

# Administrasjons- og utleiereglement for kommunale idrettsanlegg

Administrasjons- og utleiereglementet skal gjelde for bruk av kommunale idrettsanlegg. Bruk av lokaler ved skoler i Bergen kommune er underlagt de regler som til enhver tid gjelder for kommunale og fylkeskommunale skoler, og forvaltes henholdsvis av Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett (BBSI) og Hordaland fylkeskommune. Bergen kommunes idrettsanlegg forvaltes av BBSI.

*Arrangør/bruker plikter å gjøre seg kjent med og akseptere administrasjons- og utleiereglementet og for øvrig rette seg etter de anvisninger som måtte bli gitt av BBSI v/Idrettsservice.*

## 1. Definisjoner og avklaringer:

**BBSI:** Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett.

**IRB:** Idrettsrådet i Bergen.

**Utleie:** Avtale om bruk av idrettsanlegg, gratis eller betalt, tildelt gjennom Idrettsservice.

**Rammesesong:** Perioden av året organisert idrett avvikler terminfestede arrangementer og trening vederlagsfritt.

**Rammetid:** Tidsrommet i ukedager og helgedager idrettsanlegg er stilt til disposisjon vederlagsfritt for idrettslag og klubber tilsluttet IRB.

**Terminfestede stevner, seriespill og turneringer:** Arrangement som er en del av region/krets eller forbund sitt offisielle serie-, cup- eller stevneprogram.

**Ikke terminfestede arrangement:** Alle stevner, turneringer, kamper som ikke er en del av region/krets eller forbund sitt offisielle serie-, cup- eller stevneprogram.

**Organisert idrett:** Aktiviteter i regi av klubb, idrettslag, krets/region eller forbund tilsluttet Norges Idrettsforbund.

**Egenorganisert bruk:** All aktivitet/bruk utenom organisert idrett.

**HMS-krav:** Helse, miljø og sikkerhetskrav for drift og bruk av idrettsanlegg.

**AktivKommune:** Web-basert bookingsystem. (tidl AktivBy)

**Kommersielle arrangementer:** Arrangement av inntektsbringende karakter.

## Tilsynsavtale med IRB

Idretten i Bergen har gjennom idrettsrådet inngått en avtale om at de ivaretar tilsynet i helg og utenfor rammesesong i enkelte idrettsanlegg. Det vil ikke bli avkrevd betaling for trening eller ikke-kommersielle arrangementer i den tiden idretten har enetilsyn på anleggene.

## 2. Åpningsrammer:

### 2.1 Rammesesong for kommunale idrettsanlegg

For bruk av kommunale idrettsanlegg gjelder følgende rammesesong:

*Innendørsanlegg:*

15. august – 15. mai.

*Utendørsanlegg:*

15. februar – 30. juni og

1. august – 15. november

### 2.2 Utenfor rammesesong for kommunale idrettsanlegg

Utenfor rammesesong skal det betales for tildelt treningstid. Dette gjelder for perioden:

*Innendørsanlegg:*

15.mai – 15. august

*Utendørsanlegg:*

15. november – 15. februar

Søknad om bruk av anleggene til trening utover rammesesonng sendes hvert år til IRB. Frist for søknad fastsettes årlig av IRB.

Betaling bortfaller der idretten har enetilsyn i henhold til tilsynsavtale mellom IRB og BBSI. For innendørsidretten vil en prioritert idrettshall være åpen for gratis bruk utenfor rammesesonng innenfor komprimert rammeåpningstid. IRB og særkretser skal utnytte ressursene best mulig, ved å flytte/komprimere trening og arrangement til idrettsanlegg der idretten har enetilsyn.

Ved utendørsanlegg vil toaletter være åpne, med unntak av enkelte anlegg. Det vil åpnes for bruk av garderober etter behov, mot betaling.

### **2.2.1 Særskilte bestemmelser for utendørs idrettsanlegg i vintersesong**

For toppfotballen vil enkelte prioriterte baner bli brøytet ved snøforhold. Prioriteringen skjer i samarbeid med Hordaland fotballkrets. Brøyting utover dette må betales for.

For skianleggene gjelder egne bestemmelser. BBSI v/Idrettsservice vil i samarbeid med involverte parter søke å kjøre løyper så snart snøforholdene tillater det.

