

Lokale vedtekter for SFO Olsvik skole

2026/2027

Målsetting:

- Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elevene på 1.-4.trinn og for elever med særskilte behov på 1.-7.trinn.
- På SFO skal vi tilby og legge til rette for variert lek gjennom organiserte aktiviteter og et miljø som inspirerer til frilek.
- SFO skal være et sted der barna kan trives, føle seg trygge, oppleve fellesskap og mestring.
- SFO skal ha et tett samarbeid med foresatte og skolen

Plasstype	Skoledager	SFO-dager
Hel plass	Fra kl. 7.30-16.30	7.30-16.30
Redusert plass- alternativ 1	Fra skoleslutt og til 15.30	09.00-14.30
Redusert plass- alternativ 2	7.30-8.30, og fra skoleslutt til 14.30	09.00-14.30
Morgenplass	7.30-8.30	Ingen tilbud på SFO-dager
Dagplass	Kun ved helt spesielle behov, og det søkes skriftlig til avdelingsleder SFO eller rektor.	

Prisene reguleres av Bergen kommune og justeres hvert år i januar.

Åpningstider, planleggings- og fridager

SFO er åpen fra 07.30-8.30 og fra skoleslutt til 16.30.

Olsvik SFO har åpent 11 måneder i året, med unntak av 5 planleggingsdager, julaften, nyttårsaften og onsdag før påske. Vi holder stengt hele juli, og denne måneden er betalingsfri.

Planleggingsdager i skoleåret 26-27 er: 13.august, 6.november, 29.januar, 22.mars og 23.mars.

På SFO-dager må barna være kommet til klokken 9.15.

Ved deltakelse på andre aktiviteter som for eksempel håndball- eller fotballskole etc. vil det ikke være mulig for barna å komme tilbake på SFO etter at disse aktivitetene er avsluttet.

Det er påmelding til SFO-dagene. Bemanning bli satt opp utfra hvor mange som melder seg på. For å sikre forsvarlig bemanning, bestille mat og aktiviteter, må foresatte

registrere svar innen tidsfristen. Dersom foresatte ikke svarer innen fristen, vil dette regnes som at plassen ikke skal benyttes og barnet registreres med fravær.

Søknad, endring og oppsigelse

Søknad, endring og oppsigelse av SFO-plass må gjøres gjennom Vigilo.no, hvor man logger seg inn med BankID. Hovedopptaket til SFO er på våren, og det er ønskelig at foresatte til nye førsteklasinger søker plass innen 1.juni. Det er ellers fortløpende opptak av plass gjennom året.

Barnet «eier» SFO-plassen ut 4.klasse eller til det leveres oppsigelse.

Oppsigelse og endring av plass må skje med minst 1 måneds varsel fra den 1. i påfølgende måned.

Ved oppsigelse etter 1.april, må plassen betales til og med juni måned.

For familier med lav inntekt er det mulig å søke om redusert foreldrebetaling. Det søkes om ett skoleår av gangen.

[Bergen kommune - Søke om redusert foreldrebetaling i barnehage og SFO](#)

Organisering og rutiner

Tilvenning: I mai/juni har vi åpen SFO-kveld der foresatte og barn kan komme å se på skolen og SFO. I slutten av juni sendes det ut brev til alle barna som har søkt SFO-plass med informasjon om oppmøtedag og tid. Første dagen er organisert i mindre grupper for å sikre en positiv og god start.

Vi har to baser:

- 1.trinn har klasserom og SFO på Skjenlia. Basen til SFO ligger i midten av bygget. I SFO-tiden brukes basen, klasserom, kjøkken og grupperom.
- 2.-4.trinn har klasserom og SFO på Olsvik (hovedbygget). I SFO-tiden brukes basen, klasserom, kjøkken og grupperom. I tillegg til hallen og andre rom til lek og aktiviteter på ettermiddagen.

