## §11 Lokale vedtekter

### 1.5. VEDTEKTER:

Hellen SFO har, i samsvar med kommunale vedtekter, fastsatt lokale vedtekter etter behandling i skolens samarbeidsutvalg.

#### 1.5.1. Åpningstider:

Åpent alle virkedager, 11 mnd. i året, med unntak av 5 planleggingsdager, julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. **NB: Juli er betalingsfri måned**

**Planleggingsdagene finner dere på skolens hjemmeside:**

https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/hellen-skole/ferie-og-fridager .

Alle disse dagene fremgår av SFO-ruten, som fastsettes i skolens samarbeidsutvalg.

#### 1.5.2. Oppholdstid

| Plasstype | Oppholdstid | Oppholdstid langdager | Pris |
|---|---|---|---|
| **Hel plass** | Kl.07.30-08.30 og etter skoletid-16.30 | Kl.07.30-16.30 | Se Bergen kommune sine hjemmesider |
| **Redusert plass alternativ 1** | Etter skoletid-15.30 | Kl.09.30-15.00 | |
| **Redusert plass alternativ 2** | kl. 07.30-08.30 og etter skoletid-14.30 | Kl.09.30-15.00 | |
| **Morgenplass** | Kl. 07.30 - 08.30 | Ingen tilbud | |

#### 1.5.3. Organisering og bemanning:

Rektor er pedagogisk og administrativt ansvarlig for skolefritidsordningen.
Avdelingsleder SFO er ansatt til å sørge for den daglige driften. Bemanningen ellers er dimensjonert i tråd med den til enhver tid gjeldende kommunale tildeling.

Skolens samarbeidsutvalg er rådgivende styre for skolefritidsordningen.

#### 1.5.4. Organisering av langdagene:

På langdagene på SFO (når skolen er stengt og SFO holder åpent hele dagen) melder foresatte barnet på de dagene de ønsker å benytte SFO-plassen. Invitasjon til påmelding blir sendt ut før hver av skolen sine friperioder som for eksempel høstferie jul, vinter- og påskeferie.

#### 1.5.5. Lokaler og arealer til skolefritidsordningens disposisjon:

Skolefritidsordningen bruker de samme basene som skolen. SFO har også tilgang til alle skolens øvrige rom når de er ledige. Utearealene disponeres på lik linje med skolen

#### 1.5.6. Inventar og utstyr:

Det er tatt hensyn til aldersgruppen som er tilknyttet SFO, både ute og inne. Investeringer i nytt inventar og utstyr gjøres fortløpende.

**1.5.7. Organisering av smøremåltid:**
Barna får hver dag servert et enkelt måltid mellom kl.13.30-14.45. En dag i uken blir det servert varm mat.
1.trinn spiser på sin base. 2.-4.trinn spiser i kafeen når det passer for det enkelte barn.

**1.5.8. Samarbeid mellom skole og skolefritidsordning:**
Skole og skolefritidsordning hviler på samme pedagogiske plattform og samarbeider tett til det beste for det enkelte barn og for skolemiljøet. Ansatte ved skole og skolefritidsordning treffes daglig og har både formelle og uformelle kontaktpunkt for samarbeid. Samarbeid mellom skole og SFO er timeplanfestet fra år til år. Avdelingsleder SFO er fast medlem i skolens ledergruppe og utviklingsgruppe. Skolens ordensreglement gjelder også for SFO.

Skole og SFO har et gjensidig ansvar for at det helhetlige skolemiljøet i skolen og SFO preges av inkludering, omsorg og positive opplevelser.

**1.5.9. Samarbeid med foreldre:**
Samarbeidsutvalget er det formelle organ for forpliktende samarbeid. SFO er representert på alle foreldremøter. SFO gir jevnlig ut relevant informasjon, både via Vigilo og på skolen sin hjemmeside.

Avtale om henting av barn - på hvilket tidspunkt og av hvem - om barn kan gå hjem alene - o.a. skal gjøres skriftlig på avtaleskjema i starten av skoleåret.

Foresatte plikter å gjøre seg kjent med SFO sine vedtekter.
Praktiske beskjeder gis via Vigilo. Kommunikasjon om barnet sin trivsel på SFO gjøres på telefon.

**Kontakt:**
Hellen skole resepsjon: 53 03 44 00
Avdelingsleder SFO: Siren Molvik, telefon 408 19 304

For direkte kontakt med avdelingene, send melding i Vigilo innen kl.12.30.