



Kunngjøring av tillatelsesordning for utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Bergen kommune

Bergen kommune ved Bymiljøetaten kunngjør tillatelsesordning for utleie av små elektriske kjøretøy for perioden 1. juni 2022 til 1. april 2024. I henhold til forskrift om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Bergen kommune gis det tillatelse til inntil tre utleiery.

Vi ber søkerne sette seg inn i vilkårene i forskriften. Lenke til protokoll fra vedtak i Bergen bystyre 30. mars 2022 og vedtatt forskrift er tilgjengelig [her](#).

For å få tillatelse, må søkerne oppfylle minimumskravene i forskriftens § 7 første ledd. Dersom flere enn tre søkere oppfyller disse kravene, vil kommunen foreta en utvelgelse etter kriteriene i forskriftens § 7 andre ledd. Kriteriene er nærmere beskrevet nedenfor.

Søknaden skal være mottatt av Bymiljøetaten **senest 3. mai 2022**.

Søknader som kommer inn etter fristens utløp blir ikke vurdert. Søkeren har risikoen for at søknaden leveres i tide. Rammene for søknadsprosessen beskrives nærmere i dette notatet.

1. Informasjon knyttet til vilkårene for tillatelse

Vilkårene for tillatelsesordningen fremgår av forskriften. Nedenfor gis utfyllende informasjon om noen av de sentrale vilkårene.

1.1. Soneinndeling

Sone	Sonebeskrivelse	Maks antall kjøretøy
Sone 1	Indre sentrumssone	900
Sone 2	Bygatesone, inkludert Møhlenpris, Nygårdshøyden, Nordnes og deler av Sandviken	1500
Sone 3	Ytre urban sone: I hovedsak resten av Bergenhus og Årstad bydel	-
Sone 4	Bydelssone: Områder utenfor sone 1-3	-

Grensene for de ulike sonene fremgår av kartvedlegget til forskriften. Et mer detaljert kart, som også viser alle sone- og områdereguleringer etter forskriftens § 9, er tilgjengelig [her](#).

1.2. Deling, bruk og oppbevaring av data

Utleier skal fra det tidspunkt tillatelsen gjelder dele data med kommunen og oppdatere seg mot data fra kommunen slik beskrevet nedenfor. Bymiljøetaten vil inngå avtale med en ekstern leverandør som utfører databehandlingen på vegne av kommunen.

Datastandard

Gjeldende datastandard er MDS (Mobility Data Specification). MDS versjon 1.0 eller høyere skal benyttes. Oppdatering til nyere versjoner skal skje innen 90 dager fra kommunen varsler om dette, med mindre varselet angir en lengre frist.

Data fra kommunen til utleierne

Forskriftens § 9 slår fast at den nærmere reguleringen av soner og områder styres gjennom et delt datasett (API). Bergen kommune bruker Policy API under MDS-standarden til dette formålet. Utleierne plikter å sørge for å holde egne apper og systemer oppdatert med data fra Policy API. Dette gjelder alle typer sone- og områdereguleringer som er omtalt i § 9.

Data fra utleier til kommunen

Etter forskriftens § 11 skal utleierne dele sanntidsdata og historiske data om alle sine kjøretøy med kommunen. Formålet med å innhente data om kjøretøyene er å sikre overholdelse av vilkårene i forskriften og tillatelser gitt i medhold av denne.

Data om kjøretøy deles gjennom MDS Agency API og sendes fortløpende. Endepunktene som benyttes av Bergen kommune er:

Agency Vehicles
Agency Vehicle Register
Agency Vehicle Update
Agency Vehicle Event
Agency Vehicle Telemetry

Endepunktet Agency Stops benyttes foreløpig ikke av Bergen kommune. En nærmere beskrivelse av endepunktene i Agency API og hvilke data disse inneholder finnes her:

<https://github.com/openmobilityfoundation/mobility-data-specification/blob/main/agency/README.md>

Utleier er ansvarlig for å informere om driftsproblemer, samt rette og ettersende manglende informasjon.

