

2025

Versjon 5.00



BERGEN
KOMMUNE

PROFILMANUAL

VISUELL KOMMUNIKASJON

Vi kommuniserer i stor grad gjennom ord, men også gjennom hvordan vi fremstår visuelt. Med en felles og enhetlig profil sikrer vi at mottakerne raskt gjenkjenner kommunen som avsender. Det bygger tillit i vår relasjon til innbyggere og samarbeidsparter, og det bidrar til at ansatte føler seg som en del av et større fellesskap.

Derfor skal Bergen kommune ha en felles visuell identitet i alle trykte og digitale flater der kommunen er avsender. Det gjelder i alt fra nettsider, annonser, plakater, video og planer, til skilt, arbeidstøy, visittkort og brev.

Logo, farger, fonter og profilelement

Denne profilmanualen gir føringer for bruk av kommunens logo, fonter, profilelement og farger. Kommunens logo står i en særstilling, og andre

visuelle virkemidler skal være med å fremheve denne. Uttrykket i kommunens hovedkanaler for kommunikasjon skal ellers være enkelt og rent, med hvite flater og klare farger.

Profilen skal følges i all utadrettet kommunikasjon der Bergen kommune er avsender, samt i intern kommunikasjon som går på tvers av avdelinger.

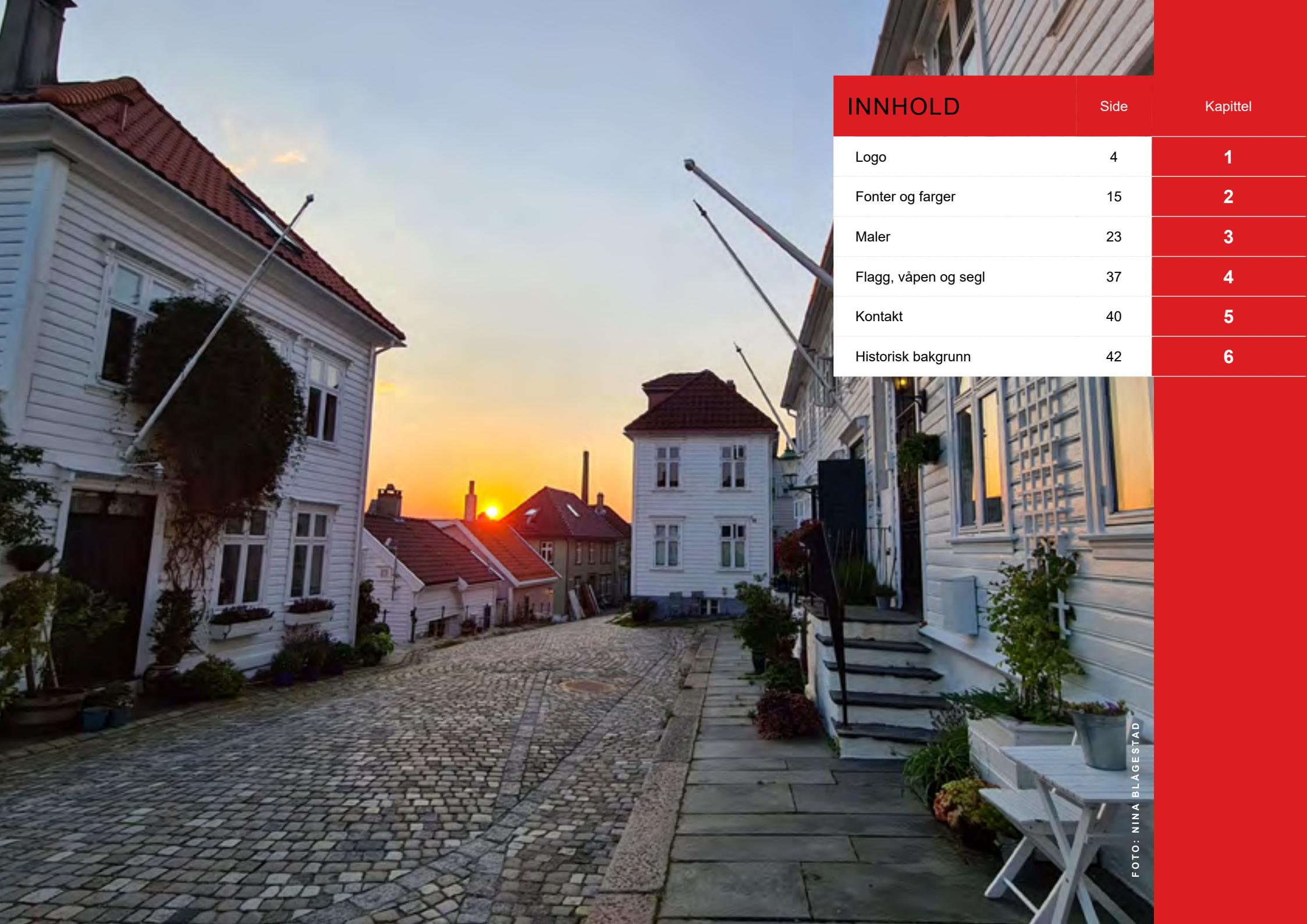
Ansvar

Seksjon kommunikasjon har ansvar for forvaltning av kommunens logo og bestemmer overordnet grafisk og visuell profil for Bergen kommune, samt bruken av den i kommunens hovedkanaler.

Utover det har den enkelte avdeling og enhet ansvaret for at den grafiske profilen brukes på riktig måte i all utadrettet kommunikasjon. Det er

ikke krav til å følge profilen når målgruppen kun er internt på egen avdeling eller enhet, men følg alltid retningslinjer for plassering av logo.

I kommunikasjon fra kommunale foretak, og der Bergen kommune er likeverdig samarbeidspart eller støttespiller, skal ikke profilen brukes. Kommunen skal da fremstå som likeverdig part. Ved bruk av kommunens logo sammen med de andre, følg alltid retningslinjer for plassering av logo.



INNHold	Side	Kapittel
Logo	4	1
Fonter og farger	15	2
Maler	23	3
Flagg, våpen og segl	37	4
Kontakt	40	5
Historisk bakgrunn	42	6



BERGEN KOMMUNE

1

LOGO

FOTO: ANN-KRISTIN LOODTZ

1 LOGO

Bergen kommunes logo består av logoelement og navnetrekk i et fast definert, innbyrdes forhold, og skal kun brukes i sin helhet. Logoen er Bergen kommunes eiendom og kan ikke endres. Størrelsesforholdet mellom elementene må heller ikke endres. Bruk aldri kopier og logoer fra andre trykksaker eller digitale flater. Logoen skal ikke spres videre til andre.

Bergen kommunes logo skal kun brukes av Bergen kommune. Dette omfatter kommunens enheter, avdelinger, kommunale foretak, samt tiltak der Bergen kommune er medarrangør eller samarbeidspart. All annen bruk skal skje i samråd med Seksjon kommunikasjon. Logoen skal ikke benyttes til kommersiell bruk.

Er du usikker på om du bruker logoen riktig, kontakt Seksjon kommunikasjon for avklaring. E-post: redaksjonen@bergen.kommune.no.

Misbruk av kommunevåpen og kommunens logo er

straffbart ifølge Straffeloven §328.

Hvorfor har vi en logo og hvorfor er vi streng i bruken?

Logoen er kommunens identitetsmerke. Den skal gi mottakeren rask og utvetydig beskjed om hvem vi er. Den skal tydeligere enn ord gi assosiasjoner om identitet.

Logoen består av logoelement og navnetrekk. Logoens font heter Optima. Den er forbeholdt logoen alene og skal ikke benyttes i noen annen sammenheng. Det er ikke mulig å få tilsendt fonten til bruk.



BERGEN KOMMUNE

HOVEDLOGO HØYDE

Navnetrekket er midtstilt under logoelementet (norsk og engelsk). Dette er hovedvarianten av logoen, og den som først og fremst ønskes brukt. Skriften på teksten er svart. Logoen ønskes fortrinnsvis brukt på hvit bakgrunn.

LOGO HØYDE

NORSK

RGB
PNG
AI

CMYK
PNG
AI

HVILKET FILFORMAT?

CMYK er til trykk, RGB til digitale flater. PNG er standard, AI mer fleksibel i ulike størrelser.

LOGO HØYDE

ENGELSK

RGB
PNG
AI

CMYK
PNG
AI

HOVEDLOGO BREDDE

Navnetrekk til høyre for logoelementet (norsk og engelsk). Denne varianten brukes der *Logo Høyde* ikke fungerer på aktuell flate. Skriften på teksten er svart. Logoen ønskes fortrinnsvis brukt på hvit bakgrunn.

LOGO BREDDE

NORSK

RGB
PNG
AI

CMYK
PNG
AI

LOGO BREDDE

ENGELSK

RGB
PNG
AI

CMYK
PNG
AI



BERGEN
KOMMUNE



CITY OF
BERGEN



BERGEN
KOMMUNE



CITY OF
BERGEN

LOGO HVIT SKRIFT

Logo med hvit skrift kan brukes dersom logoen i en fargestrykksak gjengis mot mørk bakgrunn og synligheten bedres med hvit skrift. Logo Høyde og Logo Bredde (norsk og engelsk).

LOGO HØYDE

NORSK

RGB
PNG
AI

CMYK
PNG
AI

HVILKET FILFORMAT?

CMYK er til trykk, RGB til digitale flater. PNG er standard, AI mer fleksibel i ulike størrelser.

LOGO HØYDE

ENGELSK

RGB
PNG
AI

CMYK
PNG
AI

LOGO BREDDE

NORSK

RGB
PNG
AI

CMYK
PNG
AI

LOGO BREDDE

ENGELSK

RGB
PNG
AI

CMYK
PNG
AI



BERGEN
KOMMUNE



CITY OF
BERGEN



BERGEN
KOMMUNE



CITY OF
BERGEN

NEGATIV LOGO

Logo Høyde og Logo Bredde
(norsk og engelsk).

LOGO HØYDE

NORSK

RGB
PNG
AI

CMYK
PNG
AI

HVILKET FILFORMAT?

