Administrasjons- og utleiereglement for kommunale idrettsanlegg

Administrasjons- og utleiereglementet skal gjelde for bruk av kommunale idrettsanlegg. Bruk av lokaler ved skoler i Bergen kommune er underlagt de regler som til enhver tid gjelder for kommunale og fylkeskommunale skoler.

Bergen kommunes idrettsanlegg forvaltes av gjeldende byrådsavdeling med ansvar for idrett.

Arrangør/bruker plikter å gjøre seg kjent med og akseptere administrasjons- og utleiereglementet og ellers rette seg etter de anvisninger som måtte bli gitt av Bergen kommune.

1. Definisjoner og avklaringer:

IRB: Idrettsrådet i Bergen.

Utleie: Avtale om betalt bruk av idrettsanlegg tildelt gjennom Bergen kommune.

Lån/Bruk: Avtale om gratis bruk av idrettsanlegg tildelt gjennom IRB eller Bergen kommune. Så lenge gratisprinsippet i Bergen kommune gjelder.

Rammetid: Tidsrommet i ukedager og helgedager til disposisjon for idrettslag og klubber tilsluttet IRB.

Terminfestede stevner, seriespill og turneringer: Arrangement som er en del av region/ krets, eller forbund sin terminliste.

Ikke-terminfestede arrangement: Alle stevner, turneringer, kamper som ikke er en del av region/krets, eller forbund sin terminliste.

Organisert idrett: Aktiviteter i regi av klubb, idrettslag, krets/region eller forbund tilsluttet Norges Idrettsforbund.

Egenorganisert bruk: All aktivitet/bruk utenom organisert idrett.

Publikumstid: Tidsrommet som er åpent for alle, f.eks. ved is- og svømmeanlegg.

Aktiv kommune: Bookingsystem for anlegg og lokaler i Bergen kommune.

Kommersielle aktiviteter: Arrangement av inntektsbringende karakter.
- i regi/eid av idretten
- privat arrangement

Vertskapsrolleordningen: Bergen kommune har inngått vertskapsavtaler med flere idrettslag, der idrettslagene får en «vertskapsrolle» i utvalgte idrettsanlegg ettermiddag/kveld og helg. Med «vertskapsrolle» menes det at idrettslaget til enhver tid skal ha en ansvarlig person (over 18 år) til stede på idrettsanleggene. Dette gjelder ordinære idrettshaller hvor Bergen kommune ikke har ansatte til stede.

2. Åpningsrammer kommunale idrettsanlegg:

IRB/særidrettene skal, i forbindelse med arrangement i kommunalt bemannede idrettsanlegg, utnytte den tildelte tiden best mulig.

Tildeling av tid i anleggene saksbehandles av IRB og/eller Bergen kommune, og legges inn i Aktiv kommune.

2.1 Innendørsanlegg
Tildeling av treningstid følger skolekalenderen. For is- og svømmeanlegg gjelder egne datoer.

For mindre haller/gymsaler tilknyttet skoler er tildelingsperioden 1. september – 1. mai.

2.2 Innendørsanlegg utenfor tildelingsperioden
Idrettslag kan søke Bergen kommune om utvidet tid i mindre haller/gymsaler tilknyttet skoler utover tildelingsperioden, se pkt.2.1.

I tidsrommet skoleslutt-skolestart åpnes det for bruk etter avtale.

2.3 Særskilte bestemmelser for utendørs idrettsanlegg i vintersesong
Enkelte prioriterte baner vil bli brøytet av Bergen kommune ved snøforhold. Prioriteringen skjer i samarbeid med NFF Hordaland.

Idrettslag kan, etter søknad til Bergen kommune, få anledning til å brøyte banen selv.

3. Rammetider for organisert idrett i de kommunale idrettsanleggene:

3.1 Ukedag
For den organiserte idretten gjelder følgende rammetider i uken:

Trening/arrangementer:
Mandag – fredag kl.15.30 - 22.30

Bergen kommune kan tildele gratis brukstid på dagtid i ukedagene for idrettslag og egenorganisert aktivitet dersom anleggene er ledig.

3.2 Beredskap i helg
Etat for idretts beredskapsvakt vil i skoleåret være tilgjengelig:
Lørdag og søndag kl. 07.30 – 18.00

Åpen hall arrangeres i tiden søndag fra kl. 09.30 – 13.30. Se Bergen kommune sine nettsider for nærmere informasjon om åpne haller.

