
Byrådsak

Byrådet

Bestemmelser om elektronisk arkivering - Høringsuttalelse

AS/bsø

BBA-0503-200104181/6

Hva saken gjelder:

Riksarkivarens sendte den 05.03.2001 ut et høringsdokument vedrørende elektroniske arkivering i offentlig forvaltning: "Bestemmelser om elektronisk arkivering av saksdokumenter." (BKSAK 200104181/2).

Byarkivaren har anbefalt at Bergen kommune slutter seg til de foreslåtte bestemmelsene, med en presisering. Byråden innstiller på at foreslått høringsuttalelse blir vedtatt.

Byråden innstiller videre på at Bergen kommune må ta sikte på å oppfylle Riksarkivarens krav for alle sine elektroniske systemer, slik at disse etter hvert kan erstatte arkivering på papir, og dermed danne grunnlag for en betydelig effektivisering.

Saksutredning:

Riksarkivarens sendte den 05.03.2001 ut et høringsdokument vedrørende elektroniske arkivering i offentlig forvaltning: "Bestemmelser om elektronisk arkivering av saksdokumenter." Dokumentet finnes for øvrig tilgjengelig på BKSAK 200104181/2 og Riksarkivarens hjemmeside: <http://www.riksarkivet.no/nyheter.html>

Bergen byarkiv har ledet en arbeidsgruppe for å utarbeide en felles høringsuttalelse fra Bergen kommune. Gruppen har bestått av:

Karin Gjelsten, Bergen Byarkiv,
Malfred Misje, OU-avdelingen,
Henrik Torgersen, IT-avdelingen,
Svein Klæboe, Byrådsleders avdeling.

Nevnte høringsdokument er hjemlet i arkivforskriftens § 2-13, som fastslår Riksarkivarens myndighet til utarbeiding av rutiner i forbindelse med elektroniske arkiv. Dokumentet relaterer seg dessuten til Noark-4, som er gjeldende kravspesifikasjon for elektroniske arkivsystem.

I likhet med arkivloven, forskrift til arkivloven og Noark-4, stiller Riksarkivarens dokument krav til offentlig forvaltnings bruk av elektroniske arkivsystem både i produksjonsfasen og i lagringsfasen.

Gjenfinning av elektronisk lagret informasjon, forutsetter blant annet en innebygd mulighet for konvertering fra produksjonsformat til arkivformat/lagringsformat. Dette forutsetter at kravene som er beskrevet i Noark-4 er oppfylt.

Det stilles i dette dokumentet også krav til offentlige organ om å utarbeide kvalitetssikringsrutiner for den daglige bruken av disse systemene. Både de datateknologiske rutinene og de mer arkivfaglige rutinene knyttet til bruk av elektroniske arkivsystem må kvalitetssikres og beskrives i for eksempel i en arkivplan.

Gruppen mener Bergen kommune bør slutte seg til Riksarkivarens krav til elektronisk arkivering av saksdokumenter. All erfaring tilsier at elektronisk arkivering ikke er mulig uten slike standarder og rutiner som her er beskrevet. Godkjente Noark-baserte system og kvalitetssikring av interne rutiner er forutsetninger for all elektronisk arkivering.

BK-SAK er et Noark-basert produkt. Ved bruk av BK-SAK med tilhørende dokumenterte kvalitetssikringsrutiner, er Bergen kommune langt på vei mot et fullelektronisk saksarkiv for administrativ saksbehandling - som også vil være tilgjengelig i framtiden.

Med hensyn til de fagsystemene som er i bruk i kommunen i dag, er det tvilsomt om de tilfredsstillende kravene som stilles til elektronisk langtidslagring. Det vil i praksis si at fagsystemene er administrative arbeidsredskap og ikke arkivsystem. Det er papirkopiene som er de egentlige arkivene. Kommunen er dessuten i følge arkivloven og arkivforskriften pliktig til også å oppbevare også de elektroniske versjonene av fagsystemene, så her vil kommunen ha en stor oppgave med å vedlikeholde systemer som ikke er dokumentert på samme måte som et Noark-system.

Ved innkjøp av nye elektroniske system i Bergen kommune, bør kommunen prioritere fagsystem som er integrert mot Noarks grensesnitt. Dette vil være felles for de fleste arkivsystemer i forvaltningen, noe som styrker muligheten for historisk lagring og gjenfinning.

Rutiner for kvalitetssikring av disse systemene må så innarbeides i arkivplaner og rutiner for daglig virksomhet.

Fullelektronisk arkivering er et effektiviseringstiltak, både for saksbehandlere og ledere. Det vil også kunne sikre publikum raskere og mer effektiv service, siden en sparer den tiden det tar å lete gjennom papirer. I tillegg ligger det en økonomisk gevinst i å ikke måtte oppbevare fullt så mye papir-arkiv. Effektiviseringstiltak, rasjonalisering og service er i tråd med målsetningen i BABY 2003.

Forslag til høringsuttalelse:

Bergen kommune slutter seg til dokumentet: ”Bestemmelser om elektronisk arkivering av saksdokumenter.”

En kommentar er likevel at § 2-2 er uklart formulert. Dersom denne paragrafen er ment å omfatte fagsystemer uten journaliseringsfunksjoner, f.eks. lønssystemer, personalsystemer, sosialklientssystemer, samt ulike former for databaser, bør dette formuleres positivt og presist.

En er enig i at slike systemer skal tilfredstille krav til eksportfunksjoner, lagringsformater og lagringsmedier (§§ 2-3 til 2-5)

Vedtakskompetanse:

Bystyresak 79/00.

Byråd for service, utvikling og tekniske tjenester innstiller til byrådet å fatte følgende vedtak:

1. Byrådet godkjenner vedlagte høringsuttalelse fra Bergen kommune.
2. Byrådet vedtar som målsetting at elektroniske system i Bergen kommune skal søkes etablert/justert i samsvar med Riksarkivarens *Bestemmelser om elektronisk arkivering i offentlig sektor* slik at overgang fra papirbaserte til elektronisk basert lagring kan skje i bred skala.
3. Byrådet ber om at byarkivaren fremkommer med forslag til utfyllende bestemmelser og instruksjoner for Bergen kommune i samsvar med forslaget § 1-4

Nils Arild Johnsen

Byråd for service, utvikling og tekniske tjenester