

Mjølkeråen

Årsplan SFO

2026-27





BERGEN KOMMUNE

Innhold

Innledning.....	3
Styrende lovverk, vedtekter og planer	3
Verdigrunnlag	3
Satsingsområder.....	3
Innholdet i SFO	4
Lek	4
Kultur	4
Fysisk aktivitet og bevegelsesglede	5
Mat og måltidsglede.....	5
Andre aktiviteter	
Samarbeid SFO – hjem	5
Årshjul.....	7
Praktisk informasjon.....	8
Søknadsprosess, plass typer, priser, endring av plass og oppsigelse.....	8
Åpningstider	8
Ferie og fridager/planleggingsdager SFO	8
Langdager – skolefrie dager	8
Dagsplan	8
Hentemeldinger og innsjekk / utsjekk.....	9
Klær	9
Ansatte	9
Kontaktinformasjon SFO	10
Lokale vedtekter	10

Innledning

Mjølkeråen SFO er et tilbud for alle elever på 1.-4. trinn, samt for elever med særskilte behov fra 5.-7. trinn. Mjølkeråen SFO holder til på «SFO-Bygget». Pr dags dato er det 156 elever på SFO og 17 ansatte.

I tillegg til SFO-bygget benytter SFO seg av skolekjøkkenet, gymsalen, biblioteket, de ulike paviljongene og uteområdet både på barne- og ungdomstrinnet.

Styrende lovverk, vedtekter og planer

[Rammeplan for SFO | udir.no](#) beskriver skolefritidsordningens verdigrunnlag og innhold, og sier noe om samarbeid og kvalitetsutvikling i SFO. Rammeplanen har status som forskrift med hjemmel i opplæringsloven § 13-7.

[Opplæringsloven § 4-5 Skolefritidsordning](#) pålegger kommunen å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for elever med særlige behov på 1.-7. trinn. Den sier også noe om blant annet innhold og tilrettelegging.

[Kapittel 12 Skolemiljøet til elevene](#) i opplæringsloven gjelder også for SFO. Den omhandler barnas rett til et trygt og godt psykososialt og fysisk skolemiljø.

[Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#) er utarbeidet i tråd med § 4-5 i Opplæringsloven.

Også planen for kvalitetsutvikling i bergensskolen [«Sammen for kvalitet – læring og medvirkning»](#) gir retning for SFO.

Verdigrunnlag

«SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen.

Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene.»

[2. Skolefritidsordningens verdigrunnlag | udir.no](#)

Satsingsområder

SFOs satsingsområder bygger på nasjonal rammeplan for SFO og standard for praksis i SFO i Bergen - Vennskap, lek og læring i det 21. århundre. Barnas kompetanser skal fremmes gjennom vennskap, lek og læring.

SFO sitt arbeid med å utvikle praksis og de ansattes kompetanse er beskrevet i skolens handlingsplan og tiltaksplan. Ansatte er aktiv og støttende til stede i barns relasjoner og samhandling med andre. De voksne reflekterer over og utvikler felles praksis kontinuerlig.



Innholdet i SFO

«SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulik alder og med forskjellig funksjonsnivå.»

[3. Innholdet i skolefritidsordningen | udir.no](#)

Lek

Leken har egenverdi og er en arena for barns utvikling av vennskap, samhandling og fellesskap. Leken har stor plass i SFO, og barna skal ha tid og rom til lek hver dag. I SFO skal barn møte et lekemiljø som er tilpasset deres interesser, alder og forutsetninger. Barnets lek er indre motivert, en drivkraft for utvikling av kompetanse og en forutsetning for lystbetont, livslang læring. SFO skal tilrettelegge for at leken kan stimulere til vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet. Gjennom leken skal barna oppleve at deres kompetanse og erfaringer har verdi.

Mål: Lek er en spontan, selvvalgt virksomhet som har et mål i seg selv. Leken styres av barnas egen virkelighet, der prosessen er det viktigste. Lek er av grunnleggende betydning for barnets utvikling av personlig og kulturell identitet.

Lek - fri lek, rett til å velge selv og organiserte aktiviteter. Gjennom leken vil barna tilegne seg kunnskaper, verdier og holdninger. Leken skiller seg ut fra annen læring ved at den er en skapende prosess styrt av barnet selv og med utgangspunkt i barnets behov.

SFO legger til rette for ulike typer lek. Den umiddelbare og spontane frie leken, der barna selv tar initiativ og legger rammer for leken. Samtidig skal de voksne i SFO ivareta lekens læringspotensial. Det legges til rette for en god balanse mellom barnas frie lek og den organiserte leken.