CMYK er til trykk, RGB til digitale flater. PNG er standard, AI mer fleksibel i ulike størrelser.

LOGO HØYDE

ENGELSK

RGB
PNG
AI

CMYK
PNG
AI

LOGO BREDDE

NORSK

RGB
PNG
AI

CMYK
PNG
AI

LOGO BREDDE

ENGELSK

RGB
PNG
AI

CMYK
PNG
AI



BERGEN
KOMMUNE



CITY OF
BERGEN



BERGEN
KOMMUNE



CITY OF
BERGEN

NEGATIV 60 PROSENT LOGO

Logo Høyde og Logo Bredde
(norsk og engelsk).

LOGO HØYDE NORSK

RGB	CMYK
PNG	PNG
AI	AI

LOGO HØYDE ENGELSK

RGB	CMYK
PNG	PNG
AI	AI

LOGO BREDDE NORSK

RGB	CMYK
PNG	PNG
AI	AI

LOGO BREDDE ENGELSK

RGB	CMYK
PNG	PNG
AI	AI



BERGEN
KOMMUNE



CITY OF
BERGEN



BERGEN
KOMMUNE



CITY OF
BERGEN

POSITIV LOGO PÅ MØRK BAKGRUNN

Logo Høyde og Logo Bredde
(norsk og engelsk).

LOGO HØYDE NORSK

RGB	CMYK
PNG	PNG
AI	AI

LOGO HØYDE ENGELSK

RGB	CMYK
PNG	PNG
AI	AI

LOGO BREDDE NORSK

RGB	CMYK
PNG	PNG
AI	AI

LOGO BREDDE ENGELSK

RGB	CMYK
PNG	PNG
AI	AI



BERGEN
KOMMUNE



CITY OF
BERGEN



BERGEN
KOMMUNE



CITY OF
BERGEN

LOGOENS FARGER

Logoelementets farger kan gjengis med ulike metoder, de mest vanlige er RGB, HEX eller CMYK. PMS er rene farger til bruk på for eksempel skilt og tekstiler. CMYK er blandingsfarger brukt for eksempel ved fargetrykk i aviser. RGB og HEX er til digitale flater.

Hvilket filformat på logo?

CMYK er til trykk, RGB til digitale flater. PNG er standard, AI mer fleksibel i ulike størrelser.

Logofarger

PANTONE (PMS) 1795
CMYK: 05/100/100/00
RGB: 220/30/35
HEX: #DC1E23

Bakgrunn bak borgen inne i sirkel.

PANTONE (PMS) 7555
CMYK: 20/35/100/05
RGB: 191/157/35
HEX: #CD9F04

Sirkel rundt skrift, deler av de syv fjell.



BERGEN KOMMUNE

LUFT RUNDT LOGO

Luft rundt logoen er viktig for at den skal vises tydelig. Luft rundt logo er definert som en minimumsstørrelse. Det er halvparten av logoelementets form; sirkelen som er den konstante størrelsen. Det kan godt være mer luft, men aldri mindre. Andre grafiske elementer skal ikke plasseres innenfor dette området.



LOGO OG STØRRELSESFORHOLD

Definert minimumsstørrelse for logoelementet i logoen er 15 mm. Dette gir lesbarhet, gjenkjennelse og kvalitet på trykk. Dette gjelder for alle logo- og fargevarianter.

Det er ikke definert en maksimumsstørrelse av logo. Logoen er vektorisert. Størrelsen på logoelement og navnetrekk følger proporsjonalt med ettersom man forstørrer eller minsker logoen. Det er ikke anledning til å endre dette forholdet.

Minimumsstørrelse
logoelement: 15 mm



BERGEN
KOMMUNE

Minimumsstørrelse
logoelement: 15 mm



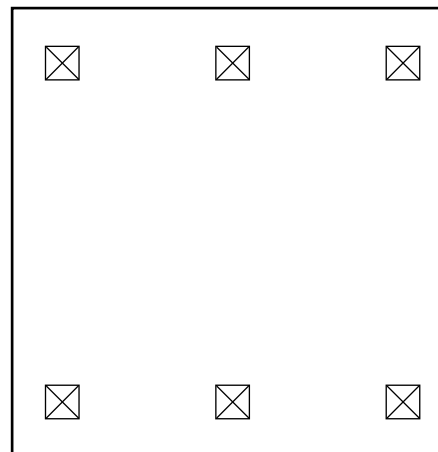
BERGEN
KOMMUNE

PLASSERING AV LOGO

Bergen kommunes logo skal fortrinnsvis plasseres øverst eller nederst til venstre/høyre/sentrert på flaten den skal være på. Dette gjelder både digitale flater og trykksaker.

Ingen tekst eller annen grafikk skal stå høyere opp på den visuelle flaten enn logoen når den figurerer på topp, eller lenger nede på flaten når den er nederst.

Logoen skal plasseres på en rolig bakgrunn. Farget logo skal fortrinnsvis stå på hvit bakgrunn.



LOGOBRUK SAMMEN MED ANDRE LOGOER

Når logoen til Bergen kommune står sammen med andre logoer, skal det være luft mellom logoene. Minste avstand defineres som halvparten av logoelementets form. Dersom aktørene er likestilte i budskapet, skal logoene være like store.



FEIL BRUK AV LOGO

1. Endre aldri størrelsesforholdet mellom logoelement og navnetrekk.
2. Endre aldri farge på logoelement.
3. Legg aldri til noen effekter på logo.
4. Lag aldri mønster av logoelement.
5. Roter aldri logo.
6. Legg aldri andre elementer til ved logo.
7. Forskyv aldri forholdet mellom høyde og bredde.
8. Dersom logoen står på mørk bakgrunn, bør logo med hvit skrift brukes.
9. Dersom logo legges på et bilde, bør bakgrunn være rolig.
10. Ikke bruk logoen for liten. Minimums-størrelse: Logoelement 15 mm. Se side 12.
11. Ikke legg farget logo på rødt eller gullfargen fra logoen.



A

TIMES NEW ROMAN

En antikvafont med seriffer



A

ARIAL

En font med rette avslutninger i enden av strøkene



y b x

K

Arm

Fot

Stamme

Serif

p

abc

2

FONTER OG FARGER

2 FONTER OG FARGER

BRUK AV FONTER

Kommunens standardfonter (skrifttyper) er Arial og Times, og på nettsider Source Sans.

Standardfonter skal brukes i all utadrettet kommunikasjon der Bergen kommune er avsender. Det er ikke nødvendig å følge fontkrav i kommunikasjon internt på egen enhet eller avdeling.

Bergen kommune skal følge krav om universell utforming. For skrifttyper vil det si at den må ha god kontrast og lesbarhet.

I kapittel tre finner du maler. Standardfont i de enkelte kommunikasjonsflater er:

Eksterne og interne nettsider, nyhetsbrev:

Source Sans

Plakater og oppslag, annonser digital og trykk, skrift på bilder i sosiale medier, visittkort, infoskjermmer, standard-grafikk video og power point.

Arial

Brevmaler, signatur, flyers, brosjyrer, dokumenter, skilt og planer:

Arial og Times

Digital planmal

Leverandør kan ha egen standardfont. Om ikke, brukes Source Sans Pro.

Sosiale medier:

Sosiale medier som Facebook og LinkedIn har egen standardfont. Bergen kommune har ingen fontkrav til sosiale medier.

LOGOENS FONT

Logoens font er Optima, og den brukes kun i logoen. Den skal ikke benyttes i noen annen sammenheng.

Arial

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå 1234567890

Source Sans

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå 1234567890

Times

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå 1234567890

FORTID OG FREMTID

Profilelement: Den røde streken

I kommunens hovedkanaler og materiell sentralt fra kommunen, brukes den røde streken som et bærende profilelement. Den røde streken er hentet fra byflagget (se side 31). Den representerer bergensk tradisjon og historie, samt energien i byen, nysgjerrigheten og bergensernes glød og hjertevarme. Det er den røde tråden fra fortid til fremtid.

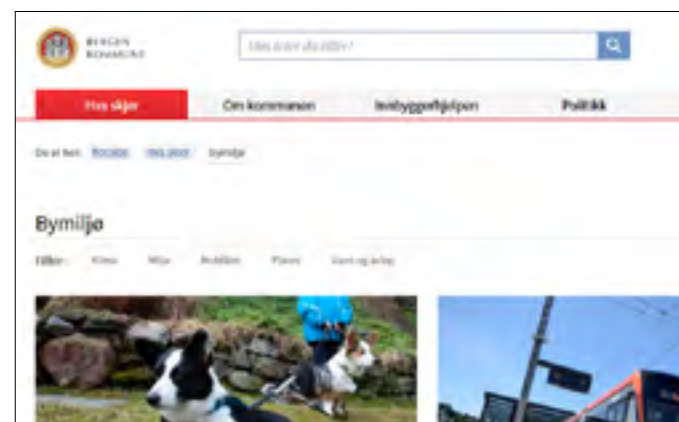
Den røde streken plasseres langs kanten til en visuell flate, bredden er fem prosent av den korteste siden i firkanten den innrammer. Streken kan følge en, to eller tre sider i firkanten (aldri fire sider). Se også kapittel 3 for flere eksempler.

Den røde streken er også fast element i annonser, visittkort, standardmal plakater, grafikk video, på nettsider, presentasjonsside i power point og infoskjerm. fremtid.

Rent og enkelt

Det grafiske uttrykket til Bergen kommune skal være rent og enkelt, i harmoni med logoen. Hvitt brukes aktivt for å skape luft og åpenhet. Lys grå, grå, dempet sort og sort kan brukes til å understøtte de klare fargene og enkle linjene.

I tillegg til logoens farger er det mulig å supplere med blå, grønn og lilla. Men bruken av disse skal ikke konkurrere med logoen eller gå på bekostning av det enkle uttrykket.



VÅRE FARGER

Fargepaletten til profilen tar utgangspunkt i logoens farger rød og gull. Disse er balansert mot farger på motsatt side av fargesirkelen som står godt til logofargene.

Bruk av kommunens farger

Rødfargen er hovedfarge, og den kan kun brukes i 100 prosent. Svart, gull, blå, grønn og lilla kan anvendes i ulike graderinger blandet med hvitt.