## **2.3 Rammetider for organisert idrett i de kommunale idrettsanleggene:**

### **2.3.1 Ukedager**

For den organiserte idretten gjelder følgende rammetider ukedager:

Trening/arrangementer: mandag-torsdag kl. 15.30 – 22.30 / fredag kl. 15.30-20.00.

Idrettsservice gis mulighet for å tildele gratis brukstid på dagtid i ukedagene for idrettslag tilsluttet IRB der denne brukstiden vil frigi brukstid på kveldstid for andre idrettslag.

### **2.3.2 Helgedager**

For den organiserte idretten gjelder følgende rammetider helgedager:

Terminfestede arrangementer lørdag kl. 08.00 – 17.00

Terminfestede arrangementer søndag kl. 13.30 – 21.00

Rammetidene i kommunale idrettsanlegg kan til enhver tid endres gjennom politiske vedtak.

Idrettsanleggene kan helt eller delvis stenges når forholdene gjør dette nødvendig.

Rammetider i helgene kan etter avtale med BBSI v/Idrettsservice justeres innenfor rammetimetallet.

Følgende spesialanlegg har egne rammetider/ -sesong som fastsettes årlig av BBSI v/Idrettsservice innenfor de til enhver tid gjeldende økonomiske rammer:

- Bergenshallen
- Slåtthaug kunstisbane
- Fysak allaktivitetshus
- Nordnes sjøbad og Sandviken sjøbad
- Friidrettshall Leikvang

Se kommunens nettsider for nærmere informasjon.

## **2.4 Åpningsrammer for publikum**

Åpningstider for publikum i svømme- og is-anleggene, samt idrettshaller annonseres på Bergen kommunes nettsider, under fanen "Åpningstider idrettsanlegg".

## **2.5 Begrensninger av bruk ved helligdager**

For skoleferier, juleferier og påskeferier gjelder egne åpningstider.

Kommunale idrettsanlegg har stengt følgende dager:

- Julaften og 1. juledag
- Nyttårsaften og 1. nyttårsdag
- Skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. påskedag
- 1. mai
- 17. mai

- Pinseaften og 1. pinsedag

Bruk av idrettsanlegg på disse dagene kan etter særskilt søknad innvilges av BBSI v/Idrettsservice.

For bruk av idrettsanleggene i kirketid på søndager og andre helligdager henvises det for øvrig til paragraf §4 i Lov om helligdager og helligdagsfred.

### **3. Bestillingstjenesten AktivKommune/Bruk av idrettsanleggene**

Det er gratis bruk av kommunale idrettsanlegg for den organiserte idretten hjemmehørende i Bergen kommune og tilknyttet NIF, innenfor vedtatte regler, fastsatte rammetider og rammesesong. Dette gjelder for godkjent tildelt treningstid, terminfestede stevner, seriespill og turneringer.

Lag, foreninger og organisasjoner som ikke er tilknyttet NIF må betale for bruk av idrettsanlegg etter vedtatte priser.

#### **3.1 Søknader**

BBSI v/Idrettsservice forvalter de vedtatte rammeåpningstidene for bruk.

#### **3.2 Søknadsfrister:**

Søknader om bruk av anleggene til trening og terminfestede arrangementer sendes hvert år til IRB innen følgende frister:

- 1. mars for idrettens bruk av skolenes idrettsanlegg (gymsaler, bad og garderober) utover vedtatt rammesesong som er 29 uker/følger skoleruten.
- 1. mars for treningstider i gymsaler og idrettshaller høst/vår
- 1. mars for utendørsanlegg høst/vår
- 1. mars for arrangement i idrettshaller høst/vår. Supplerende søknadsfrist 1.mai.
- 1. november for supplerende søknader innendørs og utendørsanlegg vår.
- Naturgressbaner fortløpende behandling.

Søknader om idrettsskoler/treningsleirer og skolenes bruk skal sendes BBSI v/Idrettsservice:

- 1. mars for idrettsskole/treningsleir i sommerferie og høstferie
- 1. mars for skolenes bruk av kommunale idrettsanlegg høst/vår
- 1. november for idrettsskole/treningsleir i vinterferie

Søknader om arrangement i idrettshaller som ikke er sendt/meldt inn til IRB innen fristen søker direkte i Bergen kommunes bestillingstjeneste AktivKommune.

Søknader om andre ikke terminfestede arrangementer og kommersielle arrangementer legges også inn i denne tjenesten.