Leken er hovedaktiviteten i SFO.

Kultur

Mål: Alle barn skal få erfaring med kunst- og kulturaktiviteter som bygger vennskap, gir mestringsfølelse og positive opplevelser.

Kunst- og håndverks grupper: Gjennom møte med forskjellige materialer, verktøy, maling og tekstiler utvikler barna kreativitet og mestringsfølelse. I kunst- og håndverk legger SFO til rette for barnas egenutfoldelse / egenproduksjon av kunst og kultur.

Tegnekurs: Mjølkeråen SFO tilbyr tegnekurs tilpasset trinn iløpet av skoleåret hvor barna får en generell innføring i tegning og får lære ulike teknikker. Elevene får kjennskap til tegning, maling, blyanttegning, fargestifter og tusj.

Museumsbesøk: SFO benytter langdagene til å besøke museum, kulturelle aktiviteter og er på byvandring hvor elevene lærer om de ulike arenaene for kultur og miljø.

Fysisk aktivitet og bevegelsesglede

Mål: Alle barn skal få erfaring med fysisk aktivitet, lek og idrett som bygger vennskap, gir mestringfølelse og positive opplevelser. Fysisk aktivitet fremmer barnas konsentrasjonsevne, motorisk kompetanse, mestringfølelse, selvtillit og psykisk helse.

Gymsalen: Barna får tilbud om fysisk aktivitet i gymsalen. Vi organiserer diverse leker og aktiviteter med tilgjengelig utstyr.

Utflukter / turer: Vi benytter langdager (skolens ferier) til å dra på korte og litt lengre utflukter. Vi benytter nærområdet og bykjernen avhengig av elevenes forutsetning og årstidene.

Mat og måltidsglede

Mål: SFO serverer et enkelt og sunt smøremåltid hver dag, som arena for sosial samhandling, fellesskap og kommunikasjon mellom barn og voksne.

Måltidet er en daglig og hverdagsnær arena som handler om mer enn maten som spises. SFO skal legge til rette for måltidsglede med gode samtaler, deltakelse og opplevelse av fellesskap hos barna. Å lage mat sammen i SFO kan gi barna erfaring med hvordan de selv kan lage enkle og sunne måltider, og hvordan de sammen med andre kan skape trivelige rammer rundt måltidet. Gjennom smøremåltidet lærer barna å smøre på maten sin selv, rydde opp etter maten og lærer om hygiene, kosthold og god bordskikk.

Mjølkeråen SFO tilbyr daglig et enkelt og sunt smøremåltid med variert pålegg, grønnsaker og frukt. Enkelte dager tilbyr vi yoghurt og varmmat. Vi tilpasser mat til ulike allergier.

På langdager må barna ha med seg frokost og lunsj, da serverer vi et måltid kl. 14.00



Samarbeid SFO – hjem

«Hensynet til barnas beste skal ligge til grunn når SFO samarbeider med foreldre, skole, barnehage og andre offentlige instanser.

SFO skal legge til rette for god dialog og samarbeid med foreldrene. SFO skal gi foreldrene informasjon om tilbudet, avklare gjensidige forventninger og legge til rette for at foreldre kan bidra i arbeidet med å videreutvikle kvaliteten.»

[5.1. Overordnet om samarbeid | udir.no](#)

Avdelingsmøter SFO:

SFO har ukentlige avdelingsmøter til planlegging og samarbeid i SFO. Planleggingsdager brukes til ytterligere styrking av kvalitet og innhold i SFO og skole, samt kurs for å heve personalets faglige kvalitetsutvikling og kompetanse.

Gruppelederene Silje Døving Mikkelsen og Mette Toftevåg med i skolens utviklingsgruppe sammen med, lærere og skolens ledelse.

Skolens ledelse:

Avdelingsleder SFO er med i skolens ledelse, og deltar på møter sammen med rektor og avdelingsledere på 1.-7. trinn.

Samarbeid med foresatte er en viktig del av arbeidet med et godt skolemiljø som fremmer trivsel og positive relasjoner. Foreldre skal oppleve at det er tett og godt samarbeid i overgangen fra barnehage til SFO, slik at det skapes trygghet for barna i overgangen og en sammenheng i barnas helhetlige læringsløp.

Det gjennomføres møter for nye elever, konferanser skjer evt. i samarbeid med skolen. Foresatte som ønsker samtale om eget barn med SFO, tar kontakt med avdelingsleder eller gruppeledere.