I en publisasjon eller presentasjon er det en god regel å bestemme seg for en eller to hovedfarger, og begrense antall farger som er med.

Fargekoder for fargene i ulike graderinger

Se side 19 for fargekoder til digitale og trykte flater, for henholdsvis fargegrad 100, 90, 70, 40, 15 og 5.

Fargebruk og krav til universell utforming

Farger i tekst. Se side 20

Farger i grafikk. Se side 21

Når skal du følge profilfargene?

Profilfargene skal følges i all utadrettet kommunikasjon der Bergen kommune er avsender, samt i kanaler, trykksaker og presentasjoner på konsernnivå. Det er ikke nødvendig å følge fargekrav i kommunikasjon internt på egen enhet. Se eksempler på bruk av kommunens farger i kapittel tre i denne manualen.

Primærfarger

Den røde fargen skal brukes i ren rød. Gull 90 prosent tilsvarer fargen i logoen.

PANTONE (PMS) 1795
CMYK: 05/100/100/00
RGB: 220/30/35
HEX: #DC1E23

CMYK: 25/45/99/10
 RGB: 186/135/22
 HEX: #BA8716

LOGO-
FARGE:
#CD9F04

Sekundærfarger

100 prosent-fargen

90 prosent

70 prosent

40 prosent

15 prosent

5 prosent

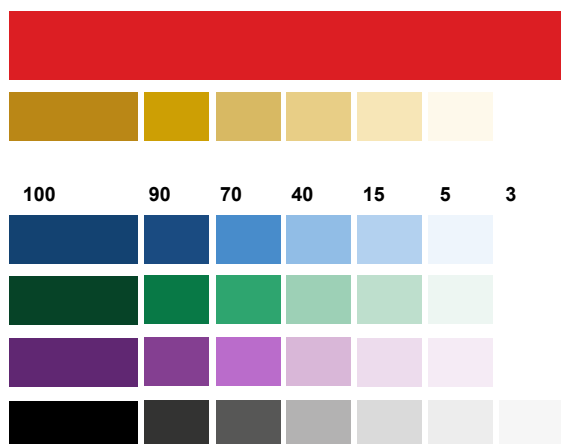
CMYK: 100/75/30/15
 RGB: 19/66/113
 HEX: #134271

CMYK: 92/44/91/50
 RGB: 8/71/41
 HEX: #094327

CMYK: 75/100/17/6
 RGB: 96/39/114
 HEX: #602772

CMYK: 0/0/0/100
 RGB: 0/0/0
 HEX: #000000

For fargekoder ulike graderinger, [se neste side >>](#)



FARGEKODER

Husk å bruke riktig kode til riktig kanal eller trykksak. Fargetypene:

- Pantone: er en trykkfarge, brukes på særlige påkostede trykksaker.
- CMYK: brukes i trykksaker
- RGB og HEX: til alle digitale flater

Last ned fargekart til Adobe-programmer:

Cclibs-fil i RGB og CMYK

Se eventuelt [hjelpesidene til Adobe](#) for hvordan du laster det inn i programmet.

Last ned fargekodene i listet vsining:

Kommunens farger - listet vsining (Excel)

For fargekart til UX-deign, kontakt redaksjonen@bergen.kommune.no.

Fargekoder profilfarger 100, 90, 70, 40, 15 og 5 prosent

GULL

100 prosent

CMYK: 25/45/99/10
RGB: 186/135/22
HEX: BA8716

90 prosent

CMYK: 20/35/100/05
RGB: 191/157/35
HEX: #CD9F04

70 prosent

CMYK: 17/24/69/3
RGB: 216/185/99
HEX: #D8B963

40 prosent

CMYK: 11/18/56/1
RGB: 232/206/134
HEX: #E8CE86

15 prosent

CMYK: 4/9/35/0
RGB: 247/230/183
HEX: #F7E6B7

5 prosent

CMYK: 1/2/10/0
RGB: 254/249/235
HEX: #FEF9EB

BLÅ

100 prosent

CMYK: 100/75/30/15
RGB: 19/66/113
HEX: #134271

90 prosent

CMYK: 89/59/5/0
RGB: 31/98/168
HEX: #164B81

70 prosent

CMYK: 72/36/0/0
RGB: 64/143/221
HEX: #408FDD

40 prosent

CMYK: 47/16/0/0
RGB: 145/189/230
HEX: #8EBDEC

15 prosent

CMYK: 34/10/0/0
RGB: 178/209/239
HEX: #B1D1F2

5 prosent

CMYK: 8/2/0/0
RGB: 243/249/255
HEX: #F3F9FF

GRØNN

100 prosent

CMYK: 92/44/91/50
RGB: 8/71/41
HEX: #094327

90 prosent

CMYK: 90/30/90/15
RGB: 17/120/69
HEX: #117845

70 prosent

CMYK: 76/6/70/0
RGB: 48/161/108
HEX: #30A16C

40 prosent

CMYK: 44/0/36/0
RGB: 151/221/186
HEX: #97DDBA

15 prosent

CMYK: 31/0/25/0
RGB: 187/232/209
HEX: #BBE8D1

5 prosent

CMYK: 9/0/7/0
RGB: 241/250/244
HEX: #F1FAF4

LILLA

100 prosent

CMYK: 75/100/17/6
RGB: 96/39/114
HEX: #602772

90 prosent

CMYK: 59/85/0/0
RGB: 144/56/163
HEX: #9038A3

70 prosent

CMYK: 41/64/0/0
RGB: 186/108/203
HEX: #ba6ccb

40 prosent

CMYK: 16/34/0/0
RGB: 222/183/230
HEX: #DEB7E6

15 prosent

CMYK: 7/17/0/0
RGB: 239/221/243
HEX: #EFDDEF

5 prosent

CMYK: 4/10/0/0
RGB: 250/247/253
HEX: #FAF7FD

SORT

100 prosent

CMYK: 0/0/0/100
RGB: 0/0/0
HEX: #000000

Matt sort 96

CMYK: 0/0/0/96
RGB: 36/36/36
HEX: #242424

Matt sort 90

CMYK: 0/0/0/93
RGB: 51/51/51
HEX: #333333

70 prosent

CMYK: 0/0/0/80
RGB: 68/68/68
HEX: #F44444

40 prosent

CMYK: 0/0/0/40
RGB: 136/136/136
HEX: #B2B2B2

15 prosent

CMYK: 0/0/0/15
RGB: 194/192/192
HEX: #C2C0C0

5 prosent

CMYK: 0/0/0/10
RGB: 229/228/228
HEX: #E5E4E4

3 prosent

CMYK: 0/0/0/5
RGB: 245/245/245
HEX: #F5F5F5

HVIT

CMYK: 0/0/0/0
RGB: 255/255/255
HEX: #FFFFFF

RUST

kun i grafikk og
designsystem nettsider
#510B0D



FARGENE VÅRE I TEKST

For å sikre god lesbarhet, skal det alltid være god kontrast mellom tekst og bakgrunn. Tabellene til høyre viser hvilke farger som tillater bruk av henholdsvis hvit eller svart tekst, og tilsvarende farget tekst på hvit eller svart bakgrunn.

Lovkrav til tekst i nettløsninger

På nettsider og i digitale løsninger er det konkrete lovkrav til god nok kontrast mellom teksten og bakgrunn for å sikre universell utforming (**WCAG-standard**). Kontrastkravene mellom tekst og bakgrunn er:

- 4.5:1 for liten tekst. Liten tekst er under 18 punkt normal eller 14 punkt fet.
- 3.0:1 for stor eller fet tekst. Stor tekst er fra 18 punkt normal eller 14 punkt fet.

Svart tekst

Som hovedregel bruker vi svart tekst på hvit bakgrunn. Du kan også bruke svart tekst på de lyse fargene, 0 til 40 prosent.

Hvit og farget tekst

Profilfargene blå, lilla og grønn i 100 prosent oppfyller krav til farget tekst på hvit bakgrunn, og hvit tekst på farget bakgrunn. Ned mot 70 prosent farge kan brukes ved stor font.

Den røde fargen kan brukes mot hvitt og svart i stor font, gulfargen kan kun brukes mot svart tekst og svart bakgrunn, ikke hvitt.

Ønsker du å bruke andre graderinger av fargene, sjekk kontrast i en [Kontrast-sjekker](#)

	Aa *	Aa *	Aa *	Aa *	Aa *	5%	Tekststørrelse og farge Tabellen viser om du skal bruke svart eller hvit skrift. Stor A betyr tekst fra 18 punkt normal, eller 14 punkt fet. Liten a betyr under 18 punkt normal eller 14 punkt fet. Stjerne betyr grafikk.
	Aa *	Aa *	Aa *	Aa *	Aa *	15%	
	Aa *	Aa *	Aa *	Aa *	Aa *	40%	
	Aa *	AA **	AA **	AA **	Aa *	70%	
	Aa *	Aa *	A *	A *	Aa *	90%	
	AA **	AA **	Aa *	Aa *	Aa *	100%	

	Aa *	Aa *	Aa *	Aa *	Aa *	5%	Tekststørrelse og farge Tabellen viser hvilken farge som er godkjent for hvit og svart bakgrunn. Stor A betyr tekst fra 18 punkt normal, eller 14 punkt fet. Liten a betyr under 18 punkt normal eller 14 punkt fet. Stjerne betyr grafikk.
	Aa *	Aa *	Aa *	Aa *	Aa *	15%	
	A *	Aa *	Aa *	Aa *	A *	40%	
	Aa *	A *	A *	A *	Aa *	70%	
	Aa *	Aa *	A *	A *	Aa	90%	
	A *	A *	Aa *	Aa *	Aa	100%	

FARGENE VÅRE I GRAFIKK

Det skal alltid være god kontrast mellom grafiske elementer og bakgrunn, samt innbyrdes mellom fargene. Lovkravet til kontrast mellom grafiske elementer i nettløsninger er 3.0:1.

Brukt riktig har profilfargene blå, lilla og grønn tre nivåer innenfor samme farge som har godkjent kontrast seg imellom. Gull har to nivåer.

