

Saksnr: 201609887-8  
Saksbehandler: BNO  
Delarkiv: ESARK-0200

## **REGLEMENT FOR BYRÅDET**

Vedtatt av bystyret i møte 21. september 2016 i sak 237-16

### **§ 1 Byrådet og dets sammensetning**

Bergen kommune skal ha et byråd som består av inntil 7 medlemmer. Byrådet har en leder og en nestleder.

Byrådets medlemmer skal på byrådets vegne ha ledelsesansvar for de respektive deler av den kommunale administrasjon. Saker som ikke er av prinsipiell betydning, kan delegeres fra byrådet til byrådets medlemmer.

### **§ 2 Regler for byrådsdannelser**

#### § 2-1 Generelt

Byrådsdannelser skjer med utgangspunkt i kommunelovens § 19 a.

#### §2-2 Dannelse av byråd

Når den parlamentariske situasjonen i bystyret tilsier det, har ordføreren på bystyrets vegne plikt til å gi en byrådsleder kandidat i oppdrag å danne nytt byråd. Den kandidaten som ordføreren etter politiske sonderinger antar kan samle størst oppslutning i bystyret for sitt byråd, skal utpekes.

Ved skifte av byråd i forbindelse med kommunevalg, er det den person som til en hver tid innehar ordførervervet som har ansvaret for å gi ovennevnte oppdrag til en byrådsleder kandidat.

Den utpekte byrådsleder kandidaten setter selv sammen sitt byrådskollegium.

#### § 2-3 Byrådets konstituering

Byrådet konstituerer seg selv.

Byrådslederen kan selv når som helst skifte ut medlemmer av byrådet, og bestemme byrådets sammensetning.

De alminnelige valgbarhetsregler i kommuneloven § 14 får tilsvarende anvendelse for hvilke personer som kan inneha byrådsverv.

Byrådet sender melding til bystyret om byrådets sammensetning og byrådenes ansvarsområder straks det har konstituert seg, og straks det har skjedd endringer i byrådets sammensetning.

#### § 2-4 Byrådets funksjonstid

Byrådets funksjonstid er uavhengig av bystyrets valgperiode.

#### § 2-5 Fratreden/ mistillit i perioden

Et forslag om at byrådet skal fratre må fremsettes i bystyremøte. Forslaget skal behandles i neste bystyremøte med mindre to tredjedeler av de møtende krever umiddelbar avstemning.

Meddelelse fra byrådet om fratreden skal skje i bystyremøte.

Et medlem av byrådet kan fratre etter vedtak eller etter eget ønske, foruten i tilfeller nevnt i § 2-3 andre ledd. Dersom byrådslederen fratrer, skal hele byrådet fratre.

Ved skifte av byråd blir fratredende byråd sittende inntil nytt byråd har konstituert seg.

#### § 2-6 Endringer i byrådets organisasjon

Byrådet holder bystyret løpende orientert om endringer i organiseringen av byrådsavdelinger og endringer i den enkelte byrådens ansvarsområder.

### **§ 3 Byrådets oppgaver, plikter og myndighet**

#### §3-1 Øverste ledelse av kommunens administrasjon

Byrådet er øverste ledelse for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov eller bystyrets vedtak. Byrådet organiserer selv den administrasjon det er direkte ansvarlig for.

Byrådet har ansvar for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll jfr. Kommuneloven § 20.2.

Byrådet selv avgir innstillinger til bystyret. Byrådet iverksetter bystyrets vedtak. Byrådet legger frem forslag til kommunens budsjetter, skattevedtak og regnskap og skal ellers uttale seg om den finansielle side av de saker som foreligger.

Saker som fremmes for bystyret skal inneholde informasjon om de økonomiske og budsjettmessige konsekvenser av innstillingen/vedtaket.

Byrådet og byrådenes instruksjonsmyndighet overfor underliggende virksomheter utøves gjennom kommunaldirektør i vedkommende byrådsavdeling, jf. § 1 andre ledd.