Levering og henting

Gi beskjed til en ansatt på SFO når dere kommer slik at vi får krysset barna inn. Barn må av praktiske årsaker være kommet inn på basen før 8.15 på Olsvik, og før 8.20 på Skjenlia. Barn som kommer etter dette, venter ute til skolen starter. Barn som ikke kommer på morgen-SFO blir ikke etterlyst og det er ikke nødvendig å gi beskjed hvis barnet ikke kommer. Barna krysses ut fra morgen-SFO når de sendes til skolen.

På ettermiddagen tar vi over i klasserommene og barna blir krysset inn. Er barnet syk eller har fri, må dere registrere fravær til både skole og SFO. Dersom barnet skal gå hjem

rett etter skolen, kan dere registrere hentemelding. Denne beskjeden må komme før 12.00. Når barnet hentes må dere gi beskjed til en ansatt slik at vi får krysset ut barnet.

Vi bruker fortrinnsvis Vigilo til kommunikasjon, men dersom dere trenger å komme i snarlig kontakt med oss kan dere ringe eller sende SMS på en av trinntelefonene. Numre finnes på hjemmesiden. Merk at SMS ikke regnes som lest før dere har fått svar.

Hentemelding

Når barnet skal gå hjem selv, må dere registrere «hentemelding». Vi sender barn hjem hver hel og halve time. Hentemelding registreres i appen. Merk at dersom det registreres flere hentemeldinger på samme dag, er det kun den siste som er synlig for oss, og som vi forholder oss til. Full oversikt over registrerte hentemeldinger finnes i menyen i appen. Dersom dere registrerer «blir hentet», og barnet blir hentet av andre, ønsker vi av sikkerhetsmessige årsaker en melding med tilleggsinformasjon om hvem som henter.

Bemanning

Rektor har det overordnede ansvaret for SFO. Avdelingsleder SFO har ansvar for daglig organisering og drift. På SFO jobber fagarbeidere og assistenter. Vi har også avtale med yrkesopplæringen og har lærlinger som jobber hos oss. Bemanning er basert på antall barn i ordningen og styres av bemanningsnøkkelen, samt tildeling av ressurser fra Bergen Kommune.

Inne og uteareal

Vi har sambruk av arealer med skolen. Samlet areal inne er ca. 500m². Ute brukes skolens område, skoleplassen, lekeapparater og fotballbaner.

Samarbeid SFO-hjem

Samarbeid SFO-hjem er en viktig del av arbeidet med et godt skolemiljø som fremmer trivsel og positive relasjoner. Kommunikasjon og informasjon er viktig for et godt samarbeid mellom SFO og hjemmet. Foresatte og personalet gir hverandre nødvendig informasjon for at barna skal ha en trygg og god hverdag.

Det er daglig kontakt med SFO i levering og henting. Det er lav terskel for å be om en samtale med avdelingsleder. SFO sender ut informasjon til foreldre om SFO og hverdagen til barna gjennom månedsbrev ca. hver 2-3 måned.

Avdelingsleder SFO deltar på foreldremøte på våren, for høstens skolestartere. I tillegg deltar avdelingsleder SFO på foreldremøte på høsten for 1. og 2. klasse.

Vi forventer at foresatte:

- Hjelper barnet til å holde orden i garderoben

- Sørger for at barna har nødvendig utstyr som er merket med navn
- Registrerer fravær, både ved fri og sykdom
- Registrerer svar i påmelding til SFO-dager innen fristen, dersom man skal benytte plassen
- Leser informasjon som blir sendt ut fra SFO

Måltider

På SFO serverer vi et måltid hver dag. Det skal minimum være et enkelt smøremåltid. Vær oppmerksom på at kontaktlærer og SFO har separate papirer, så husk å melde fra om allergier begge steder.

Ordensregler

Barn i skolefritidsordningen følger de samme reglene som er laget for den øvrige skoledagen. SFO har anledning til å tilpasse reglene.

Rammeplan for SFO

Aktiviteter og innhold til SFO styres av rammeplan for SFO. Olsvik SFO lager sin egen årsplan ut fra rammeplanen

Lokale vedtekter er vedtatt i samarbeidsutvalget ved Olsvik skole, 28.09.2026.

Rektor

Tove Elin Savland

Avdelingsleder SFO

Marte Refsdahl