#### **3.3 Tildelingsrutiner/avbestillingsrutiner**

IRB er gitt ansvar til å fordele treningstid til idretten i Bergen (idrettslag og særkretser), med unntak av der det er inngått egne samarbeidsavtaler. Tildeling av brukstid i idrettsanleggene skal hvert år vurderes av IRB, for å sikre at nye aktiviteter og behov blir ivaretatt.

Tildelt trenings-/arrangementstid må nøye overholdes og kan ikke overlates til andre lag eller organisasjoner. Ved sesongstart og ved tildelt arrangement skal det minimum 3 dager før arrangementet starter tas kontakt med BBSI (Idrettsservice) ved anlegget. Leietaker plikter å sette seg inn i anleggets sikkerhetsrutiner.

All tildelt treningstid og arrangementstid skal legges inn i AktivKommune av henholdsvis IRB og Idrettsservice. Dersom brukeren ikke kan benytte tildelt trenings- og arrangementstid, skal dette snarest legges inn i AktivKommune og senest 48 timer før trening og 72 timer før arrangement.

For ikke-avbestilt treningstid skal det betales leie etter samme timepris som for utvidet bruk av anlegget. Bruker vil motta en varslings per epost, og en samlet faktura sendes brukere hvert halvår. Ved andre gangs uteblivelse fra tildelt treningstid som ikke er rapportert i AktivKommune, vil laget miste treningstiden til andre idrettslag.

For endringer i terminfestede arrangementers tid i helgene pålegges det kretsene å gjøre disse endringene i AktivKommune senest 72 timer før arrangement. Hvis dette ikke skjer blir kretsen fakturert i henhold til utleieprisene for all opprinnelig oppsatt tid.

Ved endring av terminfestede arrangement vil brukere som har fått tildelt tid, måtte akseptere:

- flytting til annet anlegg eller til ny dato.
- at trening eller arrangement utgår.

Ved avlysning/ending mindre enn 72 timer (3 døgn) før tildelt arrangementstid vil arrangør av terminfestede arrangementer bli fakturert i henhold til vedtatte utleiepriser.

## **4. Betaling/fakturering**

### **4.1**

Det skal betales for all bruk av kommunale idrettsanlegg til aktiviteter som går utover rammetid og – sesong.

For følgende skal det også betales i rammetid/ -sesong:

- treningssamlinger
- treningskamper
- kurs og seminarer

Det henvises likevel til tilsynsavtale med IRB som gir gratis bruk der idretten har enetilsyn. For aktiviteter/arrangementer som faller utenfor regler om fri bruk, gjelder egne vedtatte priser.

### **4.2**

Det skal også betales for bruk til større arrangementer som for eksempel:

- større landsomfattende turneringer, stevner og arrangementer
- arrangementer der hovedtyngden av deltakerne ikke er utøvere/lag hjemmehørende i Bergen kommune
- andre arrangementer der hovedinntekten ikke tilfaller lokale lag
- arrangement i regi/eid av idretten, men med kommersielt formål.
- private arrangement primært med kommersielle interesser.

Det kan søkes om arrangementsstøtte til BBSI v/Idrettsservice.

Alle kommersielle arrangement skal faktureres. Det vil i denne sammenheng ikke være avgjørende hvem som er satt opp som arrangør.

Terminfestede stevner, seriespill og turneringer skal ha gratis bruk innenfor ordinær rammetid/rammesesong, men må betale for ekstrakostnader og bruk utover rammetid.

## **5. Adgang og bruk av idrettsanleggene:**

### **5.1 Generelle retningslinjer**

#### **5.1.1**

Den organiserte idretten i Bergen har adgang til anleggene til de tider som er tildelt i godkjent termin- og treningsliste. Trener/lagleder har det sikkerhetsmessige ansvaret for alle sine utøvere så lenge de oppholder seg i/på anlegget.

Utendørsanleggene med unntak av naturgressbaner kan benyttes til egenorganisert bruk ved ledig tid. Egenorganisert bruk skjer på eget ansvar.

#### **5.1.2**

Kommunale skoler har adgang i kommunale idrettsanlegg til avtalte tider i følge med lærer/ansvarlig voksen. Ansvarlig lærer/voksen har det sikkerhetsmessige ansvar for alle elevene i undervisningstiden og så lenge elevene befinner seg i/på anlegget.