Ved ledig tid i haller som ikke er bemannet av Bergen kommune, kan det søkes om bruk i tidsrommet kl 0800-2200. All aktivitet i kommunale idrettsanlegg skal legges inn i Aktiv kommune.

4. Publikumstid

Åpningstider for svømme- og isanlegg annonseres på Bergen kommune nettsider.

5. Bruk ved helligdager

Etat for idrett har ikke beredskap følgende dager:

- Julaften,1. juledag og 2. juledag.
- Nyttårsaften og 1. nyttårsdag.
- Fra og med palmesøndag til og med 2. påskedag.
- 1. mai.
- 17. mai.
- Kristi Himmelfartsdag
- Pinseaften,1. pinsedag og 2. pinsedag.

Bruk av idrettsanlegg på disse dagene kan søkes særskilt i Aktiv kommune.

6. Bookingsystemet Aktiv kommune

Det er gratis bruk av kommunale idrettsanlegg for den organiserte idretten tilknyttet IRB, innenfor vedtatte regler, fastsatte rammetider og tildelingsperiode. Dette gjelder for godkjent tildelt treningstid, terminfestede stevner, seriespill og turneringer.

Lag, foreninger og organisasjoner som ikke er tilknyttet IRB må normalt betale for bruk av idrettsanlegg etter vedtatte priser.

6.1 Søknader

All bruk av kommunale idrettsanlegg utover rammetid/tildelingsperiode må søkes om i Aktiv kommune.

Bergen kommune forvalter den vedtatte tildelingsperiode og rammetid for bruk av kommunale idrettsanlegg og behandler søknader om trening og arrangement utenom åpningstidene.

6.2 Søknadsfrister

Søknadsfrister er satt i sammenheng med NIFs medlemsopplysninger og rapportering. Søknader om bruk av anleggene til trening og terminfestede arrangementer innenfor rammetid/tildelingsperioden har følgende frister:

1. mai:
    - treningstider i gymsaler og idrettshaller høst/vår
    - arrangement i idrettshaller høst/vår.
    - idrettsskole/treningsleir høst

15.november:
    - utendørsanlegg vår/høst.
    - idrettsskole/treningsleir vår

Søknad om bruk av naturgressbaner behandles fortløpende.

Søknader om andre ikke-terminfestede arrangementer og kommersielle arrangementer skal legges inn i Aktiv kommune.

6.3 Tildelingsrutiner
IRB er gitt ansvar til å fordele trenings-/arrangementstid til idretten i Bergen. Bergen kommune tildeler trenings-/arrangementstid i kommunale svømmebasseng. Tildeling av brukstid i idrettsanleggene skal hvert år vurderes av IRB, for å sikre at nye aktiviteter og behov blir ivaretatt. Retningslinjer for tildeling av treningstid er omtalt i eget dokument.

Tildelt trenings-/arrangementstid må nøye overholdes og kan ikke overlates til andre lag eller organisasjoner. Utleie av tildelt trenings- og arrangementstid skal ikke finne sted og vil medføre sanksjoner.

Ved tildelt arrangement skal det i god tid før arrangementet tas kontakt med bemanning ved anlegget for praktisk gjennomføring og anleggets sikkerhetsrutiner.

All tildelt trenings- og arrangementstid skal legges inn i Aktiv kommune av henholdsvis IRB og Bergen kommune.

6.4 Uteblivelse
Ved gjentagende uteblivelse fra tildelt treningstid risikerer klubben å miste treningstiden, jamfør «Retningslinjer for tildeling av treningstid i kommunale idrettsanlegg».

6.5 Skoler
Fylkeskommunale, statlige og private skoler må søke om å leie kommunale idrettsanlegg. For disse gjelder egne priser.

7. Betaling/ fakturering

7.1 Betaling
Det må påregnes betaling for bruk av kommunalt bemannede idrettsanlegg som utløser en kostnad for Bergen kommune.

Dette kan gjelde for eksempel:
- treningssamlinger
- treningskamper
- stevner, turneringer og arrangementer
- kurs og seminarer
- idrettsskoler

For aktiviteter/arrangementer som faller utenfor regler om fri bruk, gjelder egne vedtatte priser.

Akademier/idrettsskoler/idrettsleirer må søke om bruk av kommunale anlegg uavhengig av hvem som er arrangør. Det kan påløpe betaling for slike akademier i henhold til pkt. 7.2 i reglementet.

