toleranse. Vennskap.

Målet er:

- se hvordan naturen endres i form og farge
- kunne leke og omgås andre barn på en god måte
- kunne fungere sosialt i et fellesskap
- fortsette å øve på gode rutiner

Aktiviteter:

- lek, spill og rollelek
- skape høstbilder i høstfarger, formingsaktiviteter og juleforberedelser
- bruke kreativiteten
- frilek inne og ute, turer i nærmiljøet
- Hallovenn
- 4. klassegruppe
- koding
- matjungelen

DESEMBER

Tverrfaglig tema: FOLKEHELSE OG LIVSMESTRING uke 45-6

Tema: Advent og jul. Omtanke.

Målet er:

- skape god førjulsstemning
- formidle juletradisjoner
- skape forventning og glede til jul

Aktiviteter:

- lek
- lage julepynt
- lage og pakke inn julegave
- pepperkakeby - knusefest
- frilek inne og ute
- koding
- gruppeaktiviteter
- 4. klassegruppe

JANUAR OG FEBRUAR

Tverrfaglig tema: BÆREKRAFTIG UTVIKLING uke 7-24

Tema: Vinter. Samarbeid. Vennskap

Målet er:

- se hvordan vinteren er i naturen
- gjenskape vinter i ulike materialer
- glede seg over vinteren i form av lek og aktiviteter vinteren gir oss
- ulike aktiviteter i forhold til samarbeid
- bygge relasjoner og vennskap
- øve på gode samspillsregler

Aktiviteter:

- frilek inne og ute, turer i nærmiljøet
- gjenskape vinter i ulike materialer, uttrykke seg via kunst, maling.
- ulike formingsaktiviteter
- 4. klassegruppe
- koding
- matjungelen

MARS OG APRIL

Tema: Påske og vår. Selvbilde.

Målet er:

- formidle påsketradisjoner i form av formingsaktiviteter
- se og glede seg over våren som er i anmarsj
- leke flere sammen

Aktiviteter:

- lek
- ha fokus på hva vi kan leke eller gjøre ute
- påskeverksted. Vi lager påskepynt
- andre formingsaktiviteter.
- 4. klassegruppe
- turer i nærmiljøet
- matjungelen

MAI OG JUNI

Tema: 17.mai og snart er det sommer. Selvutvikling/selvkontroll. Ansvar.

Målet er:

- lære nye og gamle barneleker, bruke dem i leken
- bygge relasjoner og vennskap. Ta ansvar.
- kjenne tilhørighet i gruppen

Aktiviteter:

- pynte til 17.mai
- lære nye og gamle barneleker og bruke disse selv
- ute-aktiviteter som fri lek eller delta på organisert lek.
- 4. klassegruppe
- turer i nærmiljøet.
- musikk og dans



Årshjulet er en plan som viser noe av det vi gjør på SFO.

I tillegg vil barnas ønsker, ideer og kreativitet være med å forme innholdet på SFO fortløpende.

Praktisk informasjon

Søknadsprosess, plasstyper, priser, endring av plass og oppsigelse

Informasjon om søknad om SFO-plass, plasstyper, priser for plasstyper og måltid, endring av plass og oppsigelse finner du på Bergen kommunes nettsider:

[Bergen kommune - Skolefritidsordning - SFO](#)

Dersom du har behov for å søke om redusert pris for SFO, finnes egne sider med informasjon og søknadsskjema for dette her:

[Bergen kommune - Søke om redusert foreldrebetaling i barnehage og SFO.](#)

I tabellen under er utdypende informasjon om vår lokale ordning for de ulike plasstypene.

Plasstyper	Skoledager	Langdager (skolefrie dager)
Hel plass	07.30 - 16.30	07.30 - 16.30
Redusert plass	07.30 - 14.30 / 08.30 - 15.30	09.00 - 14.30 / 10.00 - 15.30
Morgensplass	07.30 - 08.30	-

Åpningstider

SFO er åpen alle virkedager i 11 måneder med unntak av 5 planleggingsdager. SFO er stengt hele juli + julaften og nyttårsaften.

Siste skoledag før jul og sommer holder SFO stengt etter skoleslutt kl. 11.00.

Ferie og fridager/planleggingsdager SFO

Oversikt over ferie og fridager ligger på skolens hjemmeside.