Fylkeskommunale, statlige og private skoler må søke om å bruke kommunale idrettsanlegg. For disse gjelder egne priser.

Lærer/voksen er ansvarlig for at krav til rutiner og ansvar for bruk av anleggene følges. På bakgrunn av ulike HMS-krav vil disse variere i bruken av innendørs, utendørs og svømmeanlegg.

Bruker forplikter seg til å følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser og regler for idrettsanleggene.

### **5.1.3**

Brukere gis tilgang til garderober 30 min. før tildelt tid. For bemannede anlegg må brukere forlate anlegget innen disse tidspunktene:

- Mandag-torsdag: 22.50
- Fredag: 20.25
- Lørdag: 17.20
- Søndag: 20.50

### **5.1.4**

Betalende har adgang til badeanleggene og is anleggene til fastsatte tider og vedtatte priser. Ved arrangement har publikum adgang til de deler av anleggene som er bestemt for publikum.

### **5.1.5**

Dyr har ikke adgang til innendørs- eller utendørs aktivitetsflater. Det kan innvilges dispensasjon etter særskilt søknad til BBSI v/Idrettsservice.

### **5.1.6**

All bruk av idrettsanleggene skjer på eget ansvar. Brukeren er ansvarlig for å sette seg inn i hvordan utstyr tilhørende i anleggene skal brukes og at de brukes forskriftsmessig. Brukeren må behandle inventar og utstyr med varsomhet slik at skader unngås. Eventuelle skader skal straks rapporteres til Idrettsservice. Brukerne er ansvarlig for skader som ikke kan regnes som vanlig slitasje eller hendelig uhell. Aktivitet som kan medføre skade på anlegget er ikke tillatt. Alt utstyr skal etter bruk straks settes på plass der det ble hentet fra. Risikøvelser må bare foregå på steder og til tider som er bestemt.

### **5.1.7**

Trening må vike for innvilgede arrangementer. Ved forberedelse til arrangement kan hele anlegget stenges for trening.

### **5.1.8**

Skotøy som setter merker og typisk utesko (pigger, knotter eller lignede) er ikke tillatt å bruke i saler/haller, dusjrom og badstue. Klister er ikke tillatt brukt i kommunale idrettshaller eller gymnastikksaler uten at det foreligger særskilt avtale med Idrettsservice.

For Leikvang friidrettshall og Høiehallen gjelder egne regler for bruk av piggsko.

### **5.1.9**

Det er ikke tillatt med røyking, bruk av snus, eller rusmidler på kommunes idrettsanlegg og tilhørende uteområder. Det er ikke tillatt å erverve, besitte eller bruke dopingmidler på kommunes idrettsanlegg og tilhørende uteområder.

Kommunen er ikke ansvarlig for tyveri eller skader på personer og ting som måtte forekomme ved trening, arrangement, skolebruk og publikums bruk av idrettsanleggene.

## **5.2 Spesielt for svømmehaller:**

### **5.2.1**

Badetiden for publikum er vanligvis begrenset til 45 minutter inklusiv av- og påkledning.

### **5.2.2**

Barn som bader alene, må være over 10 år og svømmedyktige. Ikke svømmedyktige barn, og barn under 10 år, må være i følge med voksen person som har ansvar for å passe på barnet i bassenget.

### **5.2.3**

Personer med sykdommer som kan medføre smitteoverføring ved bruk av anlegget har ikke adgang. Personer med åpne sår og bandasjer, har ikke adgang til å bruke svømmebassenget.

### **5.2.4**

Kroppsvask skal foretas uten badedrakt før bruk av svømmehall og badstue.

### **5.2.5**

Kun tøy ment for badebruk kan benyttes i bassengene. Gjester som av forskjellige årsaker ønsker å bade i kroppsdekkende tøy, må vaske seg før plagget tas på. Plagget skal være rent før det benyttes i bassenget.

## **5.3 Spesielt for isanlegg:**

### **5.3.1**

Bruk av skøyter er bare tillatt på isbanen samt til og fra garderobes/toaletter.

### **5.3.2**

I publikumstiden må brukerne ta spesielt hensyn til barn og nybegynnere, og avpasse farten etter forholdene. Brukerne av isanleggene plikter til enhver tid å følge de sikkerhetsregler som gjelder for det enkelte anlegg. Det anbefales brukerne å benytte hjelm og annet sikkerhetsutstyr.

