

BK Læring – informasjon til eksterne enheter

Fra 22.06.16 er «BK Læring» Bergen kommune sitt nye kurssystem. Kursbørsen er dermed erstattet av et mer moderne og fleksibelt system. I BK Læring kan du finne og melde deg på:

- arrangementer (klasseromskurs, seminarer, fagdager m.m.)
- nettkurs (e-læring).

Hva er BK Læring?

«BK Læring» er en del av «KS Læring» som tilbyr kurs for ansatte i mange kommuner i Norge.

Det er mulig å begrense søket til kun å gjelde kurs for Bergen kommune, men du vil kunne finne arrangementer og nettkurs som også andre kommune tilbyr.

Noen av kursene/arrangementene vil gjelde for alle brukere av systemet (f.eks. nettkurs), mens andre kun vil gjelde for den aktuelle kommunen (f.eks. et arrangement i kommunen).

Pålogging og opprette egen profil i BK Læring

Alle ansatte i f.eks. private barnehager, institusjoner m.m. må opprette en egen profil i systemet. Se egen veiledning for pålogging for eksterne brukere om hvordan du oppretter egen profil og oppgir arbeidssted.

Det er viktig at alle som skal melde seg på kurs i BK Læring oppretter egen profil og oppgir arbeidssted – før de melder seg på kurs første gang. Profilen må oppdateres hvis det blir endringer i f.eks. arbeidssted.

Søke etter nettkurs og arrangementer (klasseromskurs, seminarer o.l.)

Det er flere måter å søke etter arrangementer og nettkurs i BK Læring:

Søkefelt:

Det enkleste er å søke i søkefeltet helt oppe til venstre i bildet. Du vil da få treff på alle kurs i hele KS Læring som inneholder det (eller de) ordene du søker etter. Det kan derfor være lurt å skrive Bergen etter det første søkeordet ditt. Også arrangementer som er ferdig avviklet vil vise.

Katalog - Finn kurs>>:

Du kan også søke etter kurs ved å trykke på knappen «Katalog» og velge «Finn kurs>>». Her kan du begrense søket til kun å finne arrangement/kurs i Bergen kommune, innenfor gitt datointervall, bare nettkurs, eller bare arrangementer m.m.

Katalog - Bergen kommune:

Hvis du er på jakt etter alle kurs som f.eks. HR-seksjonen, eller Barnehage/skole har produsert, kan du trykke på knappen «Katalog», velge Hordaland og Bergen. Du vil da få frem en del

kategorier/områder som kun gjelder for Bergen kommune. Her kan du velge blant f.eks. Barnehager og skoler, Bystyrets kontor, Helse og sosial, HR og økonomi, IKT osv. Du må da trykke på den kategorien du ønsker å finne kurs under (ikke søke i søkefeltet over), og du får oversikt over alle kurs som f.eks. Helse arrangerer.

OBS! Hvis du søker i fritekstfeltet (søkefeltet) på denne siden får du treff på alle kurs fra alle kommuner.

Katalog - Vis hele kurskatalogen:

Her vises kategorier/områder for hele KS (alle kommuner). Disse brukes IKKE av Bergen kommune. Vi anbefaler at du ikke søker via denne måten.

Det arbeides med en helt ny og mer moderne søkemetode som skal erstatte de overnevnte. Denne kommer forhåpentligvis i løpet av 2016.

Melde seg på et kurs:

Når du har funnet kurset du ønsker å ta, kan du enkelt melde deg på ved å trykke på knappen «Gå til påmelding». Denne finner du på «Hjemmesiden» (startside) til kurset. Du kommer da til en ny side hvor du kan melde deg på, eller setter deg på venteliste hvis arrangementet er fullt.

Du vil straks få melding via e-post om at du er påmeldt kurset, eller at du er satt på venteliste.

«**Kurssiden**»: Når du er påmeldt kurset kommer du inn på en ny side «Kurssiden» med mer praktisk informasjon om kurset. Her vil det være mulig å finne kursdokumenter, presentasjoner, ta ut kursbevis i etterkant av kurset, snakke med andre kursdeltakere via Diskusjonsforum m.m.

For at et arrangement skal få status «Fullført» må kursinstruktør ha registrert deg som møtt på kurset.

For at et nettkurs skal få status «Fullført» må du ha vært gjennom alle obligatoriske emner.

Oversikt over påmeldte og fullførte kurs:

Oversikt over alle kurs som du er påmeldt (eller obligatoriske kurs) finner du på «Min startside». Du kan komme til «Min startside» ved å følge «brødsmulemenyen» oppe i skjermbildet, eller trykke på navnet ditt oppe til høyre.

Nettbaserte kurs

Det er også mulig å delta på nettkurs via BK Læring. I Bergen kommune anbefaler vi at ansatte avklarer med sin leder på forhånd før man eventuelt melder seg på et nettkurs.

Kurs i Kursbørsen

Du vil finne dine «gamle» kurs i Kursbørsen en stund fremover. Systemet vil imidlertid bli stengt 1. november 2016. Hvis du ønsker å ha en oversikt over kursene du har meldt deg på via Kursbørsen, må du logge på Kursbørsen snarest og ta et skjermbilde av alle kursene du har deltatt på.

Pålogging til Kursbørsen (for oppslag):

Brukernavn: felles
Passord: kurs123
Deltagernr.: Skriv inn ditt fødselsnr. (11 siffer)

Hvis du allerede har meldt deg på kurs i Kursbørsen til høsten, trenger du ikke gjøre noe. Kursarrangør oppretter kurset også i BK Læring, og melder deg manuelt inn i kurset der. Du vil få en e-post (avsender «KS Læring») om at du er påmeldt kurset.

Spørsmål og innspill om kurs:

Ta direkte kontakt med kursarrangøren (kontaktinformasjon finner du inne i kurset i BK Læring).

Hvis du savner kurs, ta kontakt med den avdelingen som har ansvar for den type kurs du søker etter.

Kontaktinformasjon for kurs som er i regi av:

- HR-seksjonen: [Postmottaket for kursadministrasjon HR](#)
- Helse og sosial: Kjetil Eknes (kjetil.eknes@bergen.kommune.no)
- Barnehage/Skole: Nettredaksjonen: nettredaksjon.skole@bergen.kommune.no