7.2 Betaling for større arrangement
Det kan påregnes betaling for bruk av kommunale anlegg til større arrangementer/idrettsskoler/idrettsleirer som for eksempel:

- arrangement der hovedinntekten ikke tilfaller lokale lag
- arrangement som er i regi/eid av idretten, men har kommersielt formål.
- private arrangement primært med kommersielle interesser.

Terminfestede stevner, seriespill og turneringer skal ha gratis bruk innenfor ordinær rammetid/ tildelingsperiode, men kan påregne å måtte betale for ekstrakostnader.

8. Adgang og bruk av idrettsanleggene

8.1 Generelle retningslinjer

8.1.1
Den organiserte idretten i Bergen har adgang til anleggene til de tider som er tildelt i Aktiv kommune. Trener/lagleder har det sikkerhetsmessige ansvaret for alle sine utøvere så lenge de oppholder seg i/på anlegget.

Utendørsanleggene med unntak av naturgressbaner (pga. begrenset brukstid) kan benyttes til egenorganisert bruk ved ledig tid. All bruk skjer på eget ansvar.

8.1.2
Kommunale skoler har adgang i kommunale idrettsanlegg til avtalte tider i følge med lærer/ansvarlig voksen. Lærer/ansvarlig voksen har det sikkerhetsmessige ansvar for alle elevene i undervisningstiden og så lenge elevene befinner seg i/på anlegget.

8.1.3
Publikum har adgang til badeanleggene og isanleggene til fastsatte tider, og vedtatte priser. All slik bruk skjer på eget ansvar.

8.1.4
Dyr har ikke adgang til innendørs- eller utendørs aktivitetsflater. Det kan innvilges dispensasjon etter særskilt søknad til Bergen kommune.

8.1.5
All bruk av idrettsanleggene skjer på eget ansvar. Brukeren er ansvarlig for å sette seg inn i hvordan utstyr tilhørende i anleggene skal brukes og at de brukes forskriftsmessig. Brukeren må behandle inventar og utstyr med varsomhet slik at skader unngås. Eventuelle skader skal straks rapporteres til Bergen kommune. Brukerne er ansvarlig for skader som ikke kan regnes som vanlig slitasje eller hendelig uhell. Aktivitet som kan medføre skade på anlegget er ikke tillatt. Alt utstyr skal etter bruk straks settes på plass.

8.1.6
Trening må vike for innvilgede arrangementer. Ved forberedelse til arrangement kan hele anlegget stenges for trening.

8.1.7
Skotøy som setter merker og typisk utesko (pigger, knotter eller lignede) er ikke tillatt å bruke i saler/haller og dusjrom. For Leikvang friidrettshall og Høiehallen gjelder egne regler for bruk av piggsko.

8.1.8
Bergen kommune skal godkjenne bruk av klister i kommunale idrettshaller. Kun godkjent klister er tillatt.

- Spillerne skal som hovedregel ikke ha klister på skoene.
- Klister skal kun påføres og brukes på banen, det vil si spilleflaten og innbytterommet, ikke i garderoben eller på tribunen.
- Klisteret skal fjernes før man går inn i garderoben eller til andre deler av hallen.

8.1.9
Kommunen er ikke ansvarlig for tyveri eller skader på personer og ting som måtte oppstå ved bruk av idrettsanleggene.

8.1.10
Idrettslagene/klubbene er selv ansvarlig for å forsikre utstyr som oppbevares i og på kommunale idrettsanlegg. Slik oppbevaring skjer på eget ansvar.

8.1.11
Det er ikke tillatt med rusmidler på kommunens idrettsanlegg. Det er ikke tillatt å erverve, besitte eller bruke dopingmidler på kommunens idrettsanlegg.

8.2 Spesielt for svømmehaller:

8.2.1
Badetiden for publikum kan begrenses til 45 minutter ved stor pågang.

8.2.2
Barn under 12 år og personer som ikke er svømmedyktig, må ha følge med en svømmedyktig person over 18 år som selv er i bassenget. En svømmedyktig voksen over 18 år kan maksimalt ha med seg tre barn under 12 år, eller tre andre som ikke er svømmedyktige. Den svømmedyktige skal ha oppsyn med dem til enhver tid. All bading foregår på eget ansvar. Egne retningslinjer gjelder for skole og idrett.