SFO er stengt pga. planleggingsdager følgende dager:

2026:	Torsdag	13. august
	Tirsdag	22. desember – Sfo stenger kl. 11.00
	* SFO holder stengt julaften og nyttårsaften	
2027:	Torsdag	28. januar
	Fredag	29. januar
	Onsdag	24. mars – Sfo stenger kl. 12.00
	Fredag	7. mai
	Fredag	28. mai
	Fredag	18. juni – Sfo stenger kl. 11.00

Langdager – skolefrie dager

Barn med full plass kan være på SFO alle langdager i åpningstid. Barn med redusertplass kan velge mellom to alternativ for langdager (1: 9.00 - 14.30 eller 2: 10.00 - 15.30)

Dagsplan

Veiledende dagsplan Haukedalen SFO 2026-2027

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Rolig innelek og frokost frem til kl. 08.15 Friminutt kl. 08.20-08.30	Rolig innelek og frokost frem til kl. 08.15 Friminutt kl. 08.20-08.30	Rolig innelek og frokost frem til kl. 08.15 Friminutt kl. 08.20-08.30	Rolig innelek og frokost frem til kl. 08.15 Friminutt kl. 08.20-08.30	Rolig innelek og frokost frem til kl. 08.15 Friminutt kl. 08.20-08.30
Skoletid til 12.45 -> SFO 3. og 4. trinn til 13.15	Skoletid til 12.45 -> SFO	Skoletid til 13.15 -> SFO	Skoletid til 12.45 -> SFO 3. og 4. trinn til 13.15	Skoletid til 12.45 -> SFO
Ute-/innelek	Ute-/innelek	Ute-/innelek	Ute-/innelek	Ute-/innelek
12.45 Lek og aktiviteter Gymsal Haukeplass 	12.45 Lek og aktiviteter Gymsal Haukeplass 	13.15 Lek og aktiviteter Gymsal Haukeplass 	12.45 Lek og aktiviteter Gymsal Haukeplass 	12.45 Lek og aktiviteter = turgruppe = kreativt verksted = gymsal = musikk/teater = koding = matjungle
13.00-14.00 Smøremåltid	13.00-14.00 Smøremåltid	13.30-14.30 Yoghurt med korn	13.00-14.00 Varm mat	13.00-14.00 Smøremåltid
Ute-/innelek 	Ute-/innelek	Ute-/innelek 	Ute-/innelek	Ute-/innelek 
16.30 Takk for i dag 😊	16.30 Takk for i dag 😊	16.30 Takk for i dag 😊	16.30 Takk for i dag 😊	16.30 Takk for i dag 😊

Henting og levering

Barnet sjekkes inn når det kommer og ut når det går. Hvis andre enn barnets foresatte skal hente barnet må vi få beskjed om dette. Det er fint om det sendes melding i Vigilo hvis andre enn foresatte skal hente. Hvis søsken eller besteforeldre skal kunne hente fast, send gjerne en melding i Vigilo om det også, så legger vi det inn som et notat.

Utstyr

- Barnet må ha klær og sko til å være ute i hver dag
- Byttetøy
- Innesko

- Solkrem (når det er aktuelt)
- Vått tøy må tas med hjem for tørk, vi har dessverre ikke tørkemuligheter, så veldig våte dresser og regntøy må tas med hjem på veldig våte dager.
- Når du henter barnet, vær vennlig å hjelpe til med å plassere sko/støvler på hyllen og heng opp klær på knaggen. Slik får vi holdt god orden og renholderne får gjort skikkelig rent.

Ansatte

Monica Atterås	avdelingsleder SFO:	monica.atteras@bergen.kommune.no
Maren Vevang	gruppeleder 1. trinn:	maren.vevang@bergen.kommune.no
Kajamugi Joshua	gruppeleder 1.trinn	kajamugi.joshua@bergen.kommune.no
Camilla Lunner	gruppeleder 2. trinn:	Camilla.lunner@bergen.kommune.no
Maricel Wågenes	gruppeleder 3.-4.trinn:	maricel.wagenes@bergen.kommune.no

Sturla Grahl Knudsen

Zeregabr Germatsien

Christine Halrynjo

Jannicke Krüger

Maire Greve (lærling)

Nicklas Nygaard

Malene Knudsen

Connie Løvheim

Andreas Pettersen Fossen

Ida Elholm

Siri Osland

Kontaktinformasjon SFO

Mobil Haukeredet (1.trinn): 40 91 42 96

Mobil Lilleplassen (2.trinn): 40 91 16 89

Mobil Storeplassen (3./4.trinn): 40 81 11 52

Kontor SFO: 53 03 67 54

Kontor skolen: 53 03 67 50

Lokale vedtekter

- **Retningslinjer**

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Bergen Kommune i samsvar med lov og forskrifter gitt av departementet, de krav som gjelder for statstilskudd og kommunale vedtak. SFO er hjemlet i Opplæringsloven §13-7 Skolefritidsordningen.

- **Formål**

Skolefritidsordningen er et tilsyns- omsorgs- og aktivitetstilbud for skoleelever på 1.- 4.trinn, og barn med spesielle behov til og med 7. trinn før og etter skoletid.

