

LOKALE VEDTEKTER NORDNES SKOLE

SKOLEÅRET 2026/2027

1. LOKALE ÅPNINGSTIDER OG DAGER:

SFO ved Nordnes skole tilbyr skolefritidsordning alle virkedager hele året, med unntak av 5 planleggingsdager, og onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften. SFO er stengt i hele juli mnd.

2. PLASSTYPER OG PRISER:

Hel plass:	190 skoledager:	07.30 – 16.30
Langdager	32 langdager	07.30 – 16.30
Redusert plass med morgenåpning:	190 skoledager:	07.30 – 14.30
Langdager	32 langdager	09.00 – 14.30
Redusert plass uten morgenåpning:	190 skoledager:	08.30 – 15.30
Langdager	32 langdager	10.00 – 15.30
Morgenplass	190 skoledager	07.30 – 08.30
Langdager		

Pris på de ulike plasser er fastsatt av Bergen kommune og er som følger pr. 01.08.25.

<i>Hel plass:</i>	<i>Kr. 3 551,- + 375,- i matpenger 1, 2. og 3. trinn kr 845,- + matpenger</i>
<i>Redusert plass:</i>	<i>Kr. 2706,- + 375,- i matpenger 1, 2. og 3. trinn gratis -+matpenger</i>
<i>Morgenplass</i>	<i>Kr. 1 255 ,- 1, 2. og 3. trinn gratis.</i>

Elever i forsterket avdeling fra 5.-7. trinn har gratis SFO plass, men må dekke matpenger.

Matpenger kan det søkes fritak for, men da må det foreligge en legeerklæring. Så blir det fattet et vedtak etter at legeerklæring foreligger. Vedtaket blir fattet av rektor og SFO avdelingsleder.

2.1. Opptaksperiode og oppsigelse av plass.

Hovedopptak for nye 1.trinnselever gjennomføres på våren, forut for nytt skoleår. Det er ønskelig at foreldre søker SFO-plass for kommende skoleår innen 31. mai. Videre opptak skjer fortløpende gjennom året.

Det søkes om plass elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside.
Plass tildeles til og med 4. trinn, og til og med 7. trinn for barn med særskilte behov.
Dersom barnet skal slutte før utgangen av 4. trinn/7. trinn, må plassen sies opp.

Ved oppsigelse av plass regnes det en måneds oppsigelsestid fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er levert. Endring fra hel plass til redusert plass/morgenplass regnes som oppsigelse av den hele plassen, og følger samme regler for oppsigelsestid. Ved oppsigelse etter 1. april, må plassen betales til og med juni måned. Endring av plasstype og oppsigelse i løpet av skoleåret må søkes om elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside.

3. LOKAL ORGANISERING OG BEMANNING:

Rektor er øverste leder både for skole og SFO.

Det daglige ansvaret er lagt til avdelingsleder SFO og to gruppeledere. SFO er bemannet med en avdelingsleder SFO i full stilling, som har hovedansvar for daglig drift og utvikling, samt personaloppfølging av fagarbeidere og assistenter i samarbeid

med ledergruppen. SFO har en gruppeleder for trinn og en gruppeleder som har ansvar for gruppene.

Skole og SFO tar også imot læringer og andre med behov for praksisplasser i perioder.

Bemanning planlegges ut fra årlige tildelinger fra etat for skole.

INNE- OG UTEAREAL TIL DISPOSISJON I SFO-TIDEN

Skolen og SFO har sambruk av rom og utstyr, så elevene vil ha tilhold i sine faste klasserom.

I tillegg kan SFO bruke gymnastikksal, bibliotek, musikkrom, forskerrom og skolens andre spesialrom, samt grupperom.

Skolegården er SFO sitt viktigste uteareal i det daglige, og i tillegg benyttes områder nærliggende til skolen, som Nordnesparken, Galgen og andre områder i nærmiljøet til skolen. På langdager planlegger man gjerne lengre turer, og det kan også være tilfelle på dager der ungene starter i SFO litt tidligere.

Elever som ikke har SFO-plass kan ikke oppholde seg i SFO i påvente av arrangement/bursdager som begynner etter SFO.

Dette gjelder også de som har halv plass og som er ferdig før SFO stenger, de kan ikke vente i SFO fram til arrangement/bursdagsselskap begynner.

4. ORGANISERING AV SMØREMÅLTID

SFO serverer hver dag et mellommåltid til elevene. Dette kan variere mellom smøremåltid, frukt og grønt og noen ganger et varmt måltid.

Skoleåret 23/24 blir måltidet organisert slik at alle har fått et varmt måltid i løpet av uken, en dag med Smoothie og knekkebrød, og de andre dagene har elevene fått tilbud om skiver eller knekkebrød.

5. FORELDRESAMARBEID

Hvert trinn velger en FAU representant som representerer både skole og SFO.

Det daglige samarbeidet foregår ved muntlig kontakt ved levering og henting i SFO, eller via SMS/Vigilo og e-post.

1.-4. trinn og gruppene i SFO har egne telefoner der foreldrene kan kontakte personalet. Vi oppfordrer foresatte til å sende meldinger i Vigilo innen SFO start. I tillegg blir kontaktbøker brukt som samarbeidsform for elever som trenger ekstra oppfølging.

6. GYLDIGHET

Vedtektene gjennomgås av FAU og samarbeidsutvalget en gang pr. år og gjelder for ett skoleår om gangen.

7. MERKNAD

Dagplass tildeles kun i særskilte tilfeller. Skolen kan unntaksvis tildele enkeltelever dagopphold i SFO for å avhjelpe helt spesielle situasjoner som kan oppstå i en familie. Dette er ment som en mulighet for å avhjelpe et kortvarig behov, for eksempel ved sykdom eller hendelser som ikke kan planlegges, og skal ikke ha varighet utover noen dager. Kostnad pr. dag: kr. 310,-

Anne Birthe Bjørøy Nyhammer
Rektor
Nordnes skole

Katrine Nørholm Helgaas
Avdelingsleder SFO
Nordnes skole