Byrådets spesifikke politiske, faglige og administrative fullmakter er hjemlet i et eget fullmaktsdokument.

Byrådet skal i egne dokumenter på en tydelig måte, gjøre rede for hvordan byrådets fullmakter er videre delegert i byrådets organisasjon.

#### § 3-2 Byrådets kompetanse til å utøve politisk skjønn

Byrådet har myndighet til å fatte beslutninger på alle saksområder/sakstyper hvor bystyret har delegert rådet en slik myndighet – i eget fullmaktsdokument og/eller i enkeltstående delegasjonsvedtak. Byrådets myndighet kan delegeres til underliggende organer så lenge bystyret ikke har bestemt noe annet.

Byrådet som kollegium tar stilling til saker som inneholder prinsipielle avklaringer og som inneholder politiske avveininger.

### § 3-3 Byrådets plikt til å bistå bystyret i bystyrets arbeid

Som øverste leder av kommunens administrasjon har byrådet ansvar for og plikt til å sørge for generell tilrettelegging og saksforberedelse til bystyret og bystyrets organ. Byrådet plikter gjennom måten byrådet utfører sine oppgaver på, å legge til rette for en god ivaretagelse av det som er bystyrets enekompetanse og ansvar gjennom løpende produksjon av saker og dokumenter.

Byrådet skal minst en gang i løpet av en bystyreperiode legge frem melding om situasjonen på alle viktige oppgaveområder. I slike meldinger skal en belyse utviklingstrekk, veivalg og utfordringer mv. på det aktuelle oppgaveområde, og legge til rette for diskusjoner i bystyret som grunnlag for etablering av overordnede retningslinjer for kommunens virksomhet.

Som folkevalgt organ skal byrådet legge til rette for iverksetting av den politikk som bystyrets flertall stiller seg bak.

### § 3-4 Tilsynsmyndighet

Byrådet skal føre det nærmeste tilsyn med kommunens forvaltning og særlig med budsjett- og regnskap.

Det er byrådets ansvar å påse at Bergen kommune har en effektiv forvaltning av sine ressurser og en tjenlig organisering av virksomheten.

### § 3-5 Samspill med bystyrets organer

Byrådet skal i sitt arbeid legge til rette for bystyrets etterprøving av byrådets virksomhet – dvs. legge til rette for bystyrets tilsyn og kontroll med byrådets virksomhet.

Ved valg av måter å organisere kommunens tjenesteproduksjon på, skal byrådet alltid vurdere hvordan den aktuelle organisasjonsløsning vil påvirke bystyrets mulighet til å utøve sin tilsyns- og kontrollfunksjon. Dette gjelder både ved etablering av nye tiltak og ved endring av organisasjonsform ved igangværende virksomhet.

### § 3-6 Legge til rette for demokratisk kontroll med forvaltningen

Byrådet skal i sin praktisering av offentlighetsloven legge til rette for at Bergen kommune fremstår som en åpen forvaltning. Notater fra fagetater som representerer faglige innspill til saker som er under forberedelse til folkevalgte organ, skal være offentlige fra det tidspunkt dokumentet er sendt den aktuelle byrådsavdeling.

### § 3-7 Rapportering og informasjon til bystyrets organer

Generell rapporteringsplikt

Byrådet skal jevnlig informere og rapportere til bystyrets organer om:

- a) sitt arbeid innenfor de områder hvor byrådet er delegert beslutningsmyndighet
- b) kommunens økonomiske situasjon og utvikling
- c) oppnådde resultater og avvik på mål, strategier og tjenesteproduksjon
- d) status på oppfølging/iverksetting av vedtak fattet i bystyrets organer
- e) det interkommunale, regionale og internasjonale samarbeid
- f) større saker som planlegges fremmet for bystyrets organer

Spesifikk rapporteringsplikt

Gjennom de periodiske økonomirapporter og årsregnskap, gjøres bystyret kjent med den økonomiske utvikling i kommunens virksomhet.