## **6. Rettigheter og innskrenkninger ved bruk av anleggene:**

### **6.1**

Bruk av anleggene skjer i samsvar med de til enhver tid gjeldende retningslinjer og utleiepriser. Utvidelse av rammetiden i forbindelse med arrangementer i helgene kan innvilges etter særskilt søknad til BBSI v/Idrettsservice og mot betaling.

### **6.2**

Anleggene stilles til disposisjon i den stand de er, og med det utstyr som måtte være til stede, såfremt ikke annet er avtalt. Det forutsettes at kommunalt utstyr tilhørende i hallene stilles i disponibel, funksjonsmessig og sikkerhetsmessig god stand.

Alle som innvilges bruk av idrettsanlegg utendørs og innendørs bærer selv utgiftene til fremskaffing av alt utstyr, inventar etc. som ikke er tilhørende kommunalt utstyr til anlegget. Alt utstyr som arrangøren måtte medbringe er de selv ansvarlig for er montert forskriftsmessig og i godkjent stand.

Brukerne pålegges selv å stå for rigging og rydding av utstyr etc., samt oppsamling/feiing av boss. Rigging og opprydding skal foregå etter anvisning fra BBSI v/Idrettsservice. De ulike anleggene (utendørs, innendørs, svømmehaller) har egne ryddelister/arrangementsrutiner i forbindelse med avvikling av arrangement. Det pålegges arrangør å kontakte det aktuelle anlegget og følge de retningslinjer som blir forelagt arrangør.

Oppsetting av spesielle innredninger, bruk av eget utstyr og lignende kan kun skje etter avtale med BBSI v/Idrettsservice. Tid for rigging og rydding regnes som leietid såfremt ikke annet er avtalt. Ved større arrangementer hvor det er behov for ekstra tiltak for å fjerne boss, må arrangør selv sørge for at dette blir gjort samt dekke de ekstra utgifter dette måtte medføre.

### **6.3**

Arrangør/bruker må selv gjøre seg kjent med hvilke anlegg som er betjente og hvilke som er ubetjente. Arrangør må selv holde det antall funksjonærer og vakter som er nødvendig for en sikkerhetsmessig forsvarlig avvikling av arrangementet i samarbeid med Idrettsservice.

### **6.4**

Enhver bruker/besøkende plikter å rette seg etter anvisninger fra BBSI v/Idrettsservice (vakthavende/ansvarlig på anlegget) og eventuelle oppslag på anlegget. Vold, voldelig adferd, trusler, trakassering og usømmelig atferd ovenfor andre skal ikke forekomme. Brudd på reglene medfører bortvisning fra anlegget.

### **6.5**

BBSI forutsetter at idrettslag og andre brukere av anleggene har lest og akseptert gjeldende retningslinjer for helse, miljø og sikkerhet i idrettsanleggene.

### **7. Reklame:**

Oppsetting av reklame på idrettsanleggene er regulert i egen avtale og anvisninger fås av Idrettsservice.

### **8. Salg:**

BBSI ønsker å fremme en sunn profil i forhold til mat og drikke i og ved idrettsanleggene. Kommunen oppfordrer idrettslag og arrangører å følge idrettens ønske om en sunn profil, ved å tilby et godt utvalg av sunn mat og drikke. Det er totalforbud mot røyking og bruk av snus i kommunale idrettsanlegg og tiliggende områder. Salg av effekter og andre produkter skal på forhånd godkjennes av BBSI v/Idrettsservice. Søknadsfrist: Senest 1 måned før arrangementet.

### **9. Force majeure:**

Leietaker og/eller utleier er i tilfelle av ekstraordinære situasjoner som ligger utenfor leietakers og/eller utleiers innflytelse - så som politiforbud, opptøyer, krig, landesorg, force majeure - berettiget til uten varsel å annullere leieforholdet. Ved annullering av leieforholdet som omtalt foran, er leietaker ikke ansvarlig overfor utleier eller vice versa.

### **10. Klager:**

Eventuelle klager i forbindelse med tildeling og bruk av idrettsanleggene sendes skriftlig til IRB. Endelig avgjørelsesmyndighet på klager har BBSI ved kommunaldirektøren eller ved den til enhver tid gjeldende byrådsavdeling.