Kontroll av antallsbegrensningene

For kontroll av antallsbegrensningene vil det benyttes sanntidsdata fra MDS Agency API. Dataene mottas og lagres slik at det mulig å se antall kjøretøy i hver sone i sanntid og tilbake i tid.

Alle kjøretøy som etter MDS-standardens befinner seg i såkalt "Public Right-of-Way (PROW)", telles med ved kontroll av antallsbegrensningene. PROW i MDS-standardens refererer til et sett med statuser på kjøretøy som befinner seg i det offentlige rom. Bymiljøetaten inkluderer også statusen "unknown" i denne sammenhengen. Det er utleierens ansvar at kjøretøystatuser benyttes korrekt i henhold til MDS-standardens. Bymiljøetaten vil kunne kontrollere om kjøretøy som befinner seg på offentlig grunn er registrert med korrekt status i henhold til MDS-standardens.

For detaljer rundt dette viser vi til MDS-dokumentasjonen for "vehicle states". Direkte lenke til dette kapitlet i MDS-dokumentasjonen er vedlagt her:

<https://github.com/openmobilityfoundation/mobility-data-specification/blob/main/general-information.md#vehicle-states>

Personvern

Bymiljøetaten er behandlingsansvarlig for data kommunen mottar fra utleierne.

Bymiljøetaten understreker at behandlingen av data om utleiekjøretøy ikke har som formål å identifisere enkeltpersoner. Derfor er det presisert i forskriftens § 11 at bruker-ID ikke skal leveres. Det skal kun innhentes data om kjøretøyene (utleieobjektene).

Data om lokasjon og ID på kjøretøy *kan* i gitte tilfeller være egnet til å identifisere enkeltpersoner indirekte, dersom dataene kombineres med andre datasett. Bymiljøetaten behandler derfor disse dataene som personopplysninger i henhold til personvernregelverket.

Bymiljøetaten har gjennomført en personvernkonsekvensvurdering (DPIA) i tråd med personvernforordningen. Det er også iverksatt risikoreducerende tiltak på bakgrunn av dette. Bymiljøetaten har etablert rutiner som begrenser tilgang til sanntidsdata, samt rutiner for å anonymisere slike data etter maksimalt 7 dager. Anonymiseringen innebærer at alle data om kjøretøy som potensielt kan være personopplysninger, slettes uten mulighet for gjenoppretting.

Bymiljøetaten skal innhente dataene via en ekstern leverandør som tilbyr et reguleringsverktøy. Bymiljøetaten er nå i en prosess med å anskaffe denne tjenesten. Det skal inngås en databehandleravtale med den valgte leverandøren.

Utleierne som deltar i tillatelsesordningen må formidle informasjon til sine brukere om hvilke data som deles med kommunen, samt opplyse om hvor man kan finne mer informasjon om kommunens behandling. Dette vil bli publisert på kommunens nettsider.

1.3. Plassering av kjøretøy

Plassering av kjøretøy er definert i forskriftens § 2. I soner og områder med styrt parkering, er det kun tillatt å plassere kjøretøy på p-plasser definert av kommunen. I andre områder oppfordrer Bymiljøetaten utleierne til å plassere kjøretøyene på oppmerkede plasser i størst mulig grad. Alle p-plassene er digitalt tilgjengelige som oppdaterte MDS-data gjennom Policy API.

Ved bruk av oppmerkede p-plasser kan det maksimalt plasseres kjøretøy på 50 % av plassen.

All plassering av kjøretøy skal også tilfredsstille kravene i trafikklovgivningen.