I SFO blir det lagt til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

SFO drives etter skolens verdigrunnlag og i tett samarbeid med skolen. Skolens ordensregler gjelder også i SFO.

- **Åpningstider**

SFO har åpent alle hverdager med unntak av 5 planleggingsdager og juli måned. SFO er åpen fra 07.30 og frem til skolestart. SFO har videre åpent fra skoleslutt og frem til kl. 16.30.

- **Opptak/Opptakskriterier**

Alle som skal søke plass i skolefritidsordningen må gjøre det elektronisk:

[Bergen kommune - Skolefritidsordning - SFO](#)

Hovedopptak foregår om våren, forut for nytt skoleår. Søknadsfrist hovedopptak innen 1. april. Fortløpende opptak kan skje gjennom året.

- **Oppsigelse**

Alle som skal si opp eller endre plassen sin må gjøre dette elektronisk. Oppsigelsestid er en måned, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Dette gjelder også ved endring av plass fra full til redusert.

Ved oppsigelse meldt inn etter påbegynt april mnd., må man betale ut skoleåret (ut juni).

- **Betaling av opphold**

Pris blir vedtatt av bystyret i forbindelse med budsjettbehandling. Betalingen faktureres 11 ganger pr. år. Juli er betalingsfri måned.

Priser fastsatt for 2026:

- Hel plass 1. - 3.trinn:	845 kr.	Hel plass 4.trinn:	3551 kr.
- Morgenplass 1. - 3.trinn:	0 kr.	Morgenplass 4.trinn:	1255 kr.
- Redusertplass 1. - 3.trinn:	0 kr.	Redusertplass 4.trinn:	2706 kr.

I tillegg kr. 375,- for SFO måltid (dette gjelder ikke for morgenplass).

- **Redusert betaling**

Foresatte må selv søke og søknaden blir behandlet ut ifra husholdningens samlede inntekt. Se skolens hjemmeside under SFO eller Bergen.kommune.no

- **Ledelse/bemanning**

SFO er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede pedagogiske, personalmessige og økonomiske ansvar for SFO. I tillegg har SFO egen avdelingsleder.

Fagarbeidere ansettes i forhold til antall barn. Personale tilknyttet barn med spesielle behov

kommer i tillegg. De ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven. Ved ansettelse må de ansatte fremlegge politiattest av ny dato. Samarbeidsutvalget ved skolen har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO.

- **Leke – og oppholdsareal**

SFO har base på Haukeredet, Lilleplassen og i biblioteket, men benytter også skolens øvrige lokaler og uteareal.

- **Levering/henting av barn**

Barnet må sjekke seg inn når det kommer/blir levert på morgen-SFO. Når barnet blir hentet eller skal gå sjekkes det ut av SFO-personalet. Fast avtale: legges inn som hentemelding og eventuelt sendes som melding i Vigilo. Det er ønskelig at foresatte tar turen innom SFO ukentlig, for å se over garderobeplassen, sjekke status på klær/byttetøy og ellers se hva som skjer på SFO. SFO stenger kl. 16.30, barn og foresatte skal være ute av lokalene til den tid.

- **Endring av lokale vedtekter**

Endringer av disse vedtektene kan bare godkjennes av SU.

- **Plasstyper:**

Det kan søkes om følgende plasstyper ved Haukedalen skole- SFO:

- Hel plass: 07.30 - 16.30. Skoledager og alle langdager.
Pris per måned: 845 kroner for elever på 1. - 3. trinn.
Pris per måned: 3.551 kroner for elever på 4. trinn.
- Morgenplass: Fra 07.30 til skolen starter. Ikke langdager.
Pris per måned: 0 kroner for elever på 1. - 3. trinn.
Pris per måned: 1.255 kroner for elever på 4. trinn.
- Redusertplass:
 - Alternativ 1. 07.30 - 14.30. Skoledager og langdager (reduert plass langdager).
 - Alternativ 2. 08.30 - 15.30. Skoledager og langdager (reduert plass langdager).Pris per måned: 0 kroner for elever på 1. - 3. trinn.
Pris per måned: 2.706 kroner for elever på 4. trinn.
- Dagplass: For akutt behov for enkelte dager. Se Bergen.kommune.no
Pris kr. 383,- pr. dag.
- Tillegg på kr. 375,- pr.mnd. for smøremåltid SFO.

- ✓ Når det gjelder redusertplass inngås det en bindende avtale for alternativ 1 eller 2.
- ✓ Redusert plass langdager: Valg mellom 2 alternativ på langdager (se Langdager – skolefrie dager)
- ✓ Endring av plass, fra hel til redusertplass: Samme regel som ved oppsigelse.