Når budsjettet er vedtatt, skal bystyret gis informasjon om hvordan kommunens driftsmidler er fordelt på de ulike resultatenheter og etater.

Bystyret skal årlig ha seg forelagt en rapport om status på skjenkeområdet - inkludert kontroll og oppfølging av salgs- og skjenkesteder.

Bystyret behandler hvert år en sak med en oversikt over alle i fjoråret ferdigstilte investeringsprosjekter over 100 mill. kr. I oversikten vises prosjektenes totale kostnader slik de går fram av sluttregnskap og kostnadsberegning ved igangsetting av prosjektet slik de går fram av gjennomføringsvedtak. Vesentlige avvik forklares.

Bystyret behandler en gang i året en sak om kostnadsutvikling i pågående investeringsprosjekter med en budsjettert kostnadsramme over 100 mill. kr etter siste vedtatt budsjett.

Byrådet gir årlig en oversikt til bystyret over status på vedlikeholdsetterslepet i kommunal eiendomsmasse.

#### § 3-8 Oppnevning av styrer, råd og utvalg mv

En gang i hver bystyreperiode legger byrådet frem en sak for bystyret om hvilke styrer, råd, utvalg og samarbeidsfora kommunen skal være representert i og hvem som skal være valgmyndighet.

Byrådet velger representanter til de styrer, råd, utvalg og samarbeidsfora der bystyret har delegert valgmyndighet til byrådet.

#### § 3-9 Retningslinjer og kriterier for tilskuddsordninger til lag og organisasjoner

I løpet av første kvartal året etter kommunevalg legger byrådet frem saker til bystyret om retningslinjer og kriterier for tilskuddsordninger til lag og organisasjoner, jf. § 4.6 hva angår bystyrets oppgaver vedtatt av bystyret 21.10.15

#### § 3-10 Byrådets møterett og møteplikt i bystyrets organer

Byrådets medlemmer skal delta i bystyrets møter, jvf. Kommuneloven § 20 nr. 5.

Byrådene har møterett og møteplikt i bystyrekomiteenes møter når saker de er ansvarlig for, behandles.

En komite kan innkalle ansvarlig(e) byråd(er) til møte i komiteen for å redegjøre for saker dersom komiteleder eller en tredjedel av komitemedlemmene krever det – jvf. Reglement for bystyrekomiteene punkt 2.9.

### **§ 4 Saksbehandlingsregler**

#### § 4-1 Generelle regler vedr møter mv

Byrådets leder innkaller til møter og setter opp dagsorden for det enkelte møte i byrådet. I byrådets møter foredrar byrådets leder, eller den lederen bestemmer, den enkelte sak for det samlede byråd.

Fra byrådets møter føres protokoll. Byrådsmedlemmer som dissenterer kan kreve at dissensen blir protokollført.

For at byrådet skal være beslutningsdyktig (vedtaksført) kreves at minst halvparten av byrådets medlemmer er tilstede.

Byrådets leder er ansvarlig for at bystyret og bystyrekomiteene uten opphold får seg forelagt innstillinger som er behandlet i byrådet.

Byrådene skal ha sakskart fra bystyret, bystyrekomiteene, lovbestemte utvalg og råd.

Når byråd settes – torsdager – er dette et åpent møte, dersom ikke byrådet selv bestemmer noe annet.

#### § 4-2 Generelle regler vedr saksbehandling

Byrådet har plikt til å påse at saker som legges frem for politiske organ er forsvarlig utredet. I dette ligger en plikt til å påse at nødvendig samordning av oppgaver på tvers av organisasjonsstruktur finner sted, og at helhetlig tenkning rundt kommunens utfordringer ivaretas.

Fagetatenes vurderinger skal følge saker frem til endelig vedtak i byrådet/bystyret.

#### § 4-3 Sporbarhet – tilrettelegging for tilsyn og kontroll

Beslutninger som fattes av byrådet på fullmakt og tilhørende beslutningsgrunnlag vedr tildeling av tjenester, tildeling av rettigheter, endringer i kommunens organisasjon mv., skal være sporbare.