1.4. Feilparkeringsappen

Bergen kommune benytter appen "Feilparkering" fra Nivel AS. Appen gir mulighet for å melde fra anonymt om feilparkerte kjøretøy, uavhengig av hvilken utleier kjøretøyet tilhører. Meldingene kan inneholde informasjon om ulike kategorier av feilparkerings, bilde, utleier, kjøretøy-ID, tid og sted. Disse sendes til den aktuelle utleier og til kommunen. Utleier får meldingene inn i et enkelt oppgavehåndteringssystem, og oppdaterer status for sin oppfølging av meldingene her. Kommunen får en samlet oversikt over innkomne meldinger og kan følge med på status og utarbeide statistikk på hvordan operatørene følger opp sin ryddeplikt.

Appen er utviklet og testet i pilotprosjektet i Bergen med gode resultater. Erfaringene så langt er at appen er et nyttig verktøy både for kommunen, innbyggerne og utleierne.

- Innbyggerne slipper å forholde seg til flere ulike utleieres kontaktpunkter og metoder for å melde fra om feilparkeringer.
- Bymiljøetaten får data med høy kvalitet om feilparkeringer, som er integrert mot kommunens reguleringsverktøy. Informasjonen danner et godt grunnlag for oppfølging av utleierens ryddeplikt, samt oppdatert informasjon om hvilke områder i byen som kan ha behov for tiltak for å ivareta fremkommelighet.
- Utleierne får data med høy kvalitet om feilparkeringer, som kan integreres mot egne systemer for videre oppfølging. Oppgavehåndteringssystemet gjør det mulig å holde Bymiljøetaten oppdatert om status på utleiers oppfølging av ryddeplikten på en effektiv måte.

Bymiljøetaten oppfordrer utleierne som får tillatelse til å benytte oppgavehåndteringssystemet som er knyttet til Feilparkeringsappen.

Bymiljøetaten kan publisere statistikk over innmeldte feilparkeringer og de enkelte utleieres oppfølging.

1.5. Gebyr

Utleierne som får tillatelse, skal betale gebyr for dekning av kommunens utgifter i forbindelse med administrasjon og tilrettelegging for, samt utgifter til tilsyn og kontroll med, utleievirksomheten i samsvar med selvkostprinsippet, jf. forskriftens § 17.

Kommunens kostnader for tillatelsesperioden (1. juni 2022 til 1. april 2024) er beregnet til kr. 8,6 mill. Vedlagt følger en oppsummering av beregningene som danner grunnlag for gebyret, samt nærmere informasjon om fordeling og innbetaling av gebyr.

Gebyret fordeles forholdsmessig blant utleierne som får tillatelse, basert på antall kjøretøy hver utleier utplasserer i kommunen. I søknadene må utleierne derfor anslå hvor mange kjøretøy de vil utplassere, se mal for søknadsbrevet. Anslagene vil danne grunnlaget for fordelingen av gebyret blant utleierne som får tillatelse ved faktureringen for det første året i tillatelsesperioden. Bymiljøetaten vil gjøre en avregning etter første og andre år i tillatelsesperioden, basert på et årlig gjennomsnitt av hvor mange kjøretøy hver utleier faktisk har hatt uplassert i kommunen.

Det gjøres oppmerksom på at utgifter kommunen har hatt i forbindelse med fjerning og forvaring av små elektriske kjøretøy ikke inngår i beregningen av gebyret.

2. Minimumskrav til søknadene

Minimumskravene til søknaden fremgår i forskriftens § 7 første ledd:

- a) Utleiers navn, adresse, organisasjonsnummer, epostadresse, telefonnummer og kontaktperson.
- b) Bekreftelse på registrering i Enhetsregisteret.
- c) Dokumentasjon på at utleier oppfyller gjeldende datastandard som muliggjør toveis datadeling.
- d) Dokumentasjon på at kjøretøy som skal leies ut i Bergen vil respondere korrekt på reguleringer og geosoner som nevnt i forskriftens § 9.

Dokumentasjon på oppfyllelse av gjeldende datastandard

Det må dokumenteres at søker vil kunne oppfylle kravet om toveis datadeling etter MDS-standard, versjon 1.0 eller nyere. Dette gjelder både data til kommunen via MDS Agency API, og data fra kommunen via MDS Policy API.

