



## Lokale vedtekter for SFO Mathopen skole

2021/2022

<b>Målsetting:</b>	SFO skal: Ha vennskap, lek og læring i fokus. - være et sted der barna kan trives og føle seg trygge. -legge til rette for variert lek, fritidstilbud og organiserte aktiviteter. -stimulere til læring og utvikling -ha et tett samarbeid med barnas foresatte. -ha et aktivt forhold til skolens satsingsområder
<b>Plasstyper og åpningstider:</b>	<b>Hel plass:</b> 07.30- 16.30. På dager det ikke er undervisning(skolefri), SFO dager, kan barnet benytte alle dagene i hele åpningstiden.  <b>Redusert plass :</b> har 2 alternativ på skoledager: <b>1.Kombiplass:</b> fra kl 07.30 til skolestart og fra skoleslutt til kl. 14.30. <b>2. Ettermiddagsplass:</b> fra skoleslutt og til kl. 15.30.  Det er ikke nødvendig for oss å vite hvilket alternativ dere velger. Hvis barnet har vært på morgen SFO en dag må de gå hjem 14.30. Har de ikke benyttet morgen SFO kan de være til 15.30. <b>3. Morgensplass:</b> 7.30 til skolestart SFO -dager ikke inkludert  <b>På SFO dager er redusert plass fra 07.30 – 14.30</b>  Dagplass ved helt spesielle behov, det søkes skriftlig til SFO leder / rektor.  Prisene reguleres av Bergen kommune.  SFO har åpent 11 mnd i året, stengt i juli mnd. og 5 planleggingsdager. (jf. Bergen kommunes vedtekter).  Lokale tilpasninger vedtas i skolens samarbeidsutvalg.
<b>Planleggings og fridager:</b> <b>(dager SFO er stengt)</b>  <b>SFO er åpen:</b>	Fredag 13.08 planleggingsdag Mandag 13.09 planleggingsdag Fredag 05.11 planleggingsdag Mandag 16.05 planleggingsdag Fredag 27.05 Planleggingsdag  SFO har åpent i høstferien, romjulen, vinterferien og dagene før påske. Se også skoleruten på vår hjemmeside.  Siste åpningsdag før ferien er 30. juni.

<p><b>Søknad/endring og oppsigelse:</b></p>	<p>Gjøres elektronisk og følger de retningslinjer som står i kontraktene. Oppsigelsestid er fra den 1 i mnd. Gjelder også ved reduksjon av plasstype.</p> <p>Ved oppsigelse etter 1 april må det betales ut juni.</p> <p>Det er mulig å søke moderasjon for familier med lav inntekt.</p>
<p><b>Organisering og rutiner:</b></p>	<p>Morgen SFO er alle barna samlet i skolestuen fra 07.30 – 8.15 Kl. 08.00 blir døren til SFO stengt og vi har ryddetid før elevene går til klassene. De barna som ikke er kommet til kl. 08.00 på SFO er ute med tilsyn fra kl. 08.00. Vi registrerer (krysser inn) barna om morgenen. Pga. fleksibel ordning med bruk av morgen- ettermiddagsplass blir barn som ikke kommer på morgenåpent <b>ikke</b> etterlyst. Går barnet alene og dere er utrygge, kan dere ringe og sjekke om barnet er kommet frem.</p> <p>Hver dag blir barna hentet og krysset inn av SFO personalet etter skoleslutt.</p> <p>Vi organiserer oss i trinn. Hvert trinn har sitt område de er på den første tiden på SFO. Vi benytter skolestuen, SFO kjøkken og klasserommene på småtrinnsgangen.</p> <p>Enkelte aktiviteter kan barna velge å være sammen på tvers av trinn.</p> <p>Når barnet går hjem om ettermiddagen er det viktig at en voksen krysser barnet ut og at magnetknappen fra tavlen blir fjernet. Ingen må gå uten at en voksen vet om det.</p> <p>På SFO dager må barna være på SFO innen kl 10.00.</p> <p>Det er på/av melding til SFO dagene. Bemanningen blir satt opp ut fra hvor mange barn som kommer. For at det skal bli forsvarlig bemannet og aktiviteter ute av huset kan bestilles, må foresatte gi denne tilbakemeldingen innen tidsfristen.</p> <p>Beskjeder som gjelder SFO tiden, sendes som mail eller tekstmelding på mobil til trinnet. Dette gjelder fravær, blir hentet av andre eller skal være med andre hjem.</p> <p>Ved oppstart må alle foresatte fylle ut et avtaleskjema. Her vil det bl.a stå om barnet skal gå hjem alene, når barnet skal gå til bussen eller andre avtaler. Alle beskjeder om hjemsending må avtales direkte av den voksne muntlig eller skriftlig.</p> <p>Ved sykdom/ skade kontaktes foresatte.</p> <p>Barnet må være friskt nok til å delta i aktiviteter inne og ute for å være på SFO.</p> <p>Egne leker kan kun tas med på dager det er avtalt, og da på eget ansvar.</p> <p>Alle klær og skotøy må merkes. SFO har ikke ansvar for klær som blir borte.</p>

<b>Inne/uteareal:</b>	SFO bruker skolestuen, SFO kjøkkenet og klasserom til sine aktiviteter. Sambruk med skolen etter skoletid i klasserom, MIL-hallen og spesialrom. Ute brukes skolens område og nærområder. Barna har tilsyn av voksne når de er ute.
<b>Bemanning:</b>	Rektor har det overordnede ansvaret. Avdelingsleder SFO, en gruppeleder og 8 fagarbeidere / assistenter. Bemanningen styres av Bergen kommunes tildeling av ressurser.
<b>Samarbeid SFO-foresatte:</b>	Avdelingsleder SFO er med på foreldremøte for de som skal begynne på 1 trinn. Eget foreldremøte for SFO om høsten. Foreldre kan ved behov be om samtale med SFO. Daglig kontakt mellom foresatte og SFO personalet. Minst en av representantene i SU må ha barn på SFO.
<b>Måltider:</b>	SFO servere et måltid pr dag ut fra den nye rammeplanen. Det vil være et enkelt smøremåltid som består av brødmat, knekkebrød med pålegg. En dag i uken lager vi varm mat. På SFO dager blir det også servert et måltid og barna må ha med matpakke og drikke til et måltid.  Bergen kommune fastsetter pris for måltid.
<b>Aktivitetsplan:</b>	Aktivitetsplanen blir laget om høsten og på nyåret. Der vil det stå hvilke aktiviteter vi tilbyr det enkelte trinn. Vi har aktiviteter som fysisk aktivitet i mil-hallen, Aktivane, kulturkarusellen, formingsaktiviteter, dans, data og ikke minst lek. Vi har utetid på SFO hver dag fra ca. 14.45
	Disse vedtektene er godkjent av skolens samarbeidsutvalg  Anne Myhrvold Rektor
	Hege Biskopshavn Avdelings leder SFO