Om forholdet mellom fargene i en grafisk fremstilling ikke har god kontrast, bruk svart eller hvit kant. Se eksempel 2 til høyre.

Våre farger i grafikk i nettløsninger

Til grafisk fremstilling i PowerBi, KI og i ulike nettløsninger, bruk profilfargene i angitt rekkefølge i eksempel 1. Rekken fungerer som en sirkel, etter svart følger rødt. Fargeuttrykket vil endre seg etter hvor du begynner i rekken (se eksempel 3).

Last ned fargekodene i listet vsining:
Kommunens farger - listet visning (Excel)

For fargekart til UX-deign,
kontakt redaksjonen@bergen.kommune.no.

Ønsker du å bruke andre graderinger av fargene, sjekk kontrast i en [Kontrast-sjekker](#)

Våre farger i grafikk i Office-programmer

I PowerPoint, Excel og Word henter programmet temafargene i rekkefølge automatisk. Det er kun plass til seks farger. Etter det starter programmet på nytt, i en mørkere eller endret skala.

1. Profilfargene i godkjent rekkefølge til grafiske elementer

Den brune er den røde profilfargen tilsatt svart. Den kan brukes i grafikk og designsystem nettsider, for å oppfylle krav til universell utforming.

Aa Aaa • #DC1E23	Aaa Aaa • #510B0D	Aa • #BA8716	Aaa Aaa • #134271	Aa • #408FDD	Aaa Aaa • #094327	Aa • #30A16C	Aaa Aaa • #602772	Aa • #BA6CCB	Aaa Aaa • #242424
------------------------	-------------------------	--------------------	-------------------------	--------------------	-------------------------	--------------------	-------------------------	--------------------	-------------------------



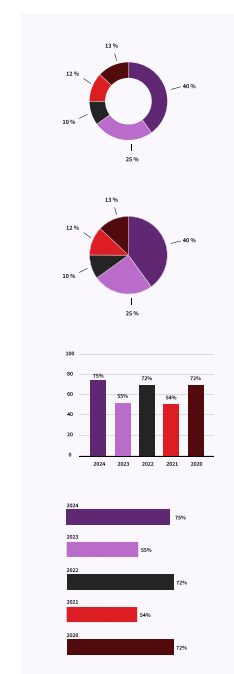
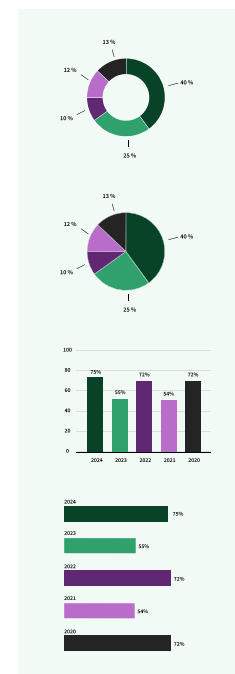
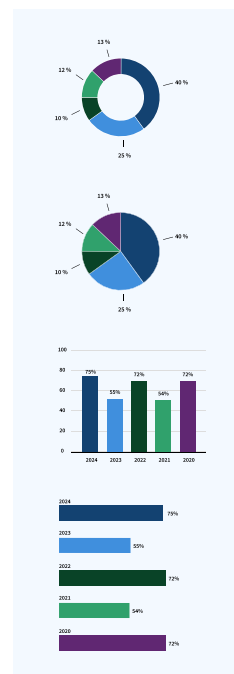
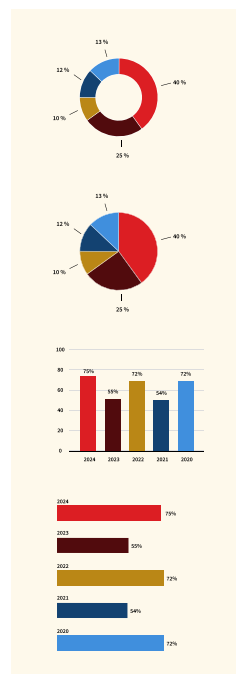
2. Bruk svart eller hvit kant

Fargene i sikrelen har godkjent kontrast seg imellom.

Om fargene ikke har god nok kontrast innbyrdes, bruk svart eller hvit kant som i sirkel to og tre.

3. Grafikkseksempler

Uttrykket endrer seg ettersom hvor i sirkelen du starter. Alle fargene har også godkjent kontrast til lys pastell som bakgrunn.



BILDER

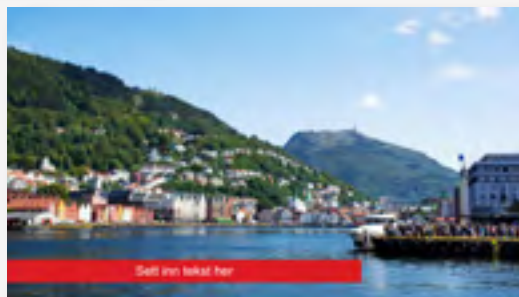
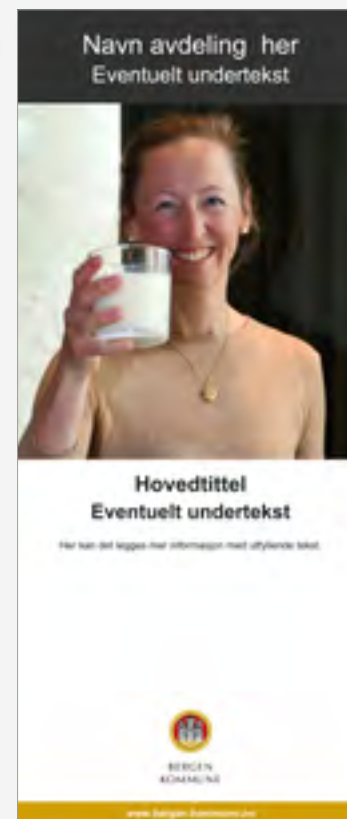
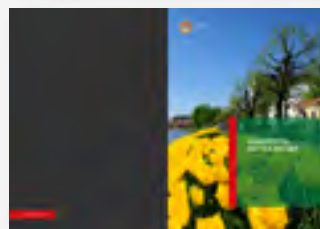
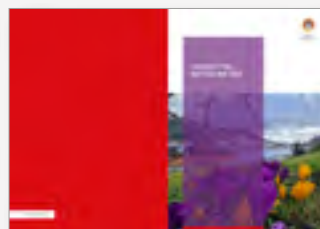
Den viktigste ressursen i en kommune er folkene. Bergen kommune skal være åpen i sin virksomhet. Det betyr at vi viser folkene som jobber i kommunen, og hva vi gjør.

Byen, fjellene, fjorden, byliv og alle folkene som bor og jobber i Bergen, er en viktig del av vår identitet. Som hovedregel bruker vi derfor bilder og video som viser folk og miljø fra Bergen kommune.

På kommunens intranett Allmennignen finner du bildearkiv med bilder til fri bruk i kommunens kommunikasjonskanaler: [Gå dit](#).

På Allmenningen finner du også en ansatthjelp med retningslinjer for bruk av bilder og video i kommunen, inklusiv råd for personvern og samtykke. Se: [Krav til bruk av og bilder video i Bergen kommune \(intern lenke\)](#)





3 MALER

DOKUMENTER, OPPSLAG, ANNONSER OG KONTORMATERIELL

På de følgende sidene kan du laste ned maler og finne lenker til veiledere med tips og råd. Tilgjengelige fellesmaler til allmenn bruk er:

plakater, bannere, infoskilt, Teams-bakgrunner, presentasjoner i Power Point (til eget bruk og til infoskjerm), forsidemaler til planer og dokumenter, trykte og digitale annonser, flyers, brev og visittkort.

SOSIALE MEDIER

Sosiale medier følger leverandørens premisser for oppsett, men Bergen kommune har retningslinjer for bruk av logo, bilder, informasjonstekst og språkbruk. Det er kun kommunens hovedkanaler på sosiale medier som kan bruke logo som profilbilde.

VÅRE NETTSIDER OG DIGITALE VERKTØY

Kommunens eksterne og interne nettsider, felles digitale verktøy og digitale planer er satt opp i faste maler. Du må følge disse når du legger ut innhold.

Malene følger kommunens grafiske profil og har faste krav til utforming av sidetyper, rammeverk, farger, fonter og plassering av logo. Utforming av nettsidene følger for øvrig teknologisk utvikling og nye krav til funksjonalitet og standard på nett.

Kampanjenettsider som ligger utenfor kommunens nettside, men der kommunen er avsender (kampanjenavn.bergen.kommune.no), må bruke faste elementer fra portaldesignet og godkjennes av WeB-gruppen. Det samme gjelder andre nettløsninger og verktøy der kommunen er avsender av tjenesten.

Det samme gjelder for digitale planer, styrende dokumenter og andre hovedkanaler knyttet til kommunens virksomhet.

RÅD OG VEILEDNING

Når det gjelder utforming av nettsider innenfor eksisterende løsninger, kontakt WeB-gruppen på ansattservice@bergen.kommune.no.

For utforming av nye løsninger og verktøy må du også konferere med Seksjon kommunikasjon. redaksjonen@bergen.kommune.no.

Trenger du råd om sosiale medier, [se veileder i Ansatthjelpen](#) eller kontakt Seksjon kommunikasjon via redaksjonen@bergen.kommune.no.

PLAKATER OG OPPSLAG

Digitale og trykte plakater der kommunen er avsender, skal følge krav til bruk av fonter, farger og plassering av logo. Husk å oppgi avsender (eks. navn på avdeling) i teksten eller i bunnlinjen på oppslaget.

Ved bruk av bilder: Velg nøytral eller rolig fargebakgrunn om du skal legge foto på oppslaget, slik at fargen ikke "krangler" med bildet. Gode valg er for eksempel hvit, lys grå, pastell, dempet blå. Last ned tilgjengelige maler til høyre. Trenger du råd eller andre variasjoner, kontakt Seksjon kommunikasjon.