- Utleiere som allerede deler data i korrekt format med Bergen kommune, kan vise til dette i søknaden.
- Utleiere som deler data i korrekt format med andre byer, må dokumentere dette.
- Andre søkere må sannsynliggjøre at de vil kunne oppfylle kravet innen oppstart av tillatelsesperioden.

Bymiljøetaten understreker at utleiere som får tillatelse ikke kan starte opp utleievirksomheten før det er verifisert at kravet om toveis datadeling er oppfylt.

3. Utvelgelseskriterier og dokumentasjonskrav

Dersom det er flere enn tre søkere som oppfyller minimumskravene i forskriftens § 7 første ledd, skal utvelgelsen skje etter kriteriene i § 7 andre ledd. Informasjonen nedenfor vil danne utgangspunktet for vurderingen kommunen skal foreta etter denne bestemmelsen.

Søkers beskrivelse og dokumentasjon vil bli vurdert og rangert opp mot hovedformål A, B og C. Søkeren må redegjøre for sine rutiner og virkemidler, og fremlegge dokumentasjon som underbygger effekten av de beskrevne tiltakene.

Når det gjelder teknologiske løsninger, er det kun teknologi som søkeren har implementert ved søknadstidspunktet som skal beskrives. Fremtidige planer for implementering av ny teknologi vil ikke bli evaluert eller vektlagt.

Søkers beskrivelse bør følge strukturen i forskriftens § 7 andre ledd. Vi ber om at søker benytter henholdsvis A1, A2, B1 osv. (som vist i tabellen under) for å indikere hvilket kriterium tiltakene er ment å svare på.

Beskrivelsen skal ikke overstige 20 sider. Minimum skriftstørrelse i tekst er 11.

Dokumentasjon som underbygger forhold i søkers beskrivelse kan legges i egne vedlegg (3.1, 3.2 osv.), som ikke medregnes i begrensningen på 20 sider. Informasjon i vedlegg vil kun bli vektlagt i den grad det underbygger forhold i søkers beskrivelse. Søker må konkretisere hvor i vedlegget man finner informasjonen.

Kriterium A, vektet 40 %	Fremkommelige offentlige rom
Kvalitet på utleiers rutiner og virkemidler for å oppnå god parkeringspraksis, samt plan for hvordan utleier skal organisere fjerning, flytting og rydding av kjøretøy etter forskriftens § 13.	Generell informasjon om kriterium A: Under dette kriteriet vil kommunen vurdere søkerens rutiner og virkemidler for å sikre fremkommelige offentlige rom. Listene med eksempler under er ikke uttømmende. Søker bes beskrive tiltak de selv mener er viktige og effektive for å sikre fremkommelige offentlige rom.

<p>A1. Kvalitet på utleiers rutiner og virkemidler for å oppnå god parkeringspraksis.</p>	<p>Søkeren bør beskrive</p> <ul style="list-style-type: none"> – egenskaper ved kjøretøy som sikrer god parkering og fremkommelighet, herunder posisjonsnøyaktighet og stabilitet ved parkering – hvordan øvrig fysisk og digital teknologi benyttes for å sikre parkering som ikke er til hinder i det offentlige rom – hvilket arbeid de foretar for å sikre at leietakere utøver god parkeringsskikk – eventuelt samarbeid med kommuner eller andre aktører om å finne gode parkeringsløsninger.
<p>A2. Plan for hvordan utleier skal organisere fjerning, flytting og rydding av kjøretøy etter forskriftens § 13.</p>	<p>Søker bør beskrive hvordan arbeidet skal organiseres og gjennomføres.</p> <p>Eksempler på relevante tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rutiner for å identifisere og følge opp feilparkerte kjøretøy og kjøretøy som må flyttes av andre grunner etter § 13. – Responstid for oppfølging av feilparkerte kjøretøy – Rutiner for å sikre god plassering av kjøretøy.