SFO holder åpent hus for nye elever før skolestart og for alle trinn rundt juletider.

Det blir sendt ut informasjon om daglig drift og innhold i SFO månedlig. Innholdet vil bl.a. si noe om hva vi har holdt på med den siste tiden og litt om hva som skjer videre.

Informasjon fra SFO sendes via Vigilo og legges ut på hjemmesiden:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/skoler/mjolkeraen-skole/8070>

Det er viktig for oss å ha og god kommunikasjon med foresatte. Vi ønsker å skape en trygg hverdag og at SFO skal være et godt sted å være for barnet. Ta kontakt og gi oss tilbakemeldinger. Vi ønsker å tilby et best mulig tilbud for alle. Kom gjerne med innspill til aktiviteter, utflukter og annet og er det ting dere ikke er fornøyd med, så ta en samtale med oss.

Forventning til foresatte:

- Bidrar til et godt samarbeid.
- Melder fra direkte til SFO dersom dere er misfornøyd med noe.
- At dere gir oss den informasjon om barnet vi har behov for å vite.
- Melder inn fravær ved sykdom eller annet.
- Respektere åpningstider og levere/hente barnet innenfor plasstype.
- Hjelpe barna å holde orden i garderoben.
- Ha med byttetøy, utstyr og klær til årstiden – merket med barnets navn og klasse
- Levere av - og påmeldinger for barna innen tidsfristene.

Veiledende årshjul

Måned	Sosial kompetanse	Tverrfaglig tema	Datoer å merke seg	Aktiviteter
August	Samarbeid		3.august: SFO åpner 😊 12.-13 august: Planleggingsdag, SFO er stengt	- Oppstart av skoleåret - Aktivitetsplan for langdager
September			7. september: Langdag	- Aktivitetsplan. - Påmelding til høstferien kommer i Vigilo i uke 38 - Uke 40: Vennskapsuke
Oktober	Empati	Demokrati og medborgerskap	5. – 9. oktober: Høstferie.	- Langdager i høstferien, egen aktivitetsplan for høstferien - Aktivitetsplan
November			6. november: Planleggingsdag, SFO er stengt	- Aktivitetsplan - Påmelding til romjulen kommer i uke 47, påmeldingen er bindende.
Desember	Humor og glede	Folkehelse og livsmestring	22. desember: Siste skoledag før jul. 23. desember: Langdager 28.-30. desember: Langdager	- Egen aktivitetsplan for desember kommer. Tema: Jul - Åpent hus på SFO
Januar	Selvkontroll	Bærekraftig utvikling	29. januar: Planleggingsdag, SFO er stengt	- Aktivitetsplan
Februar				- Aktivitetsplan - Påmelding til vinterferie kommer i uke 6 - Langdager i vinterferien
Mars	Selvhevdelse		1. -5.mars: Vinterferie 22. - 23. mars: Langdager 24. mars:SFO stengt 25.-29.mars: Påskeferie	- Aktivitetsplan - Langdager i påskeferien - Påmelding til påsken kommer i uke 10
April		Folkehelse og livsmestring	1. april: Siste frist for endring - og oppsigelse av SFO plass før sommerferien.	- Aktivitetsplan
Mai			6.mai: Kristi himmelfartsdag 7.mai Planleggingsdag, SFO stengt 17. mai: Grunnlovsdag og 2. pinsedag 28.mai: Langdag	- Aktivitetsplan - Påmelding til langdager i juni og august kommer i uke 22
Juni			21. – 30. juni: Langdager	- Aktivitetsplan - Åpent hus nye 1. klassinger

Praktisk informasjon

Søknadsprosess, plasstyper, priser, endring av plass og oppsigelse

Informasjon om søknad om SFO-plass, plasstyper, priser for plasstyper og måltid, endring av plass og oppsigelse finner du på Bergen kommunes nettsider: [Bergen kommune - Skolefritidsordning - SFO](#)

Dersom du har behov for å søke om redusert pris for SFO, finnes egne sider med informasjon og søknadsskjema for dette her: [Bergen kommune - Søk om redusert foreldrebetaling i barnehage og SFO](#).

I tabellen under er utdypende informasjon om vår lokale ordning for de ulike plasstypene.

Plasstyper	Skoledager	Langdager (skolefrie dager)
Hel plass	07.30 – 16.30	07.30 – 16.30
Redusert plass alt 1	07.30 – 14.30	09.00 – 14.30
Redusert plass alt 2	08.30 – 15.30	09.00 – 14.30
Morgenplass	07.30 – 08.30	-

Åpningstider

SFO er åpen alle virkedager i 11 måneder med unntak av 5 planleggingsdager. SFO er stengt hele juli, jul -og nyttårsaften og onsdag før påskeferien.