Profilfarge lilla 10 prosent.
Font: Arial Narrow sperret 20



Profilfarge blå 100 prosent
Font: Arial Regular



Plakatmaler i Adobe InDesign:

Last ned mal rød strek

Last ned mal blå bakgrunn

Last ned plakatmal i pastell

Forenklet mal, egnet til mindre oppslag i A4:

Last ned mal i Power Point

Profilfarge rød 100 prosent
Font: Arial Regular, Times Regular



DOKUMENTER OG BROSJYRER

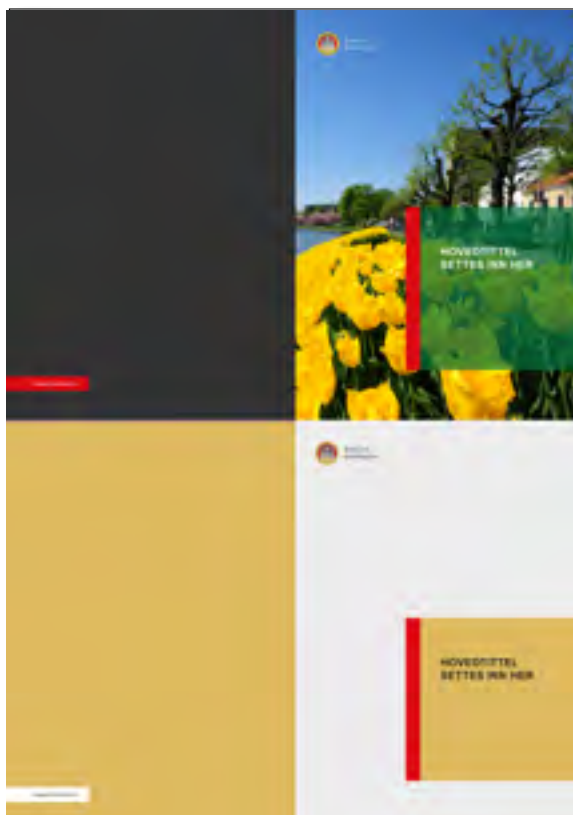
Styrende planer, publikasjoner og brosjyrer der kommunen er avsender, skal følge krav til bruk av fonter, farger og plassering av logo. Husk å oppgi avsender (eks. navn på avdeling) samt utgivelsesdato på baksiden, langs ryggen på publikasjonen eller lignende. Planer skal merkes med type dokument på forside og bakside.

Vi bruker fire hovedmaler som utgangspunkt, og så er det flere variasjonsmuligheter innenfor hver mal. På planmalene brukes fargene blå, lilla, grønn og gull i 70 prosent. Teksten på omslagene er merket i riktige stiler i tråd med krav til universell utforming. Husk å merke som riktig stil om du legger til tekst.

Eksempler på hovedmal 1



Eksempler på hovedmal 2



Maler for omslag publikasjoner i Adobe InDesign:

Last ned mal rød strek

Last ned mal blå bakgrunn

Last ned plakatomal i pastell

Kontakt Seksjon kommunikasjon for bistand til utforming via redaksjonen@bergen.kommune.no.

For flere eksempler, dokumentmal i Word og råd om hvordan du utformer PDF i tråd med universell utforming, [se egen veileder i Ansatthjelpen](#).

Eksempler hovedmal 3 og 4



BANNERE (ROLLUPS)

Bannere kan være nyttige på messer og konferanser. Bannere som representerer Bergen kommune, skal følge krav til bruk av fonter, farger og plassering av logo. Husk å oppgi avsender (eks. navn på avdeling) på flaten. Tenkt også igjennom hvor banneret skal stå. Vil det for eksempel stå fritt i rommet eller bak en disk?

Vi bruker tre hovedmaler som utgangspunkt, og det er flere variasjonsmuligheter innenfor hver mal.

Maler:

Last ned mal 1 - logo nede

Last ned mal 2 - logo oppe

Last ned mal 3 - stort bilde

Trenger du hjelp, kontakt Seksjon kommunikasjon via redaksjonen@bergen.kommune.no.

Mal logo oppe, farge 80 prosent



Mal logo oppe, farge 90 prosent



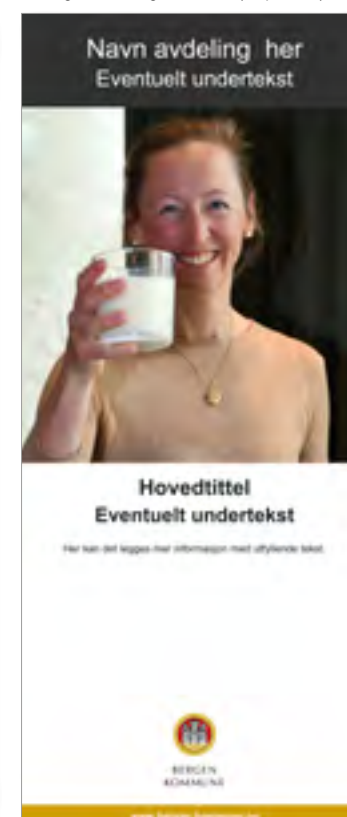
Mal logo oppe, stort bilde, farge 100 prosent



Mal logo nede, farge 100 prosent



Mal logo nede, farge matt sort (93 prosent)



PRESENTASJONER I POWERPOINT

Det finnes powerpoint-maler både med norsk logo og med engelsk logo.

Logo og forside

Kommunens logo skal være synlig minst en gang i presentasjonen. Det er valgfritt om du vil starte med stor *Logo Høyde* eller en bildeside eller annen illustrasjon. På tekstsider viser *Logo Bredd* nederst til venstre på flaten. Du kan ikke lage andre varianter der logoen plasseres på andre måter.

Slik bruker du farger og maler

Fargepaletten i profilen er lagt inn i malen, men begrenset helst til en eller to farger innenfor samme presentasjon. I malen finner du også forslag til variasjon av sidemaler som er i tråd med kommunens profil. Bruk gjerne bilder over hele flaten, det gir et rent og ryddig uttrykk.

For å få opp ulike malsider, velg "Sett inn" og så pilen ved "Nytt lysbilde" oppe til venstre. **Se veileder på Allmenningen** for flere tips om hvordan du kan bruke malen.

Last ned norsk Powerpointmal.

Last ned engelsk Powerpointmal.

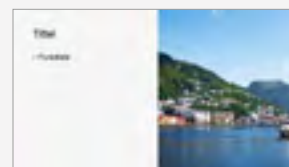
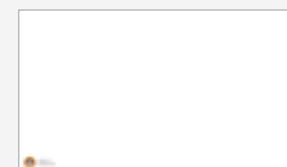
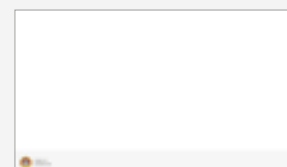
BkBilde (intern lenke Allmenningen) har bilder til fri bruk i kommunens publikasjoner.

NB: Ved nedlastning anbefales det å bruke nettleserene Chrome eller Safari.

Mal 1

Førsteside

Eksempler på sidetyper i malen



INFOSKJERMER

På infoskjermer rettet mot innbyggerne i Bergen kommune, skal profilen brukes. Det er ikke nødvendig om skjermen er rettet mot «interne» målgrupper, som for eksempel elever på skolen.

Logo

På tekstsider viser *Logo Bredde* øverst til venstre på flaten. Dette for å gi plass til eventuell rullerende tekst i rødt felt nederst på sidene. Ikke plasser logoen på andre måter i malen. Først eller sist i en infoskjermpresentasjon bør du bruke siden med stor *Logo Høyde* på hvit bakgrunn.

Slik bruker du farger og maler

Fargepaletten i profilen er lagt inn i malen, men begrense helst til en eller to farger innenfor samme presentasjon. I malen finner du også forslag til variasjon av sidemaler som er i tråd med kommunens profil. Bruk gjerne bilder over hele flaten, det gir et rent og ryddig uttrykk.

Mal med hvit tekst på svart bakgrunn kan brukes for å tilpasse lesbarhet for aktuelle brukere, for eksempel for personer som har problemer med kontrastfarge.

For å få opp ulike malsider, velg "Sett inn" og så pilen ved "Nytt lysbilde" oppe til venstre. **Se veileder på Allmenningen** for flere tips om hvordan du kan bruke malen, samt **redaksjonelle retningslinjer for infoskjermer** for krav til innhold.

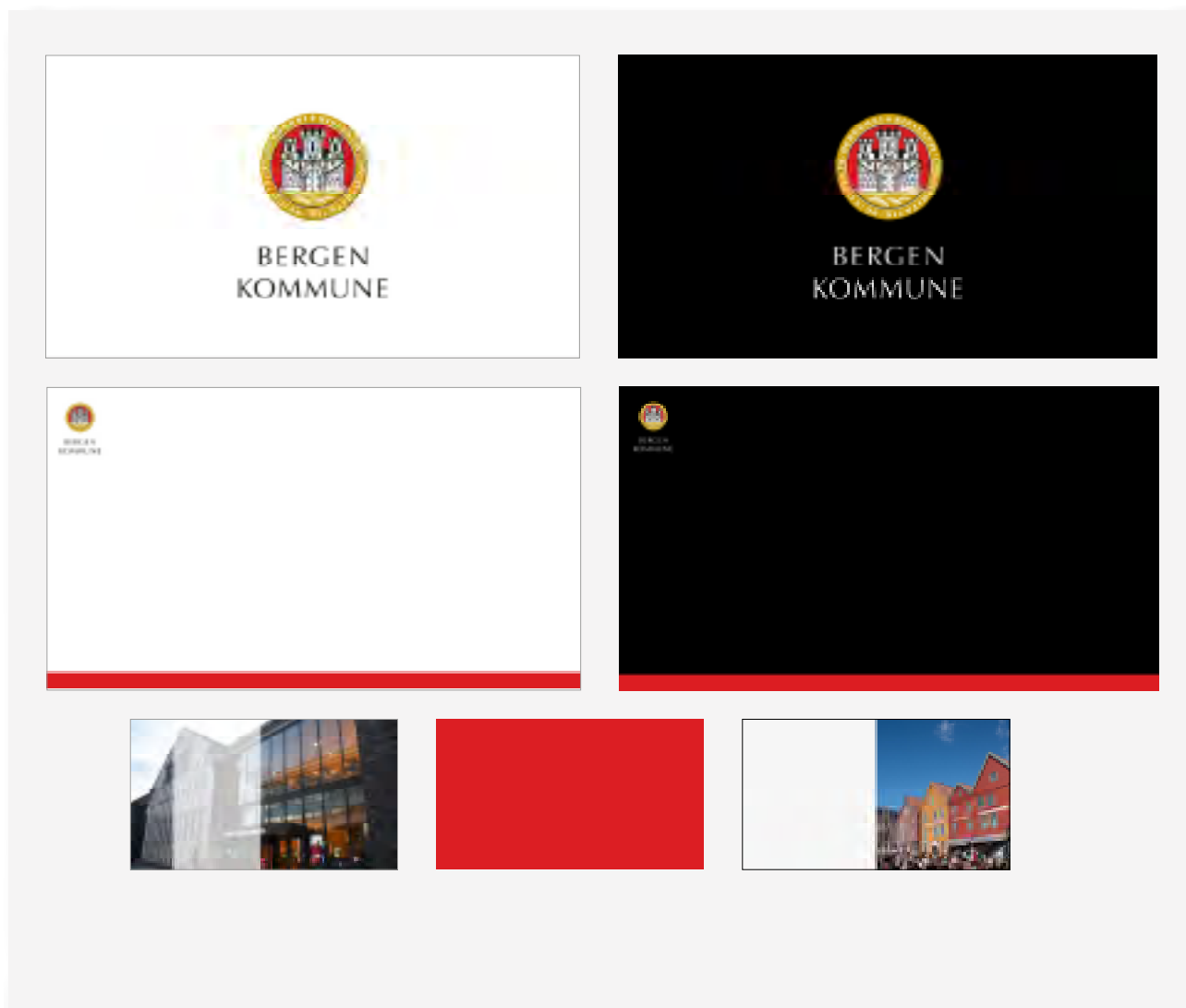
Last ned lys 16:9 Infosjerm.