8.2.3
Kroppsvask skal foretas uten klær før bruk av svømmehall og badstue.

8.2.4
Kun tøy egnet for badebruk kan benyttes i bassengene. Plagget skal være rent før det benyttes i bassenget.

8.3 Spesielt for isanlegg:

8.3.1
Bruk av skøyter er bare tillatt på isbanen samt til og fra garderober/toaletter.

8.3.2
Alle må ta hensyn til barn og nybegynnere, og avpasse farten etter forholdene. Brukerne av isanleggene plikter til enhver tid å følge de sikkerhetsregler som gjelder for det enkelte anlegg. Det anbefales brukerne å benytte hjelm og annet sikkerhetsutstyr.

9. Rettigheter og innskrenkninger ved bruk av anleggene

9.1
Bruk av anleggene skjer i samsvar med det til enhver tid gjeldende reglement. Utvidelse av rammetiden i forbindelse med arrangementer kan innvilges etter særskilt søknad til Bergen kommune og mot eventuell betaling.

9.2
Anleggene stilles til disposisjon i den stand de er, og med det utstyr som måtte være til stede.

Alt utstyr som arrangøren måtte medbringe er de selv ansvarlig for er montert forskriftsmessig og i godkjent stand.

Brukerne pålegges selv å stå for rigging og rydding av utstyr etc., samt oppsamling/fjerning av boss. Rigging og opprydding skal foregå etter anvisning fra Bergen kommune. De ulike anleggene har egne arrangementsrutiner i forbindelse med avvikling av arrangement. Det pålegges arrangør å kontakte det aktuelle anlegget i god tid og følge de retningslinjer som foreligger.

Oppsetting av spesielle innredninger, bruk av eget utstyr og lignende kan kun skje etter avtale med Bergen kommune. Tid for rigging og rydding regnes som leietid såfremt ikke annet er avtalt. Ved større arrangementer hvor det er behov for ekstra tiltak for å fjerne boss, må arrangør selv sørge for at dette blir gjort, samt dekke de ekstrautgifter dette måtte medføre.

9.3
Arrangør må gjøre seg kjent med hvilke anlegg som er betjente og hvilke som er ubetjente. For ubetjente anlegg må arrangør gjennomgå nødvendig sikkerhetsopplæring. Arrangør må holde det antall funksjonærer og vakter som er nødvendig for en sikkerhetsmessig forsvarlig avvikling av arrangementet.

9.4
Enhver bruker/besøkende plikter å rette seg etter anvisninger fra ansvarlig på anlegget, og eventuelle oppslag på anlegget. Vold, trusler, trakassering, rasisme og annen usømmelig atferd skal ikke forekomme. Brudd på reglene kan medføre bortvisning fra anlegget.

9.5
Bergen kommune forutsetter at idrettslag og andre brukere av anleggene er kjent med branninstruksen på idrettsanlegget.

10. Reklame
Oppsetting av reklame på idrettsanleggene er regulert i egen avtale og anvisninger fås av IRB.

11. Salg
Bergen kommune ønsker å fremme en sunn profil i forhold til mat og drikke i og ved idrettsanleggene. Kommunen oppfordrer idrettslag og arrangører å følge idrettens ønske om en sunn profil, ved å tilby et godt utvalg av sunn mat og drikke.

12. Miljøvennlige arrangement

Arrangement i Bergen kommune skal ikke føre til unødvendig høye klimautslipp, forsøpling eller skade på lokalt miljø.

13. Force majeure

Leietaker og/eller utleier er i tilfelle av ekstraordinære situasjoner som ligger utenfor leietakers og/eller utleiers innflytelse - så som nedstenging av anlegget pga. reparasjon/vedlikehold, politiforbud, opptøyer, krig, landesorg, force majeure - berettiget til uten varsel å annullere leieforholdet. Ved annullering av leieforholdet som omtalt foran, er leietaker ikke ansvarlig overfor utleier eller vice versa.

14. Klager

Klage på tildelt trenings- eller arrangementstid sendes til IRB som første ankeinstans. Ved ytterligere uoverensstemmelser kan søker ifølge forvaltningslovens § 28 klage på IRBs vedtak til Bergen kommune ved gjeldende byrådsavdeling for endelig avgjørelse. Klagen til Bergen kommune må fremsettes innen 3 uker fra svar på første klage er mottatt.

Søker kan be om en begrunnelse for vedtak i forbindelse med søknad om trenings- eller arrangementstid, før en eventuell klage på vedtak fremsettes.