<p>Kriterium B, vektet 30 %</p>	<p>Trygge offentlige rom</p>
<p>Kvalitet på utleiers rutiner og virkemidler for å sikre trygge offentlige rom.</p>	<p>Generell informasjon om kriterium B: Kriteriet retter seg mot søkerens evne til å styrke oppfyllelsen av formålet om trygge offentlige rom, jf. forskriftens § 1. Dette formålet overlapper delvis med målet om å sikre fremkommelige byrom. Kriteriet legger opp til en tredelt vurdering.</p> <p>Listene med eksempler under er ikke uttømmende. Søker bes beskrive tiltak de selv mener er viktige og effektive for å sikre trygge offentlige rom.</p>
<p>B1. Hvordan søkeren fremmer lovlig og hensynsfull ferdsel.</p>	<p>Dette vurderingstemaet er mer overordnet enn de etterfølgende, og er ment å fange opp det meste av søkerens tiltak innen trafiksikkerhetsarbeid.</p> <p>Kommunen vil vektlegge hvordan søkeren påvirker førerne til lovlig og hensynsfull ferdsel. Søkeren bør beskrive rutiner for å ivareta dette formålet både overfor nye og eksisterende brukere.</p>

	<p>Eksempler på relevante tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opplæring og oppfølging av brukere - Holdningsskapende arbeid og kampanjer - Tiltak for å hindre kjøring i ruspåvirket tilstand.
<p>B2. Hvordan søkeren ivaretar sikkerheten til tredjepersoner.</p>	<p>Kommunen vil vektlegge hvordan søkeren ivaretar sikkerheten til tredjepersoner når kjøretøyet er i bruk.</p> <p>Eksempler på relevante tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bruk av geosoner og teknologi for hastighetsbegrensning - Egenskaper med kjøretøy, eksempelvis blinklys, ringeklokke og synlighet.
<p>B3. Hvordan søkeren ivaretar sikkerheten til føreren av kjøretøyet.</p>	<p>Kommunen vil vektlegge hvordan søkeren ivaretar sikkerheten til føreren når kjøretøyet er i bruk.</p> <p>Eksempler på relevante tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilgjengelig utstyr og egenskaper ved kjøretøy som ivaretar sikkerhet hos fører, eksempelvis: Størrelse på forhjul, kvalitet på bremsesystem, funksjoner som gjør det mulig å signalisere sving uten å ta hendene fra styret, designfunksjoner som reduserer risiko for hærverk og fjerning av deler. - Rutiner for sjekk, reparasjon og vedlikehold av kjøretøy, inkludert batterier. - Tiltak når ytre forhold som is og snø gir utfordringer for sikker ferdsel.

Kriterium C, vektet 30 %	Klima- og miljøvennlig drift
<p>Klima- og miljøvennlig drift, herunder levetid på kjøretøy, rutiner for håndtering av avfall/defekte kjøretøy og komponenter.</p>	<p>Under dette kriteriet vil kommunen vurdere søkerens planer, rutiner og virkemidler for klima- og miljøvennlig drift.</p> <p>Listene med eksempler under er ikke uttømmende. Søker bes beskrive tiltak de selv mener er viktige og effektive for å sikre en mest mulig klima- og miljøvennlig drift.</p> <p>Kommunen vil vektlegge en flåte med dokumentert lav klimabelastning gjennom hele livsløpet for kjøretøyene, inkludert produksjon og frakt.</p> <p>Eksempler på relevant dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> – IP-grad på kjøretøy, IoT-enhet og batteri – Relevante tredjepartsstandarder og sertifiseringer som støtter opp under formålet – Klimaregnskap – Beskrivelse av livssyklus for et kjøretøy, herunder antall kjørte km før utskiftning. <p>Kommunen vil vektlegge hvordan defekte og utrangerte kjøretøy og deler blir håndtert med hensyn til klima- og miljøvennlige løsninger.</p> <p>Eksempler på relevante tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rutiner for hvordan kjøretøy og deler gjenbrukes eller resirkuleres – Rutiner for håndtering av defekte batterier, herunder eventuelle avtaler med tredjeparter for videre håndtering – Rutiner for å oppdage og hente kjøretøy som har havnet i elver og sjø, eller på annen måte forsøpler lokalmiljøet.