Last ned mørk 16:9 Infosjerm

NB: Ved nedlastning anbefales det å bruke nettleserene Chrome eller Safari.

Førsteside og eksemple påfølgende sider
Denne malen har også farget pågrunn som valg.

Førsteside og påfølgende side



BAKGRUNNER I TEAMS

Anbefalte maler i teams viser Bergen kommune som avsender og er utformet slik at de skal fungere når vinduet varierer i utsnitt etter hvor mange som deltar i et Teams-møte.

Utforming

Utformingen er variasjoner over samme prinsipp: Til venstre i bildet er det en stolpe med transparent filter. Logo er midtstilt oppe på stolpen. Stolpen kan være hvit (50 prosent transparens) eller i en av profilfargene angitt på side 18 (40 prosent transparens).

Hovedmal har hvit stolpe, farget logo og bilde

Bildemal 01 har farget stolpe, hvit logo og bilde.

Bildemal 02 har farget stolpe, hvit logo, bilde og blått filter over bildet i bakgrunnen.

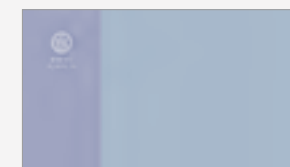
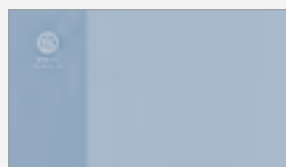
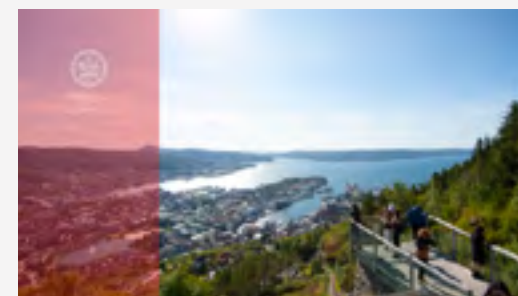
Mal uten bilde har farget stolpe, hvit logo og blå bakgrunn.

Last ned maler

Flere varianter finner du i [denne veilederen for teams på Allmenningen](#). Ønsker du å bruke et eget bilde, kontakt Seksjon informasjon for bistand eller å få malen tilsendt - redaksjonen@bergen.kommune.no.

[Last ned In design-mal](#) med Teams-bakgrunner.

Merk: Følg plassering av logo og grad av transparens som ligger i dokumentet.



ANNONSER

Alle annonser hvor Bergen kommune er avsender skal følge kommunens profilhåndbok og retningslinjer. Disse må oppfylle retningslinjer om plassering, størrelse og luft rundt logo fra kapittel 1.

Standardannonse

Logo skal stå på hvit eller lys grå bakgrunn. Den røde streken skal gå langs tre sider. Langs den fjerde kanten skal det være en tynn sort strek.

Standardannonse bredt bilde

Logo skal stå på hvit bakgrunn. Den røde streken skal gå langs bunnen. Langs sidekantene skal det være en tynn sort strek.

Stillingsannonser

Alle stillingsannonser skal følge kommunens visuelle profil. Disse må oppfylle retningslinjer om plassering, størrelse og luft rundt logo. Den røde streken skal gå langs to sider i en L-form. Langs kant med hvitt felt skal det være en tynn sort strek.

Bredden på den røde streken

Bredden skal være fem prosent av den korteste siden i firkanten den innrammer. Dette er lagt inn i malene under.

Last ned maler (Adobe InDesign) mobilannonser 320 x 205 mm:

Last ned mal rød kant, uten bilde

Last ned mal rød kant, med bilde

Last ned mal bredt bilde, rød strek i bunn

Last ned mal stillingsannonse mobil

Last ned mal stillingsannonse trykk

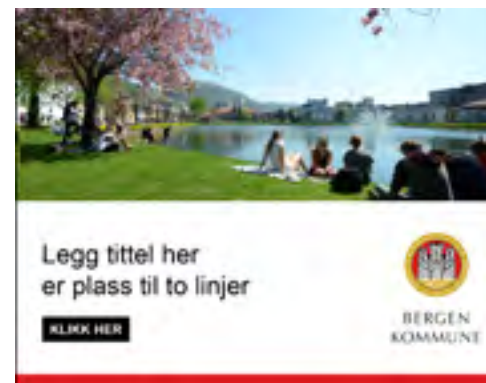
Se veileder på Allmenningen med eksempler på hvordan du kan bruke malen.

For flere annonsemaler kontakt

redaksjonen@bergen.kommune.no.



Stillingsannonse mobil 320 x 250 mm



BT.NO og BA.NO mobil 320 x 250 mm



Digital annonse BA 580 x 500 mm



Trykk BT
80x365 mm

VISITTKORT

Det er en definert minimumstørrelse for logoelementet i logoen på 15 mm. I øvrig tekst er fontene Arial Regular, Arial Bold og Arial Italic brukt. Malene er i Adobe InDesign.

Last ned mal visittkort norsk

Last ned mal visittkort engelsk



DIGITAL SIGNATUR

Anbefalt digital signatur i e-post ser du til høyre. Fonten er Arial Regular. Arial Bold og Arial Italic. Vi bruker ikke logo i digital signatur.

Fornavn Etternavn

Tittel

Arbeidssted, Seksjon

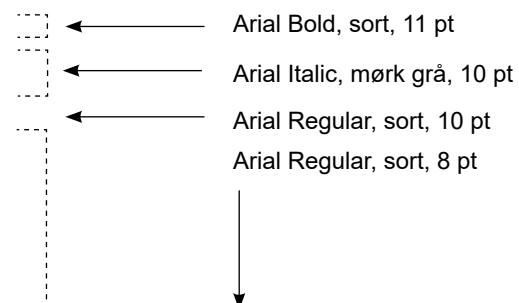
Bergen kommune

Postboks 7700

5020 Bergen

Telefon 123 45 678

www.bergen.kommune.no



Bergen kommune er forpliktet til å behandle alle dokumenter, også e-post, i samsvar med bestemmelsene i offentlighetsloven og arkivlovgivning. Det betyr at inngående og utgående e-post kan bli gjenstand for offentlig innsyn dersom det er saksrelatert eller har verdi som dokumentasjon.

BREVMALER, FLYER OG KONVOLUTTER

Alle brevmaler, brevark og konvolutter skal følge kommunens visuelle profil. Disse må oppfylle retningslinjer om plassering, størrelse og luft rundt logo fra kapittel 1. Brevark skal alltid ha *Logo Bredde* med navnetrekk til høyre for logoelementet øverst til venstre på siden. Oppsett av logo på brevark gjelder også på konvolutter. Logoen skal kun vises på side 1 i brev.

Brevmaler og konvolutter åpner for informasjon om avsender til høyre for logoen i tråd med retningslinjer om plassering, størrelse og luft rundt logo fra kapittel 1. Det er valgfritt om man vil bruke farget eller ensfarget logo (svart eller grå).