I sitt arbeid skal byrådet og kommunens organisasjon for øvrig legge til rette for innsyn fra innbyggerne og bystyrets organer – jvf Offentlighetsloven.

### **§ 5 Habilitets-, valgbarhetsregler og fratreden**

#### § 5-1 Generelle bestemmelser - valgbarhet

Byrådets medlemmer fratrer sine verv som medlem av bystyret og andre kommunale verv i funksjonstiden.

#### § 5-2 Habilitet

Byrådets medlemmer har ikke anledning til å være med i styrer og råd i næringsliv, forretningsdrift, organisasjoner, foreninger mv. som har sete i Bergen kommune.

Byrådets medlemmer har heller ikke adgang til å være med i styrer eller råd i næringsliv, forretningsdrift, organisasjoner, foreninger mv. som har sete utenfor Bergen kommune og som driver virksomhet som har betydning for eller innflytelse på Bergen kommunes politikk eller økonomi.

Bestemmelsen gjelder ikke verv i politiske organisasjoner, ideelle organisasjoner, religiøse eller andre livssynsorganisasjoner.

En byråd kan imidlertid være medlem av styret i policyorganer opprettet av kommunen i samarbeid med andre kommuner og/eller andre aktører, uavhengig av hvilken organisasjonsform et slikt policyorgan har.

Det vises for øvrig til habilitetsregler i kommuneloven og forvaltningsloven.

#### § 5-3 Karantenebestemmelser vedr overgang til stilling utenfor kommunen

Ved fratreden og overgang til stilling utenfor kommunen skal en byråd vurdere om informasjonsplikten hjemlet i Retningslinjene om informasjonsplikt, karantene og saksforbud, inntreffer. I så fall plikter byråden senest 3 uker før tiltredelsen å informere Karanteneutvalget i henhold til gjeldende retningslinjer.

### § 6 **Andre forhold vedrørende byrådets og byrådenes funksjon**

#### § 6-1 Reglement vedr pensjons- og arbeidsforhold mv

Godtgjørelse, pensjons- og arbeidsforhold gjelder som for øvrige ombud i kommunen og fastsettes i særskilte reglementer. Byrådets leder håndhever de bestemmelser som gjelder for byrådets medlemmer.

#### § 6-2 Hvilke reglementer gjelder?

Byrådet er først og fremst et folkevalgt organ og følger de bestemmelser som er fastsatt for folkevalgte i Bergen kommune. Dette gjelder f.eks. etiske retningslinjer, bestemmelser vedr reiser og andre retningslinjer som bystyret har fastsatt som er relevant for byrådets arbeid.

Byrådet har ansvar for – der det er behov, å utarbeide supplerende regelverk som regulerer byrådets arbeid med sikte på fremleggelse for vedtak i bystyret.

#### § 6-3 Fritak

Byrådet har myndighet til etter søknad å gi midlertidig fritak i vervet som byråd dersom vedkommende ikke uten uforholdsmessig vanskeligheter eller belastninger kan skjønne sine plikter i vervet.

#### § 6-4 Oppnevning av politiske rådgivere

Byrådet oppnevner politiske rådgivere. I utgangspunktet skal antall rådgivere korrespondere med antall byrådsavdelinger. I særskilte sammenhenger kan det dispenseres fra denne regel.

De politiske rådgiverne inngår ikke i styringslinjen byråden har til administrasjonen.

Det er utarbeidet et eget reglement som fastsetter lønns- og arbeidsforholdene for de politiske rådgiverne – byråds sak 1609/07.

#### § 6-5 Møteregister

Byrådet fører register over de som på vegne av seg selv eller andre avholder møter der det både er representanter fra byrådet og administrasjonen til stede, der hensikten er å påvirke Bergen kommune/byrådet i saker som er eller skal til behandling. Dette gjøres gjennom publisering av oppdaterte ukeplaner som i etterkant journalføres. Ordningen evalueres ved slutten av bystyreperioden.