4. Slik søker du om tillatelse

4.1. Språk

Søknaden med vedlegg skal skrives på norsk og all informasjon fra Bergen kommune vil være på norsk.

Annen dokumentasjon som vedlegges søknaden, for eksempel sertifiseringer, må være skrevet på norsk eller engelsk.

4.2. Struktur

Søknaden skal følge denne strukturen:

Nummerering	Dokumentnavn	Merknader
	Søknadsbrev	Se mal for dette.
Vedlegg 1	Bekreftelse på registrering i Enhetsregisteret	
Vedlegg 2	Dokumentasjon på oppfyllelse av teknologikrav i forskriftens § 7 første ledd bokstav c og d	Se punkt 2 om minimumskrav til søknaden.
Vedlegg 3	Utvelgelseskriterier - Søkers beskrivelse	Se punkt 3 om utvelgelseskriterier og dokumentasjonskrav for instruksjoner og veiledning. Søkers beskrivelse skal maksimalt være på 20 sider.
Vedlegg 4	Sladdet versjon av søknaden	Det er kun konkurransesensitive opplysninger som er omfattet av forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2 som skal sladdes. Ved begjæring om innsyn, skal kommunen uavhengig av dette vurdere om opplysningene er av en slik art at kommunen plikter å unnta dem fra offentligheten.

Alle dokumenter unntatt søknadsbrevet skal ha tittel etter følgende mal: «Vedlegg [X] [Navn på dokument] [Søkerens navn]».

Søknadsbrevet skal følge fastsatt mal.

Øvrige vedlegg, som produktdatablader og rapporter søkeren viser til i søknaden, skal nummeres løpende etter samme struktur. Henvisninger skal inneholde vedleggsnummer, side og avsnitt eller punkt.

4.3. Innsending

Søknad om tillatelse sendes via e-post til bymiljoetaten@bergen.kommune.no. Merk e-posten med «2022/31419 Søknad om tillatelse for utleie av små elektriske kjøretøy i Bergen, 2022».

Søknadsfristen er 3. mai 2022. For sent innkomne søknader vil bli avvist.

Bergen kommune kan motta opptil 25 MB i hver enkelt e-post. Dersom filene i søknaden er større enn 25 MB, må disse sendes i to eller flere e-poster.

4.4. Frist for å stille spørsmål

Spørsmål knyttet til kunngjøringen må være skriftlig og sendes til forskrift.els@bergen.kommune.no og merkes med saksnr. 2022/31419.

Frist for å stille spørsmål er 22. april 2022. Svar på spørsmål vil bli publisert på kommunens nettsider og spørsmålsstiller vil bli anonymisert.

5. Behandling av søknadene

5.1. Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Søknadene vil i utgangspunktet bli vurdert på grunnlag av den dokumentasjonen som foreligger ved utløpet av søknadsfristen.

Kommunen vil kunne be søkeren ettersende, supplere, avklare eller utfylle opplysninger og dokumentasjon etter en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil, uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

Av hensyn til likebehandling skal en ettersending, supplering, avklaring eller utfylling ikke føre til at søknaden forbedres.

5.2. Tildeling av tillatelser

Bymiljøetaten planlegger å tildele tillatelser innen 16. mai 2022.

5.3. Klage

Vedtak om tildeling av tillatelser og avslag på søknader er enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28.

Vedlegg:

- Oppsummering om gebyr for utleie av små elektriske kjøretøy i Bergen kommune
- Mal for søknadsbrev