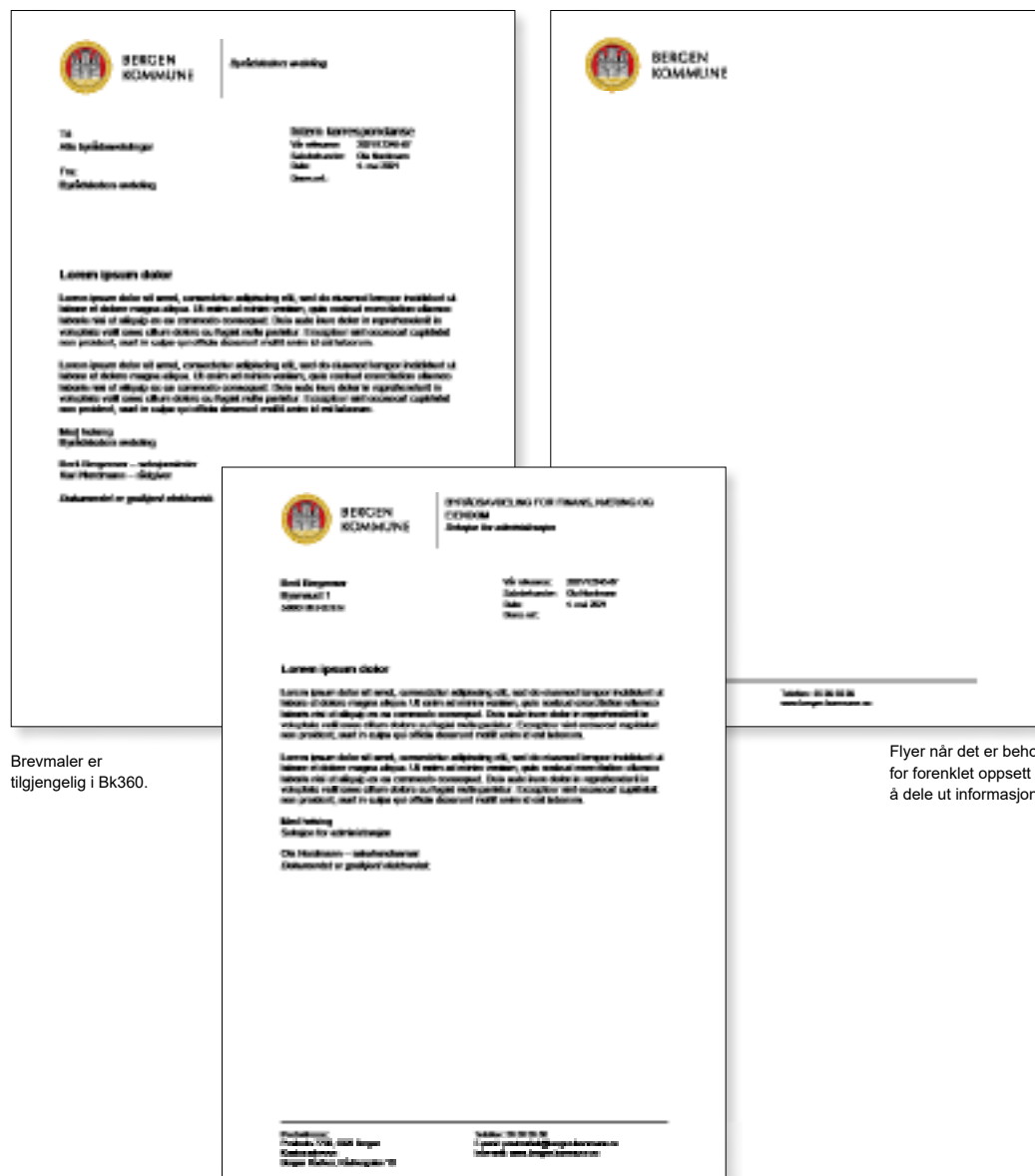
Det er også gjort tilgjengelig mal for flyer, ved behov for enkelt oppsett.

Last ned mal for enkel flyer (Word)

BREVMAL I BK360

Bergen kommunes visuelle profil er lagt inn i malene i Bk360, se eksempel til høyre.

[Lenke til Bk360](#) (intern lenke)



Brevmaler er tilgjengelig i Bk360.

Flyer når det er behov for forenklet oppsett til å dele ut informasjon

KONVOLUTTER

E6/5

110 mm x 220 mm

C5 Vindu

162 mm x 229 mm

Vindu nr. 16

C5

162 mm x 229 mm

C4

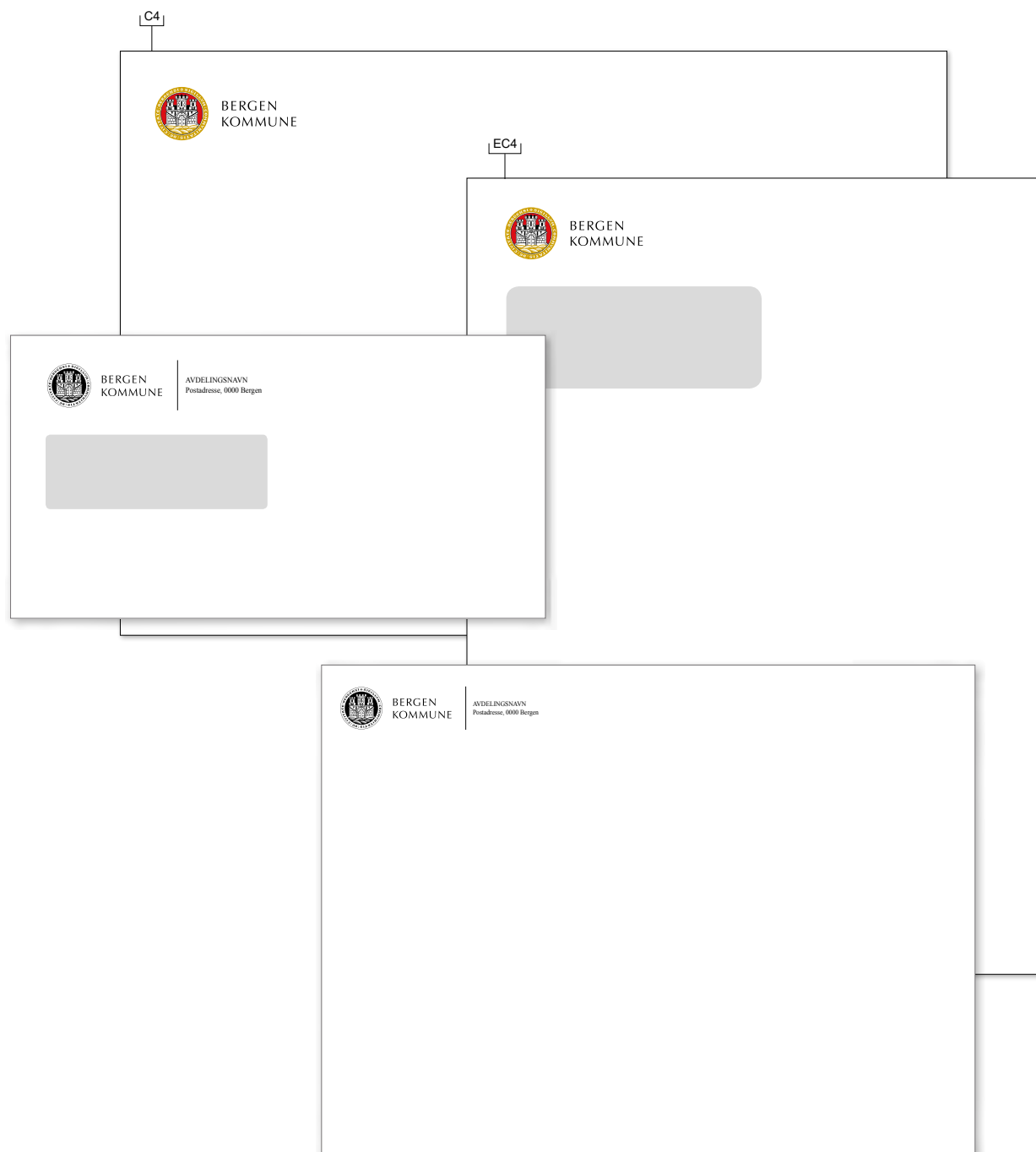
229 mm x 324 mm

EC4 Vindu

229 mm x 312 mm

Vindu nr. 18

Du kan velge mellom logo i farge eller svart/hvitt. Men vanlig praksis er svart hvitt, og med avdelingsnavn og avsenderadresse plassert til høyre for logo.



SKILT OG INFOTAVLER

Alle kommunens bygg, skal ha kommunens logo på utsiden av bygget. Skilt skal være utformet i tråd med kommunens visuelle profil og må oppfylle retningslinjer om plassering, størrelse og luft rundt logo fra kapittel 1.

Skiltmalene er laget for å støtte deg som arbeider med å lage skilt i Bergen kommune. Skilting er et omfattende arbeid som alltid vil være i utvikling, i tråd med erfaringer og organisatoriske behov. De til enhver tid gjeldende føringene vil du finne her i profilmanualen.

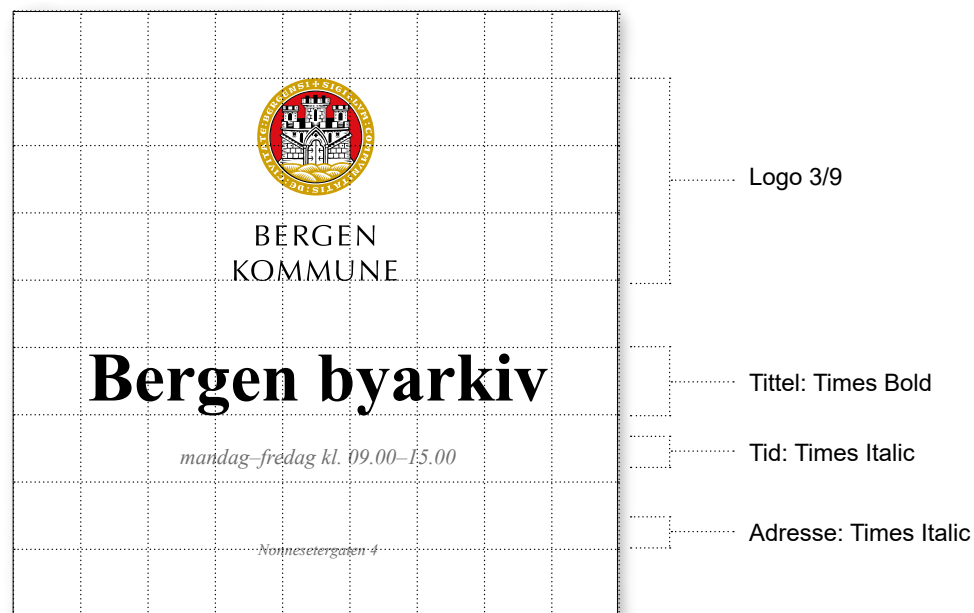
Hensikten med felles mal for skilting er å gjøre det enkelt for innbyggerne å finne fram og være trygg på at det er Bergen kommune de besøker. Skiltene skal være utformet etter retningslinjer for universell utforming og anbefalinger for god lesbarhet.

Fasadeskilt

Seksjon informasjon jobber med å få på plass felles standard for fasadeskilt. Du kan kontakte Seksjon kommunikasjon for å få råd om utforming - redaksjonen@bergen.kommune.no.

Skilt ved inngang

På utendørsskilt ved inngang skal bare *Logo Høyde* med navnetrekk midtstilt under logoelementet brukes. Skiltene skal være kvadratiske. Dersom informasjonsmengden krever større skilt, skal de utvides til høydeformat. Unntaksvis, f.eks. ved lange ord som vanskelig lar seg dele, skal skiltene være i breddeformat. Skiltene produseres i ulike størrelser, alt etter bruksområder og leseavstand.



Skilt ved inngang

1. Logo plasseres alltid oppe, sentrert.
2. Uansett skiltstørrelse skal logo alltid ha proporsjonalt samme størrelse i forhold til skiltflaten. For å sikre dette, deles skiltet inn i kvadratiske modulenheter, med ni moduler i bredden.
3. Selve logoen skal alltid være tre modulhøyder, tittel skal fortrinnsvis være en modulhøyde.

SKILT OG INFOTAVLER forts.

Infotavler

Det er tilgjengelig en mal for infotavler i formatet liggende og stående, 50x70 centimeter. Den har profilelement den røde streken, samt profilfargene tilgjengelig i malen. Se eksempel på utforming til høyre.

Anbefaling for fonter, oppsett, bilder med mer **finner du i egen veileder for skilt på Allmenningen**.

For å få malen tilsendt, kontakt Seksjon kommunikasjon via redaksjonen@bergen.kommune.no.



BILDEKOR OG ANDRE ELEMENTER

Disse skal følge kommunens visuelle profil og må oppfylle retningslinjer om plassering, størrelse og luft rundt logo fra kapittel 1.

Bildekor

Bildekoren til Bergen kommune er begrenset til bruk av kommunens logo på begge sider av fordørene. Her skal Logo Høyde brukes.

Bestilte biler leveres ferdig med dekor.



FOTO: ELLEN ØKLAND 27.5.2003

FLAGG, VÅPEN, SEGL 4

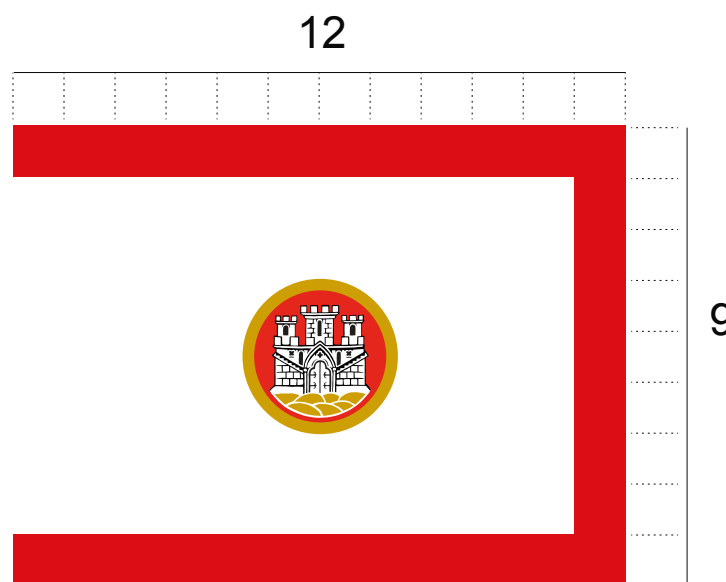
4 FLAGG, VÅPEN OG SEGL

BYFLAGGET

På flagget brukes kommunens våpen.

BERGENS FLAGG, VÅPEN OG SEGL

Bergens flagg, våpen og segl har en århundrelang historie, og særlig gjelder dette for seglet. Byens flagg, våpen og segl er i sin nåværende form fastlagt av bystyret i 1923 og 1924 og godkjent ved kongelig resolusjon av 15. august 1924.



Flagget

Flagget er hvitt med rød rand på tre sider og med byvåpenet midt i duken. Den røde fargen skal være den samme som i det norske flagget. Proporsjoner: Hvit duk, høyde 9 deler, bredde tolv deler. Rød kant på tre sider 1 del. Avstand mellom skjold og øvre og nedre kant er 2 deler.

Regler for bruken av flagg, våpen og segl

For bruken av Bergen bys flagg, våpen og segl gjelder følgende regler vedtatt av formannskapet 5. januar 1928, med endringer av 22. juni 1948, 4. november 1959, 12. november 1969 og 4. september 1996:

Anvendelse i sin alminnelighet av byflagget skal være kommunen forbeholdt, saaledes at private ikke i sin alminnelighet skal kunne anvende det.

En undtagelse skal gjælde for Bergenske skibe, der gives anledning til at anvende flagget i liten maalestokk foran i skibets baug. Formannskapet kan dog i særlige tilfeller dispensere fra denne plassering.

For kommunens vedkommende skal flagning med det offisielle byflag i almindelighet kun ske paa Raadhuset og paa Torvet. For anvendelsen av byens vaapen skal - i henhold til lovbestemmelse av 19. mars 1926 – følgende forskrifter gjælde for Bergen:

1. Bergen bys vaaben maa bare benyttes av Bergens kommunale myndigheter i utøvelsen av deres kommunale gjøremaal. Formannskapet kan dog i særlige tilfælder dispensere fra denne bestemmelse.
2. Det er intet til hinder for at byens vaaben gjengis i plastisk fremstilling eller f.eks. malet, tegnet, vævet eller brodert, naar bare den gjenstand hvorpaa vaabenet er gjengit ikke benyttes i forretningsøiemed, f.eks. som salgsvare, til skiltning, annonser eller reklamer m.v., men alene til dekoration, belærelse eller lignende. Avbildningen maa heller ikke anvendes paa en saadan måte at den uriktig gir indtryk av at den som benytter den, indehar nogen kommunal stilling. Formannskapet ved et utvalg kan dog i særlige tilfælder dispensere fra denne bestemmelse.

(Håndbok for Bergen kommune 1998, bind 1).



Byvåpen

Byvåpenet består av et gullkantet rødt skjold. Plassert på skjoldet er en tretårnet borg over syv fjell. Borgen er i sølv (hvitt), fjellene og omkretsen i gull (en definert gulfarge). I særskilte og påkostete tilfeller gjengis våpenet reelt med sølv og gull. Byvåpenet skal i motsetning til *logo-elementet* kun brukes uten tekst i gullkanten rundt skjoldet. I svart-hvite trykksaker skal byvåpenet ikke brukes, fordi det krever farger: Der er det fargeløse seglet et alternativt valg. Byvåpenet kan brukes alene, i motsetning til *logo-elementet* som kun kan brukes i kombinasjon med logoens tekst.



Segl

Seglet viser som våpenet den tretårnede borgen over syv fjell. Langs seglets omkrets står "SIGILLUM COMMUNITATIS DE CIVITATE BERGENSI", som kan oversettes til "segl for Bergens bysamfunn". Seglet er alltid fargeløst (eller ensfarget lik bakgrunnen det er trykt på). Seglet kan gjengis som trykt med svake svarte eller hvite konturlinjer (se ovenfor) eller som lakksegl (se nedenfor illustrasjon med lakksegl og seglstamp).





FOTO: ANN-KRISTIN LOODTZ

KONTAKT

5

5 KONTAKT

Seksjon kommunikasjon har ansvaret for å ivareta Bergen kommunes visuelle profil, og bruken av den i kommunens hovedkanaler. Ved eventuelle tvilstilfeller skal saken tas opp i en profilgruppe. Profilgruppen settes sammen av representanter fra Bergen byarkiv, Bystyrets kontor, en byrådsavdeling og kommunikasjonssjef. Byarkivaren har myndigheten over heraldisk utforming av byvåpen, flagg og segl og ansvaret for regelverket for bruk, med adgang til å gi dispensasjon.

HER TAR DU KONTAKT

Bergen byarkiv

post.byarkivet@bergen.kommune.no

- Regelverk for bruk av byvåpen, segl og flagg

Etat for bygg og eiendom

ebe@bergen.kommune.no

- Bestille skilt til kommunale bygg. Det er byggherre som har ansvaret for å bestille skilt på bygg som ikke er eid av kommunen.

Seksjon kommunikasjon

redaksjonen@bergen.kommune.no

- Regelverk og praktisering av kommunens grafiske profil
- Annonsering - regelverk
- Trykksaker
- Digitale flater
- Sosiale medier
- Pressemeldinger
- Logobruk
- Bilder

Ansattservice

ansattservice@bergen.kommune.no

- Bk360 og andre fagsystemer
- Domenepolicy og utvikling av nettsider

Seksjon HR konsern

hr@bergen.kommune.no

- Stillingsannonser



6 HISTORISK BAKGRUNN

SYMBOLET

Byvåpenet er et symbol for Bergen kommune. Det runde skjoldet der borgen med tre tårn og dobbel port står på sju fjell, er tilnærmet lik baksiden av Bergen bys segl fra 1376. Seglet har følgende omskrift: *Sigillum communitatis de civitate bergensi*, som kan oversettes til: *Segl for Bergen bysamfunn*.

Byvåpenet bruker ikke denne teksten. Byvåpen, flagg og segl er fastlagt av bystyret i 1923 og 1924 og er godkjent ved kongelig resolusjon av 15. august 1924. Illustrasjonen av byvåpenet øverst til venstre var vedlagt saken i 1924. Ved dagens utforming av byvåpenet er vektlagt heraldisk enkelhet og stor nærhet til byvåpenet slik det ble godkjent i 1924.

I dag brukes en variant av det fargeløse seglet, men fargelagt i byvåpenets farger, som hovedelement i kommunens logo. Dette logoelementet skal aldri brukes alene.

Også seglet er et symbol for Bergen kommune. Illustrasjonen til høyre på midtrekken var vedlagt saken i 1924. Rødfargen er Koren Wibergs måte å vise at han tenkte det brukt som lakksegl. Seglet skal aldri fargelegges.

Kun Bergen kommune kan og skal bruke byvåpenet offentlig. Andre må ha spesiell tillatelse, enten gjennom vedtatte regler, eller ved at det søkes dispensasjon om unntak fra reglene. Saksbehandler er Bergen Byarkiv.