Ferie og fridager/planleggingsdager SFO

Oversikt over ferie og fridager ligger på skolens hjemmeside.

SFO er stengt pga. planleggingsdager følgende dager:

- ☐ 12.-13. august 2026
- ☐ 6. november 2025
- ☐ 29. januar 2026
- ☐ 7. mai 2026

Langdager – skolefrie dager

Langdager er dager der skolen har fri og SFO er åpen. I forkant av langdagene sender vi ut skriftlig påmelding med fastsatt svarfrist. Bemanning og program blir satt etter påmeldte barn.

Barn med full plass kan benytte seg av SFO plassen alle langdager i åpningstid (kl 07.30 – 16.30). Barn med redusertplass kan være på SFO alle langdager fra kl 09.00 – 14.30.

Hentemeldinger og innsjekk / utsjekk

Meldesystem, rutiner ved henting.

Foresatte skal bruke Vigilo hentemelding til daglige og faste beskjeder til SFO. Her legger foresatte inn meldinger om når barnet skal gå hjem, når barnet hentes o.l. Dere kan legge inn hentemelding for enkeltdager og hele uker/annenhver uke osv.

Alle meldinger må være registrert i Vigilo innen kl 12.00. Etter kl 12.00 vil det ikke være mulig å legge inn beskjeder.

Ved uforutsatte hendelser etter kl 12.00, tar dere kontakt med SFO via meldingsfunksjonen. Unngå å sende person sensitiv informasjon i Vigilo.

Se også informasjon om «Hentemeldinger på www.Vigilo.no/hjelpesenter

Barna sjekkes inn når de kommer og sjekkes ut når de går. Foresatte som henter barna må se til at barnet er sjekket ut. Vi sjekker elevene inn og ut om morgenen fra kl 07.30 – 08.20 (09.30) og om ettermiddagen fra kl 12.45 – 16.30.

Vi etterlyser ikke barn om morgenen med mindre annet er avtalt.

Klær

Foresatte har sammen med barna ansvar for å holde orden på garderobeplassen. Det er viktig at barna til enhver tid har klær etter været og byttetøy på SFO. Vi er ute hver dag, så barna må være godt kledd. Alle må ha regntøy, byttetøy, støvler og innesko. Husk å merke alt med navn og klasse. Vi oppfordrer foreldrene til å sjekke over garderobeplassen ukentlig. En god regel er å fylle på med nytt byttetøy når det sendes vått tøy hjem.

Dersom dere skal se over eller hente noe i garderoben, ber vi dere om å komme i god tid før stengt

Ansatte

Kathrine Solheim Skjerve: Avdelingsleder SFO

Silje Mikkelsen: Førskolelærer skole og gruppeleder SFO

Mette Toftevaag Firmanslund: Assistent skole og gruppeleder SFO

Aina Solen: Assistent skole og SFO

Cecilie Aardal Havneraas: Assistent skole og SFO

May-Britt Blomgren: Assistent skole og SFO

Elisabeth Stene: Assistent SFO

Randi Landøy Berntsen: Assistent SFO

Nicholas Leiva: Assistent SFO

Julia Louise Lampe: Assistent skole og SFO

Christine Glesnes Mørner: Assistent skole og SFO

Sofie Jensen: Assistent skole og SFO (morspermisjon)

Karina Lilletvedt: Assistent skole og SFO

Khadija Al-Hammoud: Assistent skole og SFO

Anastasia: Vikar assistent skole og SFO

Tuva Vaular: Vikar assistent skole og SFO

Kaja Ottesen: Vikar assistent skole og SFO

Kontaktinformasjon SFO

Mjølkeråen SFO: 408 19 819

Avdelingsleder SFO: 53 03 57 09

Avdelingsleder SFO: Kathrine.Skjerve@Bergen.kommune.no

Gruppeleder SFO: Silje.Mikkelsen@Bergen.kommune.no

Gruppeleder SFO: Mette.Frimanslund@Bergen.kommune.no

Lokale vedtekter

1 Forankring og hjemmel

Lokale vedtekter er forankret i "Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger", revidert i Bergen bystyre 28.04.21. Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger. Vedtektene har hjemmel i opplæringsloven § 13-7 samt de til enhver tid gjeldende vedtekter. Det skal fastsettes lokale vedtekter for den enkelte SFO. Disse skal baseres på de kommunale vedtektene.

Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole skal behandle og fastsette egne lokale vedtekter for skolefritidsordningen.

2 Formål

Skolefritidsordningene er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elever på 1. – 4. årstrinn og for elever med særskilte behov på 5. – 7. årstrinn.

3 Ledelse

SFO er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede pedagogiske, personalmessige og økonomiske ansvaret for SFO. Assistenter/Barne- og ungdomsarbeidere ansettes i forhold til antall barn. Personale tilknyttet barn med spesielle behov kommer i tillegg. De ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven. Ved ansettelse må de ansatte fremlegge politiattest av ny dato.

Samarbeidsutvalget ved skolen har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO.

Avdelingsleder i SFO skal sikre et tilbud av god kvalitet i tråd med rammeplanens satsingsområder vennskap, lek og læring

Avdelingsleder på SFO har avdelingsmøte med personalet ukentlig til planlegging og samarbeid om SFO. I tillegg brukes planleggingsdager og personalmøter til ytterlige styrking av kvalitet og innhold i SFO, samt kurs for å heve personalets faglige kvalitetsutvikling og kompetanse.

Ta kontakt med avdelingsleder dersom du har saker du ønsker at vi tar opp på avdelingsmøtene. Vi har avdelingsmøter på tirsdager kl 11.15-12.45.

4 Organisering og bemanning

Bemanningen i SFO styres av det tildelte budsjettet og den til enhver tid gjeldende bemanningsnorm. Rektor er ansvarlig for at bemanningen er forsvarlig slik at sikkerhet til enhver tid ivaretas.

Mjølkeråen SFO har to gruppeledere. Gruppelederene skal ha ukentlig planleggingsmøte sammen med avdelingsleder for SFO, samt tid til planlegging for egen avdeling.

§ 5 Åpningstider:

Mjølkeråen SFO er åpen alle virkedager, 11 måneder i året mellom kl. 07.30 og 16.30 med unntak av 5 planleggingsdager, julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Planleggingsdager og lokale bestemmelser om stenging behandles hvert år i FAU.

Oppholdstid SFO:

Mjølkeråen SFO tilbyr følgende plasstyper:

1. Hel plass (100 %) kl. 07.30 – 16.30. Alle langdager.
2. Morgenplass kl. 07.30 til skolen starter. Ingen langdager.
3. Ettermiddagsplass 08.30-15.30 - morgen-og ettermiddagsplass 07.30-14.30 (60 %): Alle langdager fra kl 09.00-14.30
4. Dagplass: Skriftlig søknad må sendes til avdelingsleder SFO i forkant, med unntak. Behandles individuelt.

Barna kan benytte åpningstiden innenfor sin tildelte plasstype. Skolefrie dager kaller vi langdager (se ferie-og fridager for SFO). Vi sender ut skriftlig påmelding til disse dagene noen uker forkant med påmeldingsfrist.

§ 6 Leke – og oppholdsareal:

1. - 4. trinn har base i SFO bygget. Skolens spesialrom og øvrige arealer blir brukt ved ulike anledninger.

§ 7 Inventar og utstyr

SFO har egne ut og inne leker, spill og formingsmateriell, samt sambruk med skolen. SFO gjør investeringer i nytt utstyr kontinuerlig ut fra rammer og behov.

§ 8 Innhold og aktiviteter

Innhold og aktiviteter i SFO er beskrevet i Bergen kommunes rammeplan for SFO «*Sammen i vennskap, lek og læring*». I rammeplanen beskrives satsningsområdene i SFO, som er vennskap, lek og læring. I tillegg gjelder føringer i Forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen for SFO (gjeldende fra 1.08.21). Foresatte orienteres om innhold og aktiviteter i SFO-nytt som sendes ut på Vigilo.

§9 Måltid:

SFO serverer daglig et enkelt og sunt smøremåltid. SFO vil i tillegg gi elevene varmmat. Pris pr måned er pr 01.09.2026 kr 375,-. Dette legges til faktura for SFO plass. Pris for SFO plass og måltider blir fastsatt av byrådsavdelingen.

§ 10 Samarbeid skole/SFO

Avdelingsleder deltar på ledermøter med skolens øvrige ledelse og på øvrige møter vedr elever ved behov. Gruppeleder og assistentrepresentant deltar i utviklingsgruppen på skolen sammen med avdelingsleder. Personalet har samarbeidsmøter med skolen ukentlig.

