



Reglement for representasjon i Bergen kommune

Reglement for representasjon i regi av ordfører og bystyrets organer

Vedtatt av Bergen bystyre 20.06.24 i B-sak 231-24.

KAPITTEL 1 GENERELLE BESTEMMELSER

1. Bergen skal være en åpen, gjestfri og inkluderende by hvor kommunens representasjon skal gjennomføres på en god og profesjonell måte.
2. Dette reglementet gjelder kommunal representasjon i regi av ordfører og bystyrets organer.
3. Kommunal representasjon i regi av ordfører og bystyrets organer iht. til dette reglement gjelder deltakelse i arrangement og begivenheter i regi av tredje part og gjennomføring av egne kommunale mottakelse og arrangement.
4. Representasjonsoppdrag skal som hovedregel utføres av ordfører. Stedfortreder ved ordførers fravær er varaordfører. Representasjonsoppdrag kan, etter avtale med ordføreren eller ved fravær av ordfører og varaordfører, også utføres av utvalgsledere og -nestledere.
5. Bystyredirektøren har ansvar for administrativ oppfølging av reglementet og kan fatte avgjørelser av ikke-prinsipiell betydning. Saker av prinsipiell betydning avgjøres av Forretningsutvalget, jf. også Reglement for bystyret og utvalgene kap.7.3.4. Bystyredirektøren kan videredelegere myndigheten.
6. Bystyrets kontor har ansvar for planlegging, tilrettelegging og gjennomføring av representasjonsoppdrag i henhold til dette reglementet. Bystyrets kontor behandler henvendelser og innvilger søknader iht. dette reglementet.
7. Forretningsutvalget tar stilling til søknader om kommunale mottakelser der det er tvil om de omfattes av kommunens representasjonsreglement og for ekstraordinære arrangement med særskilt høye kostnader som kan medføre budsjettjusteringer, jf. Reglement for Bergen bystyre og bystyreutvalgene kap. 7.3.4.

KAPITTEL 2 GJENNOMFØRING AV KOMMUNALE MOTTAKELSE OG ARRANGEMENT

- 2.1 Bystyrets kontor skal tilrettelegge for ordførers representasjon i form av lunsjer, middager og mottakelser når kommunen selv inviterer eller har forpliktelser som vertskap, så som:
- statsbesøk
 - besøk m/representasjon fra kongehuset
 - høflighetsvisitter fra utenlandske ambassader

Dette gjelder også ved tradisjonsrike, spesielle anledninger hvor kommunen selv inviterer, så som:

- Europa- og verdensmesterskap i Bergen
 - Større internasjonale arrangement av stor betydning for byen
- 2.2 Det skal komme tydelig fram at det er kommunen ved ordfører som er vertskap for arrangementet. Ordføreren, eller stedfortreder, ønsker derfor velkommen til kommunens representasjonsarrangement.
- 2.3 Ordfører kan selv initiere og invitere til viktige arrangement og markeringer.

2.4 Kommunale mottakelser

- 2.4.1 Bergen kommune kan gi kommunale mottakelser i tilknytning til:
- internasjonale konferanser og arrangement med hovedvekt av internasjonale deltakere.
 - norske konferanser og arrangement av en viss størrelse som har bred offentlig interesse. Det gis ikke mottakelser ved norske organisasjoners landsmøter eller annen ordinær møtevirksomhet.
 - organisasjoner med særlig tilknytning til Bergen som ferier jubileer (100, 150, 200 år osv.).
 - andre spesielle tilfeller, etter behandling i forretningsutvalget.
- 2.4.2 Det skal foreligge en søknad for å kunne innvilge en kommunal mottakelse iht. dette reglementet.
- 2.4.3 Frist for å søke om kommunal mottakelse er senest fire måneder før det aktuelle arrangementet. Unntak kan ved helt spesielle tilfeller vurderes.
- 2.4.4 Kommunale mottakelser skal som hovedregel ikke avholdes på dager med bystyremøter, fredag, lørdag, søndag eller helligdag. Kommunale mottakelser skal unngås i juli måned og så langt som mulig i august og september i år med avvikling av valg.

2.5 Beverting ved kommunale mottakelser

- 2.5.1 Ved kommunale mottakelser er det i hovedsak fingermat som serveres. Det skal etterstrebes å servere lokalprodusert mat og drikke. Så langt det er mulig skal det serveres økologisk og Fairtrade-sertifisert mat.
- 2.5.2 Ved arrangement hvor antallet deltakere er høyere enn 400 personer serveres det bare drikke.

2.6 Utgifter for kommunale mottakelse

- 2.6.1 Utgifter til leie av lokale, bevertning, renhold og eventuelt vakthold dekkes av kommunen.
- 2.6.2 Utgifter til kulturinnslag betales av ansøker, og planlegges etter avtale med bystyrets kontor. Kommunen kan unntaksvis vurdere egne kulturinnslag.
- 2.6.3 Ansøker skal ikke ta inngangspenger til kommunale mottakelser.

2.7 Lokaler

- 2.7.1 Det er fortrinnsvis lokaler med historisk og symbolsk betydning for Bergen som skal brukes under kommunale mottakelser og annen representasjon i regi av Bergen kommune.
- 2.7.2 Lokaler tilpasses arrangementet så langt det er mulig. Bystyrets kontor avgjør hvilket lokale som brukes.
- 2.7.3 Bergen kommune vil bruke alle tilgjengelige virkemidler for å legge til rette for et seriøst arbeidsliv, og motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping. Når Bergen kommune benytter eksterne serveringssteder/hoteller/konferanssteder o.l. til kommunale mottagelser, bør disse så langt det praktisk er mulig, være omfattet av tariffavtale.

KAPITTEL 3 REPRESENTASJON UTENFOR BERGEN KOMMUNE

- 3.1 Bystyrets kontor tilrettelegger for ordførerens deltakelse i arrangement utenfor Bergen.
- 3.2 Ved representasjonsoppdrag utenfor Bergen kan det i enkelte tilfeller være naturlig at ordfører påkoster representasjon. I slike tilfeller legges saken fram for forretningsutvalget til avgjørelse.
- 3.3 Alle ordførers eller stedfortreders reiser til utlandet skal godkjennes av forretningsutvalget, jf. Reglement for Bergen bystyre og bystyreutvalgene